

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ugorek” w Krakowie zatrudni

Specjalista ds. Technicznych

Zakres obowiązków

1. Rozpatrywanie wniosków o wyrażenie zgody na wykonanie remontu mieszkania.
2. Kontrola prawidłowości działania radiowych odczytów wodomierzy.
3. Przygotowywanie zestawień z odczytami wodomierzy.
4. Koordynacja prac w zakresie legalizacji wymiany wodomierzy, weryfikacja prawidłowości naniesienia protokołów wymiany wodomierzy do portalu ista24pl.
5. Opisywanie faktur.
6. Koordynacja prac w zakresie okresowych kontroli instalacji gazowej i elektrycznej oraz prowadzenie korespondencji w zakresie realizacji zadań pokontrolnych.
7. Udział w pracach komisji przetargowych.
8. Obsługa informacyjna mieszkańców.
9. Przesyłanie danych w sprawie szkód mieszkańców do firmy ubezpieczeniowej.
10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
11. Przestrzeganie przepisów prawa jak również Statutu i regulaminów obowiązujących w Spółdzielni.

Powyższy zakres do szczegółowego uzgodnienia z kandydatem podczas rozmowy o pracę.

Nasze wymagania

1. Co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe.
2. Wykształcenie wyższe preferowane techniczne.
3. Dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel).
4. Umiejętność analitycznego myślenia oraz poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania.
5. Umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy

1. Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
2. Benefity pozapłacowe - dofinansowanie do opieki medycznej, inne świadczenia z ZFŚS.
3. Pracę w przyjaznej atmosferze.
4. Szkolenia i możliwość rozwoju zawodowego.

Wymagane dokumenty

1. CV
1. Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Spółdzielnię mieszkaniową „Ugorek”, ul. Dzielskiego 2, 31-465 Kraków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.),
2. Klauzula RODO. Dane osobowe podane w dokumentach aplikacyjnych, a wykraczające poza zakres danych ujętych w art. 22 (1) kodeksu pracy kandydat zamieszcza dobrowolnie i na własną odpowiedzialność, upoważniając jednocześnie Administratora Danych osobowych do ich przetwarzania w celach rekrutacyjnych.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ugorek”, 31-465 Kraków, ul. Dzielskiego 2 lub email: biuro@smugorek.pl.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.