

Spółdzielnia Mieszkaniowa „UGOREK”
ul. Dzielskiego 2
31-465 Kraków

Kraków, dnia.....

WNIOSEK O WYDANIE/ZMIANĘ DANYCH (*)

IDENTYFIKATORA PARKINGOWEGO /

ZAREJESTROWANIE W SYSTEMIE PARKINGOWYM (SZLABAN)

WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....
2. Adres lokalu (mieszkania / lokalu użytkowego(*) w SM „Ugorek”).....
3. Telefon kontaktowy:.....
4. Wnioskuje o wydanie dla pierwszego(**) pojazdu:
Numer rejestracyjny pierwszego pojazdu:.....

UWAGA: należy zakreślić tylko jeden z trzech kwadratów - dotyczy pkt. 4 i 5.

- identyfikatora parkingowego
- rejestrację w systemie parkingowym (szlaban) uprawniającym do wjazdu na drogi wewnętrzne i parkowanie na parkingu:
na podstawie: zakupionego **pilota**.
- rejestrację w systemie parkingowym (szlaban) uprawniającym do wjazdu na drogi wewnętrzne i parkowanie na parkingu:
na podstawie: **nr telefonu** do aktywacji szlabanu
5. Wnioskuje o wydanie dla drugiego (**) pojazdu:
Numer rejestracyjny drugiego pojazdu:.....

UWAGA: należy zakreślić tylko jeden z trzech kwadratów - dotyczy pkt. 4 i 5.

- identyfikatora parkingowego
- rejestrację w systemie parkingowym (szlaban) uprawniającym do wjazdu na drogi wewnętrzne i parkowanie na parkingu:
na podstawie: zakupionego **pilota**.
- rejestrację w systemie parkingowym (szlaban) uprawniającym do wjazdu na drogi wewnętrzne i parkowanie na parkingu:
na podstawie: **nr telefonu** do aktywacji szlabanu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku celem weryfikacji moich uprawnień do otrzymania identyfikatora parkingowego lub zarejestrowania mojego nr telefonu w systemie parkingowym co umożliwi zdalne otwieranie szlabanu.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

(*) właściwe zaznaczyć

(**) nie dotyczy w przypadku składania wniosku o identyfikator/y

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam że (zakreślić prawidłowe):

1. Jestem:
 - a. Osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu (dotyczy lokatorskiego prawa do lokalu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, tytułu odrębnej własności lokalu);
 - b. Członkiem rodziny osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu;
 - c. Najemcą / korzystam z lokalu w oparciu o umowę użyczenia.
2. Użytkowany pojazd:
 - a. Jest moją własnością/ jestem współwłaścicielem;
 - b. Nie jest moją własnością i użytkuję go na podstawie umowy użyczenia;
 - c. Jest samochodem służbowym oddanym do mojej dyspozycji
 - d. Inne:

Oświadczam jednocześnie że:

1. Zapoznałem/-am się z regulaminem wydawania identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów na terenach SM „UGOREK” w Krakowie
2. Akceptuję treść wyżej wymienionego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej do wniosku.

Załączniki zostaną przedłożone do wglądu przy składaniu Wniosku:

1. Dowód rejestracyjny pojazdu.
2. Umowa poświadczająca tytuł prawny do lokalu - w przypadku zaznaczenia pkt. 1c
3. Umowa użyczenia samochodu, inna (w przypadku zaznaczenia pkt. 2b, 2c, 2d,)

Uwaga: Wniosek niekompletny lub błędnie wypełniony pozostanie bez rozpatrzenia

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

1. Administratorem Danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ugorek” z siedzibą w Krakowie, ul. M. Dzińskiego 2, 31-465 Kraków, adres poczty elektronicznej biuro@smugorek.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biuro@smugorek.pl z dopiskiem IOD.
3. Dane osobowe podane na piśmie są przetwarzane wyłącznie w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu weryfikacji wniosku o wydanie identyfikatora i o zarejestrowanie w systemie parkingowym, który będzie umożliwiał za pośrednictwem zarejestrowanego nr telefonu zdalne otwieranie szlabanu. Podane dane przetwarzamy ponadto celem realizacji przepisów „Regulaminu użytkowania miejsc postojowych w SM „Ugorek” i Regulaminu wydawania identyfikatorów na terenach SM „Ugorek” przez okres posiadania identyfikatora lub korzystania z systemu parkingowego do zdalnego otwierania szlabanów na terenie Administratora.
4. Udzieloną zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w siedzibie Administratora, na adres korespondencyjny Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w pkt. 1.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności sądy, policja, inne organy państwowe. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawa do informacji podczas gromadzenia danych osobowych od osoby, której dane dotyczą;
 - prawa do informacji w przypadku, gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dane dotyczą;
 - dostępu do danych przez osobę, której dane dotyczą;
 - prawa do sprostowania danych;
 - prawa do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
 - prawa do ograniczenia przetwarzania;
 - obowiązku powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania;
 - prawa do przenoszenia danych;
 - prawa do sprzeciwu;
 - prawa do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa2), na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do weryfikacji złożonego wniosku i realizacji wskazanych celów przetwarzania.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: biuro@smugorek.pl.

(*) właściwe zaznaczyć

(**) nie dotyczy w przypadku składania wniosku o identyfikator/y