

Telefony: centrala 12/ 627-67-00; 12/411-90-22

Zarząd: 12/627-67-01; fax: 12/411-81-02

[www.smugorek.pl](http://www.smugorek.pl) e-mail: [biuro@smugorek.pl](mailto:biuro@smugorek.pl)

NIP: 675-000-59-38 REGON: 350512944;

KRS: 0000125003 Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: PKO BP S.A.II O/ KRAKÓW 46 1020 2906 0000 1402 0013 8263

**ZAPYTANIE OFERTOWE NB/02/2026**

**Dotyczące kompleksowego wykonania placu zabaw przy ul. Pilotów 24-28 w Krakowie zgodnie z załączoną mapą będącego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowa „UGOREK”, ul. Dzielskiego 2, 31-465 Kraków**

**I. Zamawiający**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „UGOREK” ul. Mirosława Dzielskiego 2, 31-465 Kraków tel. 12 627 67 00

e-mail: [biuro@smugorek.pl](mailto:biuro@smugorek.pl)**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień obowiązującym w Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”.

**III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonywanie placu zabaw przy ul. Pilotów 24-28 w Krakowie, znajdującego się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”, zgodnie z załączonym obmiarem.

Zakres usług obejmuje w szczególności:

## 1) Projekt

- a) Wykonanie projektu zagospodarowania placu zabaw (rzut z góry z naniesionymi strefami bezpieczeństwa)

## 2) Wykonanie

- a) Montaż urządzeń (np. zjazd linowy, huśtawka podwójna/gniazdo, tablica manipulacyjna, urządzenia sprawnościowe, zabawki sprężynowe, huśtawki wagowe, domek wielofunkcyjny, itp.)
- b) Wymiana podłoża: piasek

## 3) Dokumentacja

- a) Sporządzanie protokołów z odbioru,
- b) Wydanie zaleceń konserwacji,
- c) Dostarczenie kart technicznych,
- d) Dostarczenie Certyfikaty/Deklaracje zgodności urządzeń zamontowanych

**IV. Zasoby objęte usługą**

Usługa obejmuje nieruchomości znajdujące się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” .

Telefony: centrala 12/627-67-00; 12/411-90-22

Zarząd: 12/627-67-01; fax: 12/411-81-02

[www.smugorek.pl](http://www.smugorek.pl) e-mail: [biuro@smugorek.pl](mailto:biuro@smugorek.pl)

NIP: 675-000-59-38 REGON: 350512944;

KRS: 0000125003 Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: PKO BP S.A.II O/ KRAKÓW 46 1020 2906 0000 1402 0013 8263

## V. Warunki realizacji usług

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonania zamówienia zgodnie z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) Harmonogram prac należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu na którym będą prowadzone prace,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc ogólnodostępnych po zakończeniu prac.
- 5) Wykonawca musi posiadać ważne ubezpieczenie OC.
- 6) Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory z logo firmy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletu dokumentów po zakończeniu prac (tj. atesty, deklaracje, instrukcje użytkowania, instrukcje konserwacji, itp.).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania ewentualnych prac zanikowych Inspektorowi Nadzoru ds. budowlanych co najmniej na 1 dzień przed zakryciem elementów.

## VI. Wymagania wobec Wykonawcy

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają odpowiednie doświadczenie oraz wiedzę do wykonania w/w prac,
- 2) Urządzenia muszą posiadać certyfikat zgodności z **normą PN-EN 1176** oraz z **normą PN-EN 1177**,
- 3) Dysponują odpowiednim zapleczem technicznym i kadrowym,
- 4) Posiadają aktualną polisę OC,
- 5) Materiał użyty do wykonania – bezpieczny, nie posiadający ostrych krawędzi lub odpowiednio zabezpieczony, (zalecany **tworzywo**)
- 6) Gwarancja:
  - **3 lata** na wykonanie usługi (montaż urządzeń, przygotowanie podłoża i roboty towarzyszące).
  - **5 lat** na elementy konstrukcyjne urządzeń (słupy nośne, ramy, fundamenty).
  - **2 lata** na elementy eksploatacyjne i ruchome (np. siedziska huśtawek, łożyska, liny, elementy z tworzyw sztucznych) – *chyba że producent oferuje termin dłuższy.*
  - Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 7) Ważność oferty: **30dni**.

## VII. Wymóg podania cen jednostkowych

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny jednostkowej za całość usługi - komplet

Telefony: centrala 12/ 627-67-00; 12/411-90-22

Zarząd: 12/627-67-01; fax: 12/411-81-02

[www.smugorek.pl](http://www.smugorek.pl) e-mail: [biuro@smugorek.pl](mailto:biuro@smugorek.pl)

NIP: 675-000-59-38 REGON: 350512944;

KRS: 0000125003 Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: PKO BP S.A.II O/ KRAKÓW 46 1020 2906 0000 1402 0013 8263

Ceny muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## VIII. Termin realizacji

Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia 30/11/2026r.

## IX. Składanie ofert

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście w formie pisemnej w siedzibie Spółdzielni (ul. Dzielskiego 2, 31-465 Kraków) lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Dziennika Podawczego SM „UGOREK” ([biuro@smugorek.pl](mailto:biuro@smugorek.pl)), w terminie nieprzekraczalnym do dnia 8.05.2026 r
- 2) Za datę złożenia oferty uznaje się: – datę wpływu do siedziby Spółdzielni (dla ofert papierowych), – datę rejestracji wpływu w systemie Dziennika Podawczego (dla ofert elektronicznych).
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 5) Brak wypełnienia formularza ofertowego lub złożenie go w sposób niekompletny będzie traktowane jako złożenie oferty niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

## X. Wadium

### 1. Wymagania ogólne:

- 1.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5000 zł**.
- 1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3. Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę zaksięgowania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.

### 2. Forma wniesienia wadium:

- 2.1. W **pieniądzu** – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

**Bank: PKO BP S.A.II O/ KRAKÓW**

**Nr konta: 46 1020 2906 0000 1402 0013 8263**

**Tytuł przelewu: Wadium – NB/01/2026 – [Nazwa Wykonawcy]**

- 2.2. **Gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych** – pod warunkiem, że są to gwarancje bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Oryginał

Telefony: centrala 12/ 627-67-00; 12/411-90-22

Zarząd: 12/627-67-01; fax: 12/411-81-02

[www.smugorek.pl](http://www.smugorek.pl)

e-mail: [biuro@smugorek.pl](mailto:biuro@smugorek.pl)

NIP: 675-000-59-38

REGON: 350512944;

KRS: 0000125003 Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: PKO BP S.A.II O/ KRAKÓW 46 1020 2906 0000 1402 0013 8263

2.3. gwarancji (w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub papierowej) należy dołączyć do oferty.

#### 2.4. Zwrot wadium:

2.4.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,

2.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy

2.4.3. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.

2.5. **Zatrzymanie wadium:** Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

2.5.1. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2.5.2. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

## XI. Załączniki do Zapytania Ofertowego

Do niniejszego Zapytania Ofertowego dołącza się następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i złożyć wraz z ofertą,
- 2) Mapka z wymiarami, powierzchnią oraz kształtem placu zabaw,
- 3) Wzór umowy

INSPEKTOR NADZORU  
ds. budowlanych  
SM „UGOREK”

inż. Radosław Sidor  
ipz. MAP|BO|0268|18

Prezes Zarządu  
Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”

mgr inż. Tomasz Matera

CZŁONEK ZARZĄDU  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
SM „UGOREK”

mgr Maciej Smagowicz