

PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Kraków dnia _____

Imię i Nazwisko użytkownika lokalu

Adres lokalu w SM „Ugorek”

Telefon kontaktowy

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„UGOREK”

PESEL:

Na podstawie Instrukcji¹ określającej zasady komunikacji elektronicznej z dysponentami lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”, z siedzibą w Krakowie ul. Dzielskiego 2:

Tak Nie

1. Wnoszę o ustanowienie hasła do komunikacji telefonicznej : _____
(jeśli zakreślono TAK wpisać hasło)

Tak Nie

2. Wnoszę o uruchomienie dostępu (nadanie hasła identyfikacyjnego) do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-Bok na stronie internetowej www.smugorek.pl, odbiór hasła : osobiście/na adres e-mail (*)

Tak Nie

3. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na adres e-mail: _____ @ _____

Tak Nie

4. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji (m.in. o awariach, przeglądach, zaległościach w opłatach) w formie SMS na następujący numer telefonu : _____

Tak Nie

5. Podaję adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres lokalu SM „Ugorek” wskazany powyżej): _____

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(am) się z Instrukcją określającą zasady komunikacji elektronicznej z dysponentami lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” i przyjmuję ją do stosowania;
2. Wiadomym mi jest, że zgodnie z treścią art. 61 § 2 Kodeksu Cywilnego oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią;
3. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji na podany wyżej adres poczty elektronicznej i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną;
4. Niezwłocznie dokonam zgłoszenia w Spółdzielni na piśmie wszystkich zmian moich danych osobowych, w tym w szczególności:
 - a. Zmiany adresu poczty elektronicznej;
 - b. Zmiany numeru telefonu;
 - c. Zmiany adresu korespondencyjnego.
5. Przyjmuję do wiadomości, że korespondencję o charakterze procesowym lub związaną z realizacją przepisów ustawowych oraz wymagającą osobistego odbioru, Spółdzielnia będzie realizować w formie oficjalnej drogą pocztową lub poprzez wymóg osobistego odbioru w biurze Spółdzielni.
6. Wyrażam zgodę na kontakt drogą elektroniczną zgodnie Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne w celu umożliwienia kontaktu e-mailowego w związku z prowadzeniem korespondencji dotyczącej spełniania obowiązków i realizacji uprawnień, wynikających z faktu posiadania tytułu prawnego do lokalu lub użytkowania takiego lokalu w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ugorek” w Krakowie. Zgodę na kontakt drogą elektroniczną można odwołać w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w siedzibę Administratora lub poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres korespondencyjny lub elektroniczny Administratora.
7. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej na odwrotnej stronie niniejszego wniosku.

Data i **czytelny** podpis użytkownika lokalu¹Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej www.smugorek.pl >

(*) niepotrzebne skreślić

1. Administratorem Danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ugorek” z siedzibą w Krakowie, ul. M. Dzielskiego 2, 31-465 Kraków, adres poczty elektronicznej biuro@smugorek.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biuro@smugorek.pl z dopiskiem IOD.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w zależności od wybranej opcji kontaktu w następujących celach:
 - w oparciu o wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora w celu założenia i udostępnienie do użytkowania konta w systemie „e-BOK”. Złożenie „Wniosku i oświadczenia dotyczące Instrukcji komunikacji elektronicznej z dysponentami lokali” jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dane te będą przetwarzane przez okres użytkowania konta lub do momentu wycofania zgody przez osobę, czego można dokonać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Spółdzielni, przesyłając je na adres korespondencyjny Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - w oparciu o wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora w celu przekazywania na wskazany nr telefonu wiadomości tekstowych SMS dotyczących m.in. o awarii, przeglądów, zaległości. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można cofnąć w każdym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Spółdzielni, przesyłając je na adres korespondencyjny Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) jakim jest prowadzenie korespondencji w formie elektronicznej z wykorzystaniem poczty e-mail z osobami posiadającymi tytuł prawny do lokalu w związku ze sprawowaniem zarządu nad zasobem pozostającym w zasobach Administratora.
 - W przypadku wyboru tradycyjnej formy korespondencji prowadzonej na wskazany adres korespondencyjny dane przetwarzamy w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) jakim jest prowadzenie korespondencji z osobami posiadającymi tytuł prawny do lokalu w związku ze sprawowaniem zarządu nad zasobem pozostającym w zasobach Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności: sądy, organy ścigania, komornicy sądowi, inne organy państwowe. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane operatorom pocztowym oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
5. Każda osoba posiada prawo do:
 - prawa do informacji podczas gromadzenia danych osobowych od osoby, której dane dotyczą;
 - prawa do informacji w przypadku, gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dane dotyczą;
 - dostępu do danych przez osobę, której dane dotyczą;
 - prawa do sprostowania danych;
 - prawa do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
 - prawa do ograniczenia przetwarzania;
 - obowiązku powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania;
 - prawa do przenoszenia danych;
 - prawa do sprzeciwu;
 - prawa do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
6. Ponadto każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania. W przypadku niepodania danych wyżej wskazane cele nie zostaną zrealizowane.
8. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: biuro@smugorek.pl.