

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ugorek” w Krakowie
ul. Mirosława Dzielskiego 2, 31-465 Kraków
przeprowadza zapytanie ofertowe na świadczenie
kompleksowych usług polegających na utrzymaniu
porządku i czystości budynków oraz terenów
zewnętrznych nieruchomości w zasobach Spółdzielni
Mieszkaniowej

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA OFERTOWEGO

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa „UGOREK” w Krakowie

Adres: ul Mirosława Dzielskiego 2 31-465 Kraków

Telefon: 12 627-67-15

Strona: www.smugorek.pl

e-mail: biuro@smugorek.pl

NIP:675-000-59-38

REGON:350512944

Numer konta bankowego: PKO BP S.A. 46 1020 2906 0000 1402 0013 8263

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu przetargów na dostawy, usługi i prace remontowo-budowlane obowiązującego w Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie, przyjętego przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 10/06/2025 z dnia 03.06. 2025 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości budynków oraz terenu zewnętrznego nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 1.

Termin realizacji zamówienia

Początek obowiązywania umowy 1 stycznia 2026 r. Zakończenie obowiązywania umowy 31 grudnia 2028 r. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy stosownym aneksem.

3. Informacje kontaktowe do osoby prowadzącej postępowanie

Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem jest Kazimiera Romuzga. Telefon kontaktowy: 512 317 085, Magdalena Kusiak Telefon kontaktowy: 797 333 368

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu przetargowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji jednak nie później niż do 7 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążąca.

II. WARUNKI UDZIAŁU I OŚWIADCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności,
- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) posiadają doświadczenie oraz niezbędną wiedzę, a także potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
- e) zapoznali się z zakresem przedmiotu zamówienia

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- b) wypełniony formularz ofertowy — według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- c) oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego — według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
- e) zaparafowany wzór zawieranej umowy wraz z załącznikami stanowiącymi rodzaj, zakres oraz częstotliwość czynności do wykonania, będących przedmiotem umowy - załącznik nr 5 do SWZ,

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Forma oferty: oferta musi zostać przygotowana w formie pisemnej, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności.
2. Sposób przygotowania oferty: oferta powinna być:
 - a) sporządzona w sposób czytelny,
 - b) trwale połączona (np. zszyta, zbindowana, wpięta w skoroszyt),
 - c) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Oferenta lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - d) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.
3. Opakowanie oferty: oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, oznaczonej napisem:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ Ugorek” ul. Dzielskiego 2 31-465 Kraków „Oferta na ofertowe na świadczenie kompleksowych usług polegających na utrzymaniu porządku i

czystości budynków oraz terenu zewnętrznych nieruchomości w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek:”

IV. ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

Oferent ma prawo do zmiany lub wycofania oferty przed upływem terminu jej składania — wyłącznie w formie pisemnej.

V. TERMIN SKŁADANIA I ZAWIĄZANIA OFERTA

1. Termin składania:

Oferty należy złożyć w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie, ul. Mirosława Dzielskiego 2 31-465 Kraków, do dnia 18.11.2025r. do godz. 12,00. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania.

VI. PRZEPROWADZENIE PRZETARGU

I etap - część jawna

1. Część jawna odbędzie się w dniu 18 listopada 2025r. o godzinie 12:15 w siedzibie Spółdzielni.
2. W otwarciu ofert może wziąć udział przedstawiciel Oferenta.
3. Firma i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

II etap — część niejawna

1. Komisja dokona szczegółowej analizy ofert i wybierze najkorzystniejszą ofertę.
2. W II etapie biorą udział jedynie członkowie Komisji Przetargowej i upoważnieni członkowie Rady Nadzorczej (w charakterze obserwatorów)

VII KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Opis kryterium	Znaczenie kryterium	Opis metody przyznawania punktów
Cena całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT	90	Proporcje matematyczne wg wzoru: $\frac{\text{Cena min}}{\text{Cena badana}} \times 90 \text{ [pkt]}$
Doświadczenie zawodowe i referencje	10	Okres i zakres doświadczenia zawodowego; ilość referencji (doświadczenie zawodowe - 5 punktów, referencje — 5 punktów, max. 10 punktów .

Wynik w punktach zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku.

Ze wszystkich ofert, które spełnią warunki określone w SWZ wybrana zostanie oferta oceniona za najkorzystniejszą dla wykonania przedmiotu zamówienia.

VIII KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego, jeżeli:

- a) jej treść jest niezgodna z treścią SIWZ,
- b) została złożona po terminie składania ofert,
- c) nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w SWZ,
- d) Oferent nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej,
- e) oferta została sporządzona nieczytelnie lub złożona niezgodnie z wymaganiami formalnymi określonymi w SWZ.

IX OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Wynik przetargu zostanie ogłoszony w dniu 28.11.25 na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie i na stronie internetowej www.smugorek.pl podając nazwę firmy oraz adres siedziby Oferenta, którego wybrano.

X ZAWARCIE UMOWY

1. Termin zawarcia umowy:

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania z zastrzeżeniem, że w przypadku wniesienia odwołania, termin ten może ulec wydłużeniu.

2. Odmowa podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę:

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów — o ile jej cena nie przekracza kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub części bez podania przyczyny.

Prezes Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”
mgr inż. Tomasz Matera

Zatwierdził

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 — Wykaz powierzchni do sprzątania i mapy ewidencyjne.

Załącznik nr 2 — Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 — Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 — Zakres czynności

Załącznik nr 5 — Wzór umowy

Dzielskiego 2 otoczenie	
Dzielskiego 4	
Dzielskiego 6	
Dzielskiego 8	
Dzielskiego 12	
Bosaków 11	
Bohaterów Wietnamu 4	
Bohaterów Wietnamu 5	
Fiołkowa 3	
Fiołkowa 5	
Fiołkowa 7	
Fiołkowa 9	
Fiołkowa 17	
Fiołkowa 19	
Fiołkowa 21 garaż	
Miechowity 15A	
Młyńska 2	
Młyńska 4	
Młyńska 5	
Młyńska 6	
Młyńska 7	
Młyńska 8- otoczenie	
Młyńska 10	
Młyńska 12	
Młyńska 14- parking	
Młyńska 14	
Młyńska Boczna 3	
Młyńska Boczna 5	
Młyńska Boczna 7	
Młyńska Boczna 11- parking	
Meissnera 6 klatki I-IV;VIII-IX	
Pilotów 24	
Pilotów 26 plac zabaw	
Pilotów 26	
Sadzawki 5	
Śliczna 12 + parking	
Śliczna 12 A	
Śliczna 28	

pow. wewnętrzna	pow. utwardzona	pow.zieleni
0	2794,00	826,00
398,52	696,00	1901,00
364,54	1348,00	1488,50
400,38	1003,00	1561,50
334,79	412,00	751,50
83,00	1732,00	497,00
321,04	218,00	927,00
673,45	887,00	2135,00
170,27	468,00	1008,50
351,72	866,00	1146,50
344,08	640,00	1573,00
171,19	856,00	1243,50
354,20	745,00	991,50
353,73	507,00	2456,50
2360,00	425,00	0,00
288,76	315,00	1129,00
1741,00	1160,00	1578,00
873,05	1278,00	2770,50
330,83	130,00	425,00
870,40	1506,00	2156,50
738,71	696,00	1587,50
0,00	667,00	468,00
442,51	866,00	1243,50
455,55	598,00	1615,50
0,00	1872,00	0,00
441,02	511,00	3145,50
450,32	605,00	1896,00
458,77	1238,00	3063,50
446,39	928,00	1987,50
0,00	1172,60	10,00
2345,70	3982,00	4595,00
1849,90	2320,00	1287,00
0,00	1125,00	4409,00
1865,20	1600,00	2504,00
874,78	214,00	882,00
1305,10	3650,00	4634,00
922,40	2161,00	3848,00
1449,58	3182,00	4666,00

Ugorek 4	
Ugorek 8	
Ugorek 16	
Ugorek 20	
Ugorek 10-tereny	
Ułanów 46+parking	
Ułanów 50- parking	
Włodkowica 1	
Włodkowica 3	
Włodkowica 4	
Włodkowica 5	
Żwirki i Wigury 18	
Żwirki i Wigury 28	
Żwirki i Wigury 36	

1192,78	2856,00	3414,00
1182,13	2521,00	4359,00
359,72	823,00	4490,00
362,68	983,00	2746,00
0,00	578,00	666,00
1195,94	2622,00	2910,00
0,00	893,00	10,00
674,78	575,00	1486,00
603,67	307,00	738,00
611,57	327,00	647,00
532,50	449,00	1182,00
478,18	1386,00	1506,00
423,95	1176,00	1545,50
423,11	777,00	739,00

Nazwa i adres Zamawiającego:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „UGOREK” w Krakowie ul. Mirosława Dzielskiego 2,
31-465 Kraków

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa•.....

„ Działalność gospodarcza prowadzona w formie jednoosobowej działalności gospodarczej ” (firma jednoosobowa)*

„ Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą z wykorzystaniem personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy lub innych form zatrudnienia”
(zatrudniająca pracowników) *

Siedziba•.....

Nr tel •.....

Nr NIP: **Nr REGON:**

Nr konta bankowego•.....

Adres e-mail

.....

Składam niniejszą ofertę na:

„Świadczenie kompleksowych usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości budynków oraz terenów zewnętrznego nieruchomości w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Ugorek ”

II. Wykonanie przedmiotu zamówienia oferuję za:

Sprzątanie nieruchomości :

Stawka miesięczna brutto ul. Bosaków 11 otoczenie zł

Stawka miesięczna brutto ul. Dzielskiego 2 otoczenie zł

Stawka miesięczna brutto ul. Dzielskiego 4 zł

Stawka miesięczna brutto ul. Dzielskiego 6 zł

Stawka miesięczna brutto ul. Dzielskiego 8	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Dzielskiego 12	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Bohaterów Wietnamu 4	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Bohaterów Wietnamu 5	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Fiołkowa 3	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Fiołkowa 5	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Fiołkowa 7	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Fiołkowa 9	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Fiołkowa 17.....	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Fiołkowa 19	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Fiołkowa 21 garaż	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Miechowity 15A	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska 2	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska 4	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska 5	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska 6	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska 7	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska 8 otoczenie	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska 10	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska 12.....	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska 14	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska 14 parking + ulica	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska Boczna 3	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska Boczna 5	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska Boczna 7	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Młyńska Boczna 11 parking	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Meissnera 6 klatki I-IV; VIII-IX	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Pilotów 24	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Pilotów 26	zł

Stawka miesięczna brutto ul. Pilotów 26 plac zabaw	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Sadowki 5	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Śliczna 12 + parking	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Śliczna 12A	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Śliczna 28	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Ugorek 4.....	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Ugorek 8.....	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Ugorek 16.....	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Ugorek 20	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Ugorek 10- otoczenie.....	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Ułanów 46 + parking.....	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Ułanów 50 - parking.....	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Włodkowica 1	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Włodkowica 3	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Włodkowica 4	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Włodkowica 5	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Żwirki i Wigury 18	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Żwirki i Wigury 28.....	zł
Stawka miesięczna brutto ul. Żwirki i Wigury 36	zł

III. Oświadczam że, uważam się za związany z ofertą przez czas wskazany w SWZ.

IV. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

V. Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem przedmiotu zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, która jest integralną częścią dokumentacji Zamawiającego i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

.....

(Miejscowość i data)

(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
ZAPYTANIU OFERTOWYM

„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania nieruchomości w zasobach
Spółdzielni
Mieszkaniowej „UGOREK ” w Krakowie.”

Imiona•

.....

Nazwisko•

.....

Nazwa i adres firmy.....

Niniejszym oświadczam, co następuje:

- a) wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu, organizowanym przez Zamawiającego: Spółdzielnię Mieszkaniową „Ugorek” w Krakowie w terminach i pod warunkami określonymi w SWZ,
- b) zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SWZ, stanem faktycznym i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- c) dokonałem wizji lokalnej w miejscu planowanej usługi, stan nieruchomości oraz zakres prac jest mi znany,
- d) posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- e) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności,
- f) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- g) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej SWZ,
- h) w stosunku do firmy nie ogłoszono upadłości, ani nie toczy się postępowanie o ogłoszenie upadłości,
- i) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- j) zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania zamówień na roboty budowlane oraz dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek ” w Krakowie,
- k) deklaruję, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe,
- l) wrażliwość na zgodę na:
 - przetwarzanie moich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania, w tym w szczególności na przetwarzanie tych danych poprzez ich publikowanie na stronie internetowej Zamawiającego z dostępem dla

członków Spółdzielni przez okres 5 lat od daty pierwszej publikacji na stronie internetowej Zamawiającego,

- * publikowanie na stronie internetowej Zamawiającego pełnej treści mojej oferty, w tym wszelkich niezastrzeżonych informacji dotyczących mojego/ reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych przeze mnie w toku postępowania postępowania zapytania ofertowego wszelkich dokumentów Komisji Przetargowej Zamawiającego, które zawierają moje dane osobowe i inne informacje zamieszczone w ofercie, jak również wyników postępowania zapytania ofertowego, zaś w przypadku wyboru mojej oferty treści zawartej umowy wraz z załącznikami oraz protokołów odbiorów wykonanych robót/usług (końcowych lub częściowych), a to przez okres 5 lat od daty pierwszej publikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Jednocześnie oświadczam, iż poprzez treść Specyfikacji Zamówienia Zamawiający podał mi do wiadomości treść Informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

Wykaz prac dotyczących sprzątania objętych stałym zleceniem.

1. Zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, kabin dźwigowych(jeśli są)— codziennie.
2. Mycie klatek schodowych, korytarzy, parapetów okiennych , skrzynek listowych i kabin dźwigowych (jeśli są) — raz w tygodniu
3. Mycie klatek schodowych i korytarzy na parterze oraz omiatanie pajęczyn — codziennie.
4. Zamiatanie korytarzy piwnic, suszarni, wózkowni oraz omiatanie pajęczyn — raz w miesiącu
5. Mycie lamperii olejnej — raz na kwartał i balustrad — raz w tygodniu
6. Mycie okien na klatkach schodowych i skrzynek rozdzielczych typu Netia, Upc itp. — 3 razy w roku (marzec, lipiec, listopad)
7. Mycie okien w korytarzach piwnicznych, suszarni, wózkowniach — raz na kwartał
8. Mycie bram wejściowych do budynku w całości — codziennie
9. Zamiatanie chodników i parkingów samochodowych —codziennie
10. Zamiatanie śmieci na terenach utwardzonych wokół budynku oraz zbieranie śmieci z terenów zielonych wokół budynków —codziennie
11. Sprzątanie śmietników i komór zsympowych na półpiętrach oraz zewnętrznych pomieszczeń zsympowych (jeśli są) — codziennie
12. Opróżnianie koszy na śmieci —codziennie
13. Sprzątanie wiat na gabaryty, poprzez opróżnianie ich ze śmieci nie stanowiących odpadów wielkogabarytowych (wynoszenie ich do wiat śmietnikowych) - na bieżąco oraz porządkowanie terenu wokół nich - codziennie
14. Przetykanie szybów zsympowych, a w razie potrzeby, przy poważniejszych zatkaniach zgłaszanie administracji konieczności pomocy.
15. Grabienie liści — w okresie jesiennym — codziennie
16. Czyszczenie chodników, opasek z chwastów i trawy — raz w tygodniu
17. Zgłaszanie do administracji osiedla zauważonych usterek w budynku i jego otoczeniu. W rażących lub uporczywych wypadkach naruszenia przez mieszkańców regulaminu porządku domowego tj.: np. remontów i dewastacji - na bieżąco
18. Roznoszenie korespondencji do mieszkańców
19. Mycie lamp (kloszy) oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnych — w pierwszym kwartale sezonu letniego.
20. Czyszczenie metalowych wycieraczek przed wejściem do klatki schodowej (wymiatanie nagromadzonych liści, śmieci i innych odpadów) — 1 x w kwartale.
21. Usuwanie wszystkich ogłoszeń i reklam z bram i tablic ogłoszeniowych jeśli nie dotyczą Spółdzielni
22. Mycie kaloryferów na klatkach schodowych — raz w miesiącu
23. Dekorowanie budynków z okazji świąt państwowych (oflagowanie) — flagi dostarcza Spółdzielnia.
24. Usuwanie śliskości i gołoledzi z chodników, dróg dojazdowych do budynku oraz parkingów przy użyciu piasku— na bieżąco oraz posypywanie solą w miarę potrzeb (sól dostarcza Administracja).Przy czym odśnieżanie należy rozpocząć godzinę po ustaniu intensywnych opadów wraz z przymowaniem śniegu.
25. W okresie zimowym w miarę potrzeb przy dużych opadach śniegu i śliskości — praca również w soboty, niedziele i święta.

Spółdzielnia Mieszkaniowa

„ UGOREK”

31-465 Kraków, ul. Dzińskiego 2

tel. 12 1411-90-22

(15)

Umowa nr/...../2025

na świadczenie kompleksowych usług utrzymania porządku i czystości budynków oraz terenów zewnętrznych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”

zawarta w Krakowie w dniur., pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Ugorek”

NIP: 675-000-59-38

adres: ul. Dzielskiego 2, 31-465 Kraków,

w imieniu której działają:

1. mgr inż. Tomasz Matera- Prezes Zarządu
2. mgr Maciej Smagowicz - Członek Zarządu

zwaną w treści umowy Zamawiającym

a

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP:.....

REGON:.....

Wpisaną w KRS nr

zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą

§ 1 Przedmiot umowy:

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego sprzątnia – utrzymanie czystości i porządku w budynkach mieszkalnych oraz na terenach przynależnych do nieruchomości położonych przy ul.....
2. Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania utrzymania czystości i porządku został określony w załączniku nr.....do niniejszej Umowy stanowiący jej integralną część.
3. Prace nie objęte niniejszą Umową wymagają dodatkowego zlecenia w formie pisemnej i będą rozliczane zgodnie z cennikiem opłat za usługi początkowe.

§2 Czas trwania umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2026 r do 31.12.2028
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie,
 - b. powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy. Upomnienie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zostać doręczone Zleceniobiorcy za pośrednictwem poczty lub przesłane na adres e-mail Zleceniobiorcy.
4. W przypadku zaprzestania wykonywania czynności, Zleceniobiorca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zleceniodawcę w celu zapewnienia ciągłości wykonania przez inne osoby prawne lub fizyczne.

§3 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w Umowie prac.

§ 4 Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w nieruchomości w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku wykonywaniem Umowy. Polisa OC wykonawcy stanowi załącznik do Umowy. Jeżeli polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej złożona w trakcie podpisywania Umowy traci ważność przed zakończeniem Umowy, Zleceniobiorca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej OC, potwierdzającej zachowanie jej ciągłości.

§5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą Umową będzie wynosiło.....brutto (słownie:).
2. Zapłata należności określonej w pkt 1 dokonywana będzie na podstawie faktury VAT za pracę wykonaną w ciągu danego miesiąca na konto Zleceniobiorcy w terminie.....dni od daty wpływu faktury VAT.
3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 niniejszego & obejmuje koszty robocizny, koszty środków czystości i narzędzi zapewniające należyty standard wykonywanych usług.

§ 6 Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia Zleceniobiorcy na czas obowiązywania niniejszej Umowy odpowiedniego pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej, wody oraz odpływu kanalizacyjnego na składowanie materiałów, urządzeń i narzędzi.
- b. zapewnienia i dostarczenia w okresie zimowym niezbędnej ilości piasku i soli.

§7 Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Zleceniobiorca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu.
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich numerami telefonów do kontaktu.
 - a. z ramienia Zleceniobiorcy -, tel....., e-mail.....
 - b. z ramienia Zleceniodawcy -, tel....., e-mail.....

§ 8 Zmiany

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy i obowiązują po podpisaniu przez obydwie strony.

§9 Kary umowne

1. Zleceniodawcy ma prawo kontroli i oceny pracy Zleceniobiorcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę zaniedbania i nieprawidłowości z zakresu realizacji niniejszej Umowy lub nieprzestrzeganie jej warunków, Zleceniodawca powiadomi o powyższym Zleceniobiorcę za pośrednictwem poczty e-mail, a Zleceniobiorca niezwłocznie ale nie później niż w terminie ustalonym przez Zleceniodawcę usunie nieprawidłowości.
3. W przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy ze swoich obowiązków, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w kwocie 300 zł od jednego uchybienia zgodnie z protokołem odbioru.
4. Wysokość kary umownej nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia określonego w §5 ust1
5. Zleceniodawca zastrzega sobie dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdyby powstała szkoda była wyższa niż dochodzone kary umowne.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że będzie prowadził roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
2. Bez zgody Zamawiającego, Zleceniobiorca nie może powierzyć robót innemu Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne mogące wynikać ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez odpowiednie sądy w Krakowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§11 Administrowanie powierzonymi danymi osobowymi

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, których przetwarzanie powierza Wykonawcy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszego umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - a. Imię nazwisko, adres, nr telefonu.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przez Wykonawcę przetwarzane.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się , przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych , do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Przyjmujący zamówienie dopuści do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienia.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiąże do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych wszystkie osoby, które upoważnia do przetwarzania tych danych, w celu realizacji niniejszej umowy zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
9. Przyjmujący zamówienie może powierzyć (pod-powierzyć) przetwarzanie danych innym podmiotom jedynie za uprzednią, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego. Zgoda wydawana jest w odniesieniu do ściśle określonych osób lub podmiotów (podwykonawców) oraz określa cel, zakres oraz warunki dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego każdorazowo o planowanej zmianie podmiotów.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania do państw trzecich, poza UE bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz spełnienia warunków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie (w terminie do 24 godzin od ujawnienia) zawiadomić Zamawiającego na wykazany adres e-mail biuro@smugorek.pl o:
 - a. wszelkich przypadkach stwierdzonego naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszego umowy lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszego umowy, prowadzonych w szczególności przed Organem Nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i z dochowaniem należytej staranności na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszego umowy danych osobowych.
13. Przyjmujący zamówienie umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z niniejszą umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa.
15. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
16. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami przez osoby, których bezpieczeństwo danych osobowych naruszono w wyniku realizacji niniejszego umowy z winy Wykonawcy.
17. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do usunięcia lub zwrócenia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, z wyłączeniem danych, do których przechowywania jest obowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Szczegóły zwrotu lub usunięcia danych mogą zostać doprecyzowane w chwili rozwiązania umowy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA