

## OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA

Kraków dnia \_\_\_\_\_

Imię i Nazwisko kontrahenta

Adres lokalu/miejsca parkingowego

Telefon kontaktowy

NIP\*:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„UGOREK”

Na podstawie Instrukcji<sup>1</sup> określającej zasady komunikacji elektronicznej z kontrahentami w Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”, z siedzibą w Krakowie ul. Dzielskiego 2:

Tak Nie

1.   Wnoszę o ustanowienie hasła do komunikacji telefonicznej: \_\_\_\_\_  
(jeśli zakreślono TAK wpisać hasło)

Tak Nie

2.   Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji oraz faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Tak Nie

3.   Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji (m.in. o awariach, przeglądach, zaległościach w opłatach) w formie SMS na następujący numer telefonu : \_\_\_\_\_

Tak Nie

4.   Podaję adres do korespondencji: \_\_\_\_\_

### Oświadczam, że:

- Zapoznałem(am) się z Instrukcją określającą zasady komunikacji elektronicznej z kontrahentami Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” i przyjmuję ją do stosowania;
- Wiadomym mi jest, że zgodnie z treścią art. 61 § 2 Kodeksu Cywilnego oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią;
- Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji na podany wyżej adres poczty elektronicznej i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną;
- Niezwłocznie dokonam zgłoszenia w Spółdzielni na piśmie wszystkich zmian moich danych osobowych, w tym w szczególności:
  - Zmiany adresu poczty elektronicznej;
  - Zmiany numeru telefonu;
  - Zmiany adresu korespondencyjnego.
- Przyjmuję do wiadomości, że korespondencję o charakterze procesowym lub związaną z realizacją przepisów ustawowych oraz wymagającą osobistego odbioru, Spółdzielnia będzie realizować w formie oficjalnej drogą pocztową lub poprzez wymóg osobistego odbioru w biurze Spółdzielni.
- Wyrażam zgodę na kontakt drogą elektroniczną zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne w celu umożliwienia kontaktu e-mailowego w związku z prowadzeniem korespondencji dotyczącej spełniania obowiązków i realizacji uprawnień, wynikających z faktu najmu lokalu lub najmu miejsca parkingowego w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ugorek” w Krakowie. Zgodę na kontakt drogą elektroniczną można odwołać w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w siedzibie Administratora lub poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres korespondencyjny lub elektroniczny Administratora.
- Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej na odwrotnej stronie niniejszego wniosku.

Data i czytelny podpis kontrahenta

<sup>1</sup>Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej [www.smugorek.pl](http://www.smugorek.pl) >

(\*) dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ugorek”, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: 31-465 Kraków, ul. Mirosława Dzielskiego 2, telefonicznie pod nr tel. 12 627 67 00, mailowo na adres poczty elektronicznej: [biuro@smugorek.pl](mailto:biuro@smugorek.pl).
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej [biuro@smugorek.pl](mailto:biuro@smugorek.pl) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.

### **FAKTURY ELEKTRONICZNE**

4. Dane identyfikacyjne oraz kontaktowe kontrahenta wskazane w „OŚWIADCZENIU KONTRAHENTA” w pkt. 1 są przetwarzane w oparciu o dobrowolną zgodę (art. 6 ust. 1 lit A RODO) wyłącznie w celu wystawiania i przysyłania na podany adres mailowy elektronicznych faktur rozliczeniowych. Wyrażoną zgodę Kontrahent może wycofać w każdym momencie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji. Oświadczenie o rezygnacji może mieć formę papierową bądź elektroniczną.
5. Brak akceptacji dotyczącej wystawiania i przyjmowania elektronicznych faktur rozliczeniowych uniemożliwi tę formę fakturowania usług. Natomiast wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem fakturowania w formie elektronicznej i od daty rezygnacji Administrator będzie wystawiał i przysyłał dokumenty rozliczeniowe wyłącznie w formie papierowej drogą pocztową.
6. Dane w postaci potwierdzenia wystawienia i wysłania faktury są przechowywane:
  - w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust.1 lit. C RODO) zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi – przez 5 pełnych lat;
  - w przypadku dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. F RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora) do momentu ich przedawnienia.

### **KORESPONDENCJA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

7. W przypadku, jeżeli kontrahent wyrazi na to dobrowolną zgodę (art. 6 ust. 1 lit A RODO) Administrator będzie przetwarzał dane identyfikacyjne i kontaktowe wyłącznie celem prowadzenia korespondencji dotyczącej m.in. spraw bieżących w formie elektronicznej na podany przez Kontrahenta adres mailowy. Wyrażoną zgodę Kontrahent może wycofać w każdym momencie poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia. Oświadczenie może mieć formę papierową bądź elektroniczną. Wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem przysyłania korespondencji drogą elektroniczną oraz powrót do papierowej formy komunikacji.
8. Ponadto akceptacja pkt. 4 „OŚWIADCZENIA KONTRAHENTA” jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na kontakt drogą elektroniczną zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne w celu umożliwienia kontaktu e-mailowego w związku z prowadzeniem korespondencji dotyczącej spełniania obowiązków i realizacji uprawnień, wynikających z faktu najmu lokalu lub najmu miejsca parkingowego w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ugorek” w Krakowie. Zgodę na kontakt drogą elektroniczną można odwołać w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w siedzibie Administratora lub poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres korespondencyjny lub elektroniczny Administratora. Wycofanie zgody będzie skutkowało zaprzestaniem przysyłania korespondencji drogą elektroniczną oraz powrót do papierowej formy komunikacji.
9. W przypadku braku akceptacji elektronicznej formy komunikacji, korespondencja będzie prowadzona w sposób tradycyjny, w formie papierowej.
10. Podane dane identyfikacyjne oraz kontaktowe będą przetwarzane do momentu wycofania przez Państwa zgody lub dłużej w przypadku, gdy elektroniczne potwierdzenie przesłania korespondencji będzie niezbędne celem dochodzenia i obrony przed roszczeniami. W takiej sytuacji dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) do momentu przedawnienia tych roszczeń.
11. Podane w „OŚWIADCZENIU KONTRAHENTA” dane osobowe mogą być ujawnione na rzecz odbiorców: tj. podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności: sądy, organy ścigania, komornicy sądowi, inne organy państwowe. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane operatorom pocztowym oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
12. Zgodnie z RODO osobom, których dane dotyczą przysługują następujące prawa: Prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii; Prawo do sprostowania (poprawy) swoich danych; Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej; Prawo do ograniczenia przetwarzania danych; Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania; Prawo do przenoszenia danych.
13. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
14. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [biuro@smugorek.pl](mailto:biuro@smugorek.pl).