

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ugorek” w Krakowie zatrudni na umowę o pracę:

Radcę Prawnego

w wymiarze pełnego etatu

Ogólny opis stanowiska :

1. Obsługa prawna Spółdzielni
 - a. Świadczenie kompleksowej pomocy prawnej na rzecz Spółdzielni, zgodnie z ustawą o radcach prawnych oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 - b. Udzielanie opinii, porad i wyjaśnień dotyczących stosowania prawa w działalności Spółdzielni.
 - c. Sporządzanie, opiniowanie i negocjowanie umów cywilnoprawnych, w tym umów o roboty budowlane, dostawy, zlecenia, najmu, dzierżawy, itp.
 - d. Przygotowywanie projektów uchwał organów Spółdzielni (Rady Nadzorczej, Zarządu, Walnego Zgromadzenia) oraz opiniowanie ich pod względem zgodności z prawem.
 - e. Opracowywanie i aktualizowanie wewnętrznych regulaminów, statutów i innych aktów normatywnych Spółdzielni.
2. Reprezentacja Spółdzielni
 - a. Reprezentowanie Spółdzielni przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi.
 - b. Występowanie w imieniu Spółdzielni przed organami administracji publicznej i innymi instytucjami.
 - c. Uczestnictwo w mediacjach, postępowaniach pojednawczych i negocjacjach z kontrahentami oraz członkami Spółdzielni.
3. Obsługa prawna członków Spółdzielni i organów statutowych
 - a. Udzielanie opinii prawnych członkom Spółdzielni w sprawach dotyczących ich praw i obowiązków wynikających z członkostwa (w zakresie określonym przez Zarząd).
 - b. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Nadzorczej i Walnych Zgromadzeń – zapewnienie obsługi prawnej tych organów.
 - c. Doradztwo prawne dla Zarządu w zakresie podejmowanych decyzji i działań gospodarczych.
4. Postępowania windykacyjne i sądowe
 - a. Przygotowywanie i prowadzenie spraw dotyczących należności Spółdzielni, w tym opłat eksploatacyjnych, funduszu remontowego i mediów.
 - b. Prowadzenie spraw eksmisyjnych, o zapłatę, o odszkodowanie i innych związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
 - c. Nadzór nad postępowaniami egzekucyjnymi i współpraca z komornikami.
5. Nadzór nad zgodnością działań Spółdzielni z prawem
 - a. Monitorowanie zmian w przepisach prawnych dotyczących spółdzielczości, nieruchomości, ochrony danych osobowych, prawa pracy i zamówień publicznych.
 - b. Informowanie Zarządu o konieczności dostosowania działalności Spółdzielni do nowych przepisów.

- c. Współpraca z zewnętrznymi organami kontrolnymi (np. Urząd Skarbowy, UOKiK, PIP, RODO).

6. obsługę organów Spółdzielni:

- a. przygotowanie pod względem organizacyjnym Walnego Zgromadzenia, gromadzenie protokołów, rozsyłanie wniosków i postulatów – stosownie do decyzji Zarządu – do załatwienia przez komórki i stanowiska, bądź też ustosunkowanie się przez właściwe instytucje zewnętrzne,
- b. obsługa organizacyjna przetargów na mieszkania, sporządzanie i przechowywanie protokołów z przetargów,
- c. obsługa Rady Nadzorczej, sporządzanie odpisów z otrzymywanych uchwał – do przekazania komórkom i stanowiskom do wykonania, prowadzenie rejestru uchwał,
- d. protokołowanie posiedzeń Zarządu i przekazywanie jego decyzji do wykonania komórkom i stanowiskom Spółdzielni, instytucjom zewnętrznym, prowadzenie rejestru uchwał,
- e. prowadzenie książki kontroli zewnętrznych Spółdzielni, gromadzenie protokołów kontroli i korespondencji z tym związanej.

7. Inne obowiązki

- a. Sporządzanie sprawozdań z działalności prawnej i przedstawianie ich Zarządowi lub Radzie Nadzorczej.
- b. Współpraca z działami administracyjnymi, technicznymi i finansowymi Spółdzielni.
- c. Dbanie o właściwe zabezpieczenie interesów prawnych Spółdzielni w każdym aspekcie jej działalności.
- d.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ugorek”, 31-465 Kraków, ul. Dzielskiego 2 lub email: biuro@smugorek.pl.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W CV prosimy o zawarcie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (Dz. U. z 2018 , poz 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WWE (RODO).”