

Regulamin ruchu, parkowania i wydawania identyfikatorów na terenach S.M. „UGOREK”, położonych przy ul. Ślicznej w Krakowie

Na podstawie § 65 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” Zarząd Spółdzielni uchwala, co następuje:

§1

DEFINICJE

Ilekróć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Osiedlu – należy przez to rozumieć tereny Spółdzielni Mieszkaniowej UGOREK zlokalizowane przy ul. Ślicznej w Krakowie
- 2) Budynkach – należy przez to rozumieć budynki położone w Krakowie pod adresem: ul. Śliczna 12a, ul. Śliczna 12 ul. Śliczna 28
- 3) Samochodzie osobowym – należy przez to rozumieć samochód o masie całkowitej nie przekraczającej 2500 kg oraz długości nie przekraczającej 5 m.
- 4) Spółdzielni - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „UGOREK” z siedzibą przy ul. Dzielskiego 2 w Krakowie
- 5) Lokalu - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny lub handlowo-usługowy znajdujących się w jednym z budynków przy ul. Ślicznej 12a, ul. Ślicznej 12 ul. Ślicznej 28 w Krakowie

§ 2

ZASADY RUCHU I PARKOWANIA POJAZDÓW

1. Ruch pojazdów oraz parkowanie na terenie Osiedla odbywa się zgodnie z Zasadami Kodeksu Drogowego, oznakowaniem oraz przedmiotowym Regulaminem.
2. Parkowanie pojazdów odbywać się może w sposób i w miejscach do tego wyznaczonych
3. Na osiedlu dopuszcza się wyłącznie parkowanie samochodów osobowych oraz motocykli i motorowerów. Wyjątkiem są pojazdy Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, pojazdy służb miejskich oraz pojazdy służb technicznych wykonujących na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla.
4. Wśród miejsc parkingowych dostępnych na osiedlu wyróżnia się (zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Regulaminu):
 - 4.1. miejsca postojowe które mogą być zajmowane wyłącznie przez pojazdy posiadające stosowne identyfikatory wydane przez Spółdzielnię. Wyjątkiem są pojazdy Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, pojazdy służb miejskich oraz pojazdy służb technicznych wykonujących na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla. Zasady wydawania Identyfikatorów określono w **§ 4**
 - 4.2. miejsca ogólnodostępne

5. Ustanawia się katalog czynności zabronionych na terenie Osiedla, obejmujący:
 - 5.1. wykonywanie mycia i remontów pojazdów, wymiany oleju i innych czynności obsługi technicznej pojazdów stwarzających uciążliwości dla mieszkańców osiedla i użytkowników parkingu.
 - 5.2. prowadzenie nauki jazdy,
 - 5.3. używanie pojazdów silnikowych niedopuszczonych do ruchu na drogach publicznych, w szczególności motocykli wyczynowych za wyjątkiem pojazdów mechanicznych służb utrzymania osiedla takich m.in. jak kosiarki i ciągniki, itp.
 - 5.4. parkowanie pojazdów uszkodzonych, oraz pojazdów bez ważnego obowiązkowego ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej
 - 5.5. parkowanie przyczep, samochodów ciężarowych, pojazdów dostawczych, busów, autobusów.
6. Dopuszcza się postój na terenie osiedla pojazdów:
 - 6.1. dostawczych (wyłącznie w czasie niezbędnym do załadunku lub rozładunku pojazdu), pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe lub pozostawieniem pojazdu bez kierowcy na światłach awaryjnych i umieszczeniem za szybą kartki z numerem telefonu kierowcy oraz adresu lokalu, w którym przebywa. Pojazdy nie mogą powodować utrudnienia ruchu dla innych użytkowników dróg i parkingów.
 - 6.2. osobowych bez identyfikatora (taxi, dostawcy przesyłek, dostawcy pizzy itp. – do 15 minut) - pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe lub pozostawieniem pojazdu bez kierowcy na światłach awaryjnych i umieszczeniem za szybą kartki z numerem telefonu kierowcy oraz adresu lokalu, w którym przebywa. Pojazdy nie mogą powodować utrudnienia ruchu dla innych użytkowników dróg i parkingów.
 - 6.3. Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, służb miejskich oraz służb technicznych wykonujących na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla.
7. Na części dróg wewnętrznych znajdujących się na terenie osiedla wprowadza się ruch jednokierunkowy, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Regulaminu**

§ 3

IDENTYFIKATORY

1. Wprowadza się dla mieszkańców - oraz użytkowników lokali handlowo-usługowych na Osiedlu - Identyfikatory Osiedlowe, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2**
2. Identyfikatory Osiedlowe zawierają: numer porządkowy, datę wydania, pieczęć spółdzielni, numer rejestracyjny pojazdu, datę ważności identyfikatora, lokalizację rejonu którego dotyczą, pieczęć imienną oraz podpis pracownika spółdzielni który wydał identyfikator.
3. Identyfikatory Osiedlowe są wydawane na okres jednego roku.
4. Identyfikatory Osiedlowe wydawane są przez Administratora Rejonu, lub osobę, która go zastępuje. Identyfikatory mogą być również wydawane przez Kierownika Działu Administracji.
5. Administrator Rejonu prowadzi rejestr wydanych Identyfikatorów Osiedlowych
6. Identyfikatory upoważniają do parkowania na osiedlu na parkingach oznaczonych tablicami: „**Parking wyłącznie dla pojazdów z identyfikatorami SM UGOREK, Policji,**

Śluzb Medycznych, Strazy Pozarnej, Strazy Miejskiej, Sluzb Technicznych ” oraz na parkingach ogólnodostępnym.

7. Na terenie Osiedla mogą parkować pojazdy pracowników Spółdzielni, posiadające Identyfikatory Stałe zezwalające na parkowanie na wszystkich terenach Spółdzielni podczas wykonywania obowiązków służbowych (wzór określony w załączniku 3)
8. Na terenie Osiedla mogą w szczególności parkować pojazdy Śluzb Technicznych wykonujących prace na zlecenie Spółdzielni, posiadające Identyfikatory Śluzb Technicznych zezwalające na parkowanie na wszystkich terenach Spółdzielni. (wzór określony w załączniku 4)
9. W celu otrzymania identyfikatora należy złożyć pisemny wniosek na druku dostępnym w Administracji oraz na stronie internetowej Spółdzielni (www.ugorek.pl). (wzór - załącznik nr 5) Do wniosku należy dołączyć wymagane w jego treści załączniki.
10. Identyfikatory wydaje się w terminie 21 dni od dnia poprawnego złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 9. W wypadkach szczególnych (np. akcja wydawania identyfikatorów dla większej liczby mieszkańców) termin ten może ulec wydłużeniu.
11. W uzasadnionych przypadkach Spółdzielnia może odmówić przyznania identyfikatora wnioskodawcy. Wnioskodawca ma prawo odwołania się od tej decyzji do Rady Nadzorczej.
12. Zasady wydawania Identyfikatorów Stałych oraz Identyfikatorów dla Śluzb Technicznych Regulują oddzielne przepisy wewnętrzne Spółdzielni
13. Nie przewiduje się pobierania opłat za wydawane identyfikatory dla mieszkańców. Wyjątek stanowią przypadki wydawania duplikatów identyfikatorów.
14. Duplikat identyfikatora wydaje się w przypadku zagubienia lub zniszczenia identyfikatora na pisemny wniosek mieszkańca.
15. Wydanie duplikatu identyfikatora wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty w kwocie **30,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści 00/100) + **podatek VAT**. Duplikat posiada termin ważności taki sam jak identyfikator pierwotny.
16. W przypadkach:
 - 16.1. końca okresu ważności identyfikatora
 - 16.2. zmiany użytkowanego pojazdunależy złożyć odpowiednio wcześniej nowy wniosek o identyfikator (min. 28 dni przed upływem terminu ważności w przypadku, o którym mowa w pkt. 16.1). Odbiór nowego identyfikatora będzie możliwy po dokonaniu zwrotu identyfikatora starego.

§ 4

ZASADY PRYZNAWANIA IDENTYFIKATORÓW OSIEDLOWYCH

1. Identyfikatory osiedlowe mogą otrzymać:
 - 1.1.1. osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszczącego się w jednym z Budynków, (lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, odrębna własność lokalu, najem, użyczenie) zgłoszone w Spółdzielni do zamieszkiwania w ww. lokalu i posiadające zarejestrowany na siebie samochód osobowy, pod warunkiem że lokal nie posiada zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż miesięczny wymiar opłat za używanie lokalu.

- 1.1.2. członkowie rodzin osób posiadających tytuł prawny do lokalu mieszczącego się w jednym z Budynków, zgłoszeni w Spółdzielni do zamieszkiwania w ww. lokalu i posiadający zarejestrowany na siebie samochód osobowy, pod warunkiem że lokal nie posiada zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż miesięczny wymiar opłat za używanie lokalu.
 - 1.1.3. osoby zgłoszone do zamieszkiwania w lokalu przez osoby posiadające lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, odrębna własność lokalu, i posiadające zarejestrowany na siebie samochód osobowy, pod warunkiem że lokal nie posiada zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż miesięczny wymiar opłat za używanie lokalu.
 - 1.1.4. osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszczącego się w jednym z Budynków, zgłoszone w Spółdzielni do zamieszkiwania w ww. lokalu nieposiadające samochodu osobowego a korzystające z samochodu osobowego na podstawie udokumentowanego stosunku prawnego potwierdzającego że przedmiotowy pojazd jest w faktycznym posiadaniu ww. osoby (np. umowa użyczenia, umowa na korzystanie z samochodu służbowego, inne) pod warunkiem że lokal nie posiada zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż miesięczny wymiar opłat za używanie lokalu.
 - 1.1.5. członkowie rodzin osób posiadających tytuł prawny do lokalu mieszczącego się w jednym z Budynków, zgłoszeni w Spółdzielni do zamieszkiwania w ww. lokalu nieposiadające samochodu osobowego a korzystające z samochodu osobowego na podstawie udokumentowanego stosunku prawnego potwierdzającego że przedmiotowy pojazd jest w faktycznym posiadaniu ww. osoby (np. umowa użyczenia, umowa na korzystanie z samochodu służbowego, inne) pod warunkiem że lokal nie posiada zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż miesięczny wymiar opłat za używanie lokalu.
 - 1.1.6. osoby zgłoszone do zamieszkiwania w lokalu przez osoby posiadające lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, odrębna własność lokalu, nie posiadające samochodu osobowego, a korzystające z samochodu osobowego na podstawie udokumentowanego stosunku prawnego potwierdzającego że przedmiotowy pojazd jest w faktycznym posiadaniu ww. osoby (np. umowa użyczenia, umowa na korzystanie z samochodu służbowego, inne) pod warunkiem że lokal nie posiada zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż miesięczny wymiar opłat za używanie lokalu.
 - 1.2. pracownicy firm prowadzących działalność gospodarczą w lokalach handlowych, lub usługowych wynajętych od Spółdzielni lub w obiektach będących ich własnością usytuowanych za zgodą Spółdzielni na terenie osiedla (np. kioski), posiadający zarejestrowany na siebie samochód osobowy lub użytkujący samochód osobowy zarejestrowany na ww. firmę, pod warunkiem, że lokal nie posiada zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż miesięczny czynsz i opłaty za używanie lokalu.
2. Identyfikatory wydawane są wyłącznie dla pojazdów posiadających aktualne obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych.
 3. Jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek o identyfikator. Liczba identyfikatorów wydanych na jeden lokal nie może być większa niż liczba osób dorosłych zgłoszonych do zamieszkiwania w lokalu.
 4. Identyfikatory należy odbierać osobiście w siedzibie Spółdzielni w terminie uzgodnionym wcześniej z osobą odpowiedzialną za ich wydawanie.

§ 5

OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI I UŻYTKOWNIKÓW POJAZDÓW

Do obowiązków właścicieli i użytkowników pojazdów należy w szczególności:

1. Usunąć z terenu Osiedla wszystkie użytkowane lub posiadane pojazdy, które nie posiadają prawa do parkowania.
2. Umieścić w widocznym miejscu na szybie przedniej pojazdu, identyfikator wydany przez Spółdzielnię.
3. Parkować pojazdy zgodnie z posiadanymi identyfikatorami wyłącznie w miejscach do tego celu przeznaczonych
4. Nie blokować parkowanymi pojazdami: wjazdów, przejazdów,ostępów do urządzeń technicznych, altan śmietnikowych innych, oraz nie parkować pojazdów na chodnikach
5. Zgłaszać Administratorowi Rejonu zaginięcie lub zniszczenie Identyfikatora
6. Zwrócić identyfikator do Spółdzielni w przypadku:
 - 6.1. sprzedaży pojazdu – dotyczy osób wymienionych w § 4 pkt.1.1.1 ; 1.1.2, 1.1.3
 - 6.2. sprzedaży mieszkania – dotyczy osób wymienionych w § 4 pkt.1.1.1 ; 1.1.2
 - 6.3. opuszczenia lokalu i wykreślenia z rejestru mieszkańców Spółdzielni – dotyczy osób wymienionych w § 4 pkt.1.1.3
 - 6.4. wygaśnięcia stosunku prawnego uprawniającego do użytkowania pojazdu – dotyczy osób wymienionych w § 4 pkt.1.1.4 ; 1.1.5 ; 1.1.6
 - 6.5. zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej– dotyczy osób wymienionych w § 4 pkt.1.2
 - 6.6. w przypadku pisemnego wezwania przez Spółdzielnię do zwrotu identyfikatora na podstawie wykazanych zaległości w opłatach za lokal.
7. Okazywać na wezwanie Spółdzielni potwierdzenie posiadania aktualnego ubezpieczenia OC pojazdu.

§ 6

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Osoby, które nie będą przestrzegały zasad przedmiotowego regulaminu (w tym m.in. będą parkowały pojazdy w miejscach niedozwolonych na terenie Osiedla) będą poddawane rygorom zawartym w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym”. Na wniosek Spółdzielni Policja i Straż Miejska mają obowiązek interwencji i nałożenie odpowiednich sankcji karnych.
2. Pojazdy bez identyfikatorów oraz pojazdy, o których mowa w § 2 pkt. 5.4 oraz pkt. 5.5. regulaminu będą na zlecenie Spółdzielni wywożone poza teren Osiedla na koszt właścicieli pojazdów. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za losy pojazdu po usunięciu go z terenu Osiedla.
3. Wydanie Identyfikatora Osiedlowego nie stanowi przydziału miejsca parkingowego i uprawnia jedynie do zajęcia miejsca w miarę istniejących możliwości. Wydanie

identyfikatora nie jest jednoznaczne z każdorazową możliwością znalezienia miejsca parkingowego na Osiedlu.

4. Identyfikatory Osiedlowe są niezbywalne i nie mogą być przenoszone na inne osoby lub pojazdy.
5. Pracownicy Spółdzielni mają prawo naklejania na szybie samochodu naklejki informującej o niewłaściwym, niezgodnym z niniejszym Regulaminem miejscu parkowania.
6. Pracownikom Spółdzielni przysługuje prawo kontroli zgodności identyfikatorów znajdujących się w pojazdach na osiedlu z prowadzonym przez Spółdzielnię Rejestrem.
7. W przypadku stwierdzenia identyfikatorów nieujętych w rejestrze, Pracownikom Spółdzielni przysługuje prawo powiadomienia o powyższym Policji.
8. W przypadkach szczególnych, nieujętych lub nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie, Administracja Spółdzielni może wydać dodatkowy identyfikator osiedlowy dla wnioskodawcy. Na powyższe niezbędna jest pisemna zgoda Zarządu Spółdzielni.
9. Wprowadzenie nowej organizacji ruchu i oznakowania na osiedlu nastąpi w terminie podanym do publicznej wiadomości przez Spółdzielnię, po uprzednim przeprowadzeniu pierwszej akcji wydawania identyfikatorów dla mieszkańców
10. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” z dnia 25.05.2012r. nr. 35/05/12 i wchodzi w życie z dniem 25.05.2012

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Plan organizacji ruchu na osiedlu
2. Załącznik nr 2 – Wzór Identyfikatora Osiedlowego
3. Załącznik nr 3 – Wzór Identyfikatora Stałego
4. Załącznik nr 4 – Wzór Identyfikatora dla Służb Technicznych
5. Załącznik nr 5 – Wniosek o wydanie identyfikatora

Główny Księgowy
Członek Zarządu S.M. „UGOREK”
mgr Krystyna Cholewa

PREZES ZARZĄDU
S.M. „Ugorek”
mgr inż. Adam Kamien