

**PROTOKÓŁ NR 9/XI/02/2024**

z posiedzenia

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie,  
które odbyło się w dniu **26 lutego 2024 r.**

W posiedzeniu udział wzięli Członkowie Rady Nadzorczej:

1. Figiel-Różycka Marta,
2. Juršik Dagmara,
3. Korzeniowska-Kacprzak Anna,
4. Malicki Janusz,
5. Nowak Robert,
6. Prędecka Beata,
7. Sajdera-Balicki Wiktor,
8. Skiba Maria,
9. Szafrańska Zofia,
10. Szymanowski Tomasz

lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

oraz Zarząd SM „UGOREK”

1. Górniewicz Marek,
2. Andrzej Miś,
3. Cholewa Krystyna.

Zebranie rozpoczęła przewodnicząca RN P. Marta Figiel-Różycka witając zebranych zwróciła się do członków Rady, czy wyrażają zgodę w dniu dzisiejszym na nagrywanie posiedzenia RN do celów sporządzenia protokołu i weryfikacji w sprawach spornych?

– „za” nagrywaniem było 4 głosy – P. Maria Skiba, P. Anna Korzeniowska–Kasprzak, P. Tomasz Szymanowski, P. Janusz Malicki.

- „przeciw” nagrywaniu było 5 głosów – P. Marta Figiel–Różycka, P. Zofia Szafrańska, P. Beata Prędecka, P. Dagmara Juršik, P. Robert Nowak.

(P. Wiktor Sajdera-Balicki nie brał udział w głosowaniu ponieważ spóźnił się na posiedzenie rady).

Następnie przewodnicząca RN P. Marta Figiel-Różycka odczytała wniosek Komisji GZM, która wnosi o wstrzymanie się z procedowaniem części mniej pilnych pozycji ze względu na ramy czasowe obligujące obrady. Proponujemy, aby przede wszystkim w porządku obrad znalazły

się punkty 3,4,5,6,7,15,16,17,18. Również w tym samym zakresie został złożony wniosek przez P. Wiktora Sajderę-Balickiego.

Powyższe wnioski nie zostały przyjęte w wyniku głosowania jawnego – w sposób następujący:

- „za” przyjęciem wniosku były 4 głosy – P. Maria Skiba, P. Janusz Malicki, P. Wiktor Sajdera-Balicki, P. Tomasz Szymanowski.

- „przeciw”, było 5 osób – P. Marta Figiel-Różycka, P. Zofia Szafrąńska, P. Dagmara Juršik, P. Beata Prędecka, P. Roberta Nowaka.

przy jednym głosie „wstrzymującym się” – P. Anna Korzeniowska-Kacprzak

Następnie przewodnicząca RN P. Marta Figiel-Różycka przedstawiła następujący porządek obrad.

1. Otwarcie zebrania.
2. Odczytanie i przyjęcia porządku obrad Rady Nadzorczej.
3. Podjęcie Uchwały w sprawie ustanowienia służebności przesyłu dla sieci ciepłowniczej 2x DN150 między odgałęzieniami ul. Śliczna – Kościół na działkach 750/2 nr 4 jednostka ewidencyjna Śródmieście, 750/3 nr 4 jednostka ewidencyjna Śródmieście.
4. Przedstawienie Planu Remontów SM „UGOREK” na 2024 rok dot. mieszkań; lokali użytkowych i infrastruktury.
5. Zatwierdzenie zmiany w zakresie Regulaminu wydawania identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów na terenie SM „UGOREK” w Krakowie.
6. Wniosek Zarządu o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu wykorzystania funduszu remontowego w oparciu o 8 § Regulaminu tworzenia i wykorzystania funduszu remontowego.
7. Wniosek Zarządu o uchwalenie w sprawie zaprzestania naliczania stawki funduszu remontowego CCWU z 1 marca 2024 roku dla budynków przy ul. Włodkowica 1 i ul. Dzielskiego 10 oraz podjęcie uchwały w sprawie podniesienia stawki funduszu remontowego dla nieruchomości przy ul Włodkowica 1.
8. Wniosek Zarządu o uchwalenie osobowego i bezosobowego funduszu płac na 2024 rok.

9. Przedstawienie przez Zarząd zrealizowanych instalacji CCWU dla poszczególnych nieruchomości od 1 stycznia 2018 roku.
10. Przedstawienie przez Zarząd zrealizowanych wymian instalacji WLZ dla poszczególnych nieruchomości od 1 stycznia 2018 roku.
11. Przedstawienie przez Zarząd ocenę zasadności i możliwości realizacji poszczególnych wniosków zgłoszonych na Walnym Zgromadzeniu SM „UGOREK” z 15 czerwca 2023 roku przedstawionych na posiedzeniu RN 13 lipca 2023 roku.
12. Przedstawienie przez Zarząd informacji ze spotkania roboczego z Komisją Edukacji Rady Miasta Krakowa w zakresie kwestii przyszłości funkcjonowania, znajdującego się w zasobie nieruchomości SM „UGOREK”, budynku, w którym obecnie mieści się Samorządowe Przedszkole nr 122.
13. Dyskusja na wniosek Pani Zofii Szafrąńskiej w sprawie prawidłowego rozliczenia zimnej wody na poszczególnych budynkach oraz w sprawie godzin pracy SM „UGOREK”.
14. Informacja Komisji Rewizyjnej w sprawie stanu prawnego parkingu przy ul. Fiołkowej.
15. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej z 22 stycznia 2024 roku.
16. Zatwierdzenie Planu pracy RN na pierwsze półrocze 2024 roku.
17. Opinia prawna .....
18. Korespondencja.
19. Sprawy różne, wnioski i podjęcie stosownych uchwał.

W wyniku przeprowadzenia jawnego głosowania porządek obrad został zatwierdzony (uchwała nr 44/XI/02/24)

Głosowano w sposób następujący:

- głosowało 10 osób:

- „za” podjęciem uchwały oddano 5 głosów – P. Marta Figiel–Różycka, P. Beata Prędecka, P. Zofia Szafrąńska, P. Dagmara Juršik, P. Robert Nowak.

- „przeciw” podjęciu uchwały oddano 1 głos – P. Wiktor Sajdera–Balicki

- głosów „wstrzymujących się” oddano 4 – P. Maria Skiba, P. Anna Korzeniowska–Kacprzak, P. Tomasz Szymanowski, P. Janusz Malicki.

**Ad 3 Podjęcie Uchwały w sprawie ustanowienia służebności przesyłu dla sieci ciepłowniczej 2xDN150 między odgałęzieniami ul. Śliczna – Kościół na działkach 750/2 nr 4 jednostka ewidencyjna Śródmieście, 750/3 nr 4 jednostka ewidencyjna Śródmieście.**

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 45/XI/02/2024 w zakresie wyrażenia zgody na przeprowadzenie przyłącza sieci ciepłowniczej średnicy 2xDN150 o długości 120 m.b. między odgałęzieniami ul. Śliczna – Kościół na działkach 750/2 i 750/03 w jednostce ewidencyjnej Śródmieście. Wniosek Zarządu stanowi załącznik do uchwały.

W wyniku przeprowadzenia jawnego głosowania uchwała została zatwierdzona – jednogłośnie.

**Ad 4 Przedstawienie Planu Remontów SM „UGOREK” na 2024 rok dot. mieszkań; lokali użytkowych i infrastruktury.**

W dyskusji głos zabrali: P. Marek Górnisiewicz, P. Marta Figiel–Różycka, P. Zofia Szafrąńska, P. Maria Skiba, P. Beata Prędecka, P. Anna Korzeniowska–Kasprzak, P. Robert Nowak, P. Tomasz Szymanowski, P. Wiktor Sajdera–Balicki.

Prezes P. Andrzej Miś – przedstawił dwa zestawienia Planów Remontowych SM „UGOREK. Pierwsze zestawienie zawiera realizację dot. mieszkań, lokali użytkowych i infrastruktury na 2024 rok w wysokości ogółem 6.579.100,00 zł.

Drugie zestawienie dot. zebranie wszystkich potrzeb wraz z prośbami mieszkańców na 2024 rok w wysokości ogółem 12.290.100,00 zł.

W związku z dużymi potrzebami w zakresie prac remontowych członkowie Rady przeanalizowali szczegółowo zestawienie w zakresie m.in. rocznej składki funduszu remontowego, bilansu otwarcia funduszu podstawowego oraz bilansu otwarcia CCWU w 2024 roku na danej nieruchomości.

Przedyskutowano tematy w zakresie malowania klatek; wymiany wodomierzy; realizacji ciepłej wody; modernizacji pomieszczeń węzła cieplnego, wymiany domofonów; wyniesienia zaworów podpiwnowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze, instalacji WLZ, remontów balkonów.

Przewodniczący Komisji GZM P. Tomasz Szymanowski poinformował, że odbyło się robocze spotkanie z Prezesem P. A. Misiem w sprawie przedyskutowania przedstawionej propozycji

Planu Remontowego na 2024 rok. Po skonfrontowaniu zestawienia wszystkich potrzeb z realnie możliwym do wykonania planem remontów przedstawionym przez Zarząd (kwota do wykorzystania pokrywająca się z wpływami ze stawki remontowej), Komisja przychyliła się do uchwalenia proponowanego planu w zaproponowanej postaci.

W wyniku dyskusji Rada dokonała korekty Planu remontowego dot. mieszkań poprzez umieszczenie prac remontowych planowanych w kolejnych okresach, a które są w tym momencie niezbędne m.in. wyniesienie zaworów podpionowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze, uwzględniając wysokość salda bilansu otwarcia funduszu remontowego na danej nieruchomości. Jeśli blok danej nieruchomości posiada duży bilans ujemny, będący wynikiem wcześniejszych prac remontowych, kolejne prace remontowe są ograniczane do absolutnie niezbędnych.

W zakresie Planu remontów lokali użytkowych i infrastruktury na 2024 rok, podjęto dyskusję w zakresie lokalu użytkowego przy ul. Młyńskiej 6A.

Pani Zofia Szafrąńska zwróciła się zapytaniem do Zarządu cyt. *„jakim prawem podjęto prace remontowe budynku przy ul. Młyńskiej 6A w 2023 roku skoro nie były one ujęte w planie remontów na 2023 r., tym samym naruszając kodeks pracy. SM nie jest prywatnym folwarkiem ani Rady Nadzorczej ani Zarządu”*.

Pan Prezes Andrzej Miś poinformował, że w tym budynku będzie Klub Seniora, który zostanie przeniesiony z ul. Młyńskiej Bocznej oraz Spółdzielnia w tym zakresie nie poniosła jeszcze żadnych kosztów finansowych.

Pan Janusz Malicki zaznaczył, iż członkowie klubu seniora partycypują finansowo w remont ww. budynku, wpłacając sukcesywnie pieniądze na remont.

W związku z powyższym poruszono również temat w zakresie budowy potencjalnego zbiornika na wodę i instalacji przeciw pożarowej na nieruchomości nr 7 dot. przede wszystkim ul. Młyńskiej 6, do której Spółdzielnia została zobowiązana decyzją wydaną przez Straż Pożarną.

Pan Prezes Andrzej Miś oznajmił, że budynek przy ul. Młyńskiej 6A nie spełnia wymogów technicznych w tym zakresie.

Następnie podjęto dyskusję w zakresie remontu infrastruktury zaplanowanej na 2024 rok dot. remontu schodów przy ul. Fiołkowej 19 i chodnika przy ul. Ugorek 16.

Pan Prezes Andrzej Miś zwrócił uwagę, że remonty w powyższym zakresie są niezbędne, ponieważ stan techniczny przedmiotowej infrastruktury zagraża życiu lub zdrowiu człowieka.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 46/XI/02/2024 w zakresie zatwierdzenia Planu Remontu SM „UGOREK” w Krakowie na 2024 rok dot. mieszkań, lokali użytkowych i infrastruktury w wysokości 6.579.100,00 zł.

W wyniku przeprowadzenia jawnego głosowania uchwała została podjęta – jednogłośnie.

**Ad 5 Zatwierdzenie zmiany w zakresie Regulaminu wydawania identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów na terenie SM „UGOREK” w Krakowie.**

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 47/XI/02/2024 w zakresie uchwalenia zmiany w Regulaminie wydawania identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów na terenie SM „UGOREK” w Krakowie dot. wprowadzenia identyfikatorów w miejscach postojowych za szlabanami zgodnie z wnioskami z Walnego Zebrania z 15 czerwca 2023 roku.

W wyniku przeprowadzenia jawnego głosowania uchwała została podjęta – jednogłośnie.

**Ad 6 Wniosek Zarządu o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu wykorzystania funduszu remontowego w oparciu o 8 § Regulaminu tworzenia i wykorzystania funduszu remontowego.**

W związku z zapisem regulaminu tworzenia i wykorzystania funduszy remontowych Komisja GZM wnosi o podjęcie uchwały w sprawie przekroczenia limitu wykorzystania funduszu remontowego w budynkach przedstawionych we wniosku Zarządu.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 48/XI/02/2024 w zakresie wyrażenia zgody na przekroczenie limitu wykorzystania funduszu remontowego w oparciu o 8 § Regulaminu tworzenia i wykorzystania funduszu remontowego na nieruchomościach zgodnie z wnioskiem Zarządu, stanowiącego załącznik do uchwały.

W wyniku przeprowadzenia jawnego głosowania uchwała została podjęta – jednogłośnie.

**Ad 7 Wniosek Zarządu o uchwalenie w sprawie zaprzestania naliczania stawki funduszu remontowego CCWU z 1 marca 2024 roku dla budynków przy ul. Włodkowica 1 i ul.**

## **Dzielskiego 10 oraz podjęcie uchwały w sprawie podniesienia stawki funduszu remontowego dla nieruchomości przy ul Włodkowica 1.**

W dyskusji głos zabrali: P. Andrzej Miś, P. Marta Figiel–Różycka, P. Zofia Szafrńska, P. Dagmara Juršik, P. Robert Nowak, P. Tomasz Szymanowski, P. Wiktor Sajdera–Balicki.

Pani Dagmara Juršik zwróciła uwagę, że mieszkańcy danej nieruchomości, byli poinformowani, że spłata funduszu remontowego CCWU nastąpi po 60 miesiącach. W związku z powyższym po tym okresie ww. fundusz zostanie zlikwidowany, co wpłynie na pomniejszenie czynszu.

P. Wiktor Sajdera-Balicki również zaznaczył, że fundusz CCWU został spłacony w związku z powyższym należy jak najszybciej przesłać informację w tym zakresie do mieszkańców oraz ustalić nową stawkę funduszu remontowego.

P. Robert Nowak i Pan Tomasz Szymanowski zwrócili uwagę, iż nie należy podnosić z automatu funduszu remontowego, tylko trzeba przeanalizować potencjalne potrzeby na danych nieruchomościach i ustalić stawkę adekwatną, która pokryje zaplanowane plany remontowe.

P. Zofia Szafrńska cyt. *„Nie ma możliwości automatycznego zarachowania składki na fundusz CCWU na rzecz funduszu remontowego (ul. Włodkowica 1). Tylko właściciel ma prawo rozporządzania swoją własnością. Inwestycja została zakończona tym samym umowa wygasta, stąd o wielkość składki na fundusz następuje zmniejszenie opłaty czynszowej”*.

W związku z powyższym Rada Nadzorcza nie podjęła uchwały w sprawie podniesienia stawki funduszu remontowego dla nieruchomości przy ul Włodkowica 1 i Dzielskiego 10.

## **Ad 8 Wniosek Zarządu o uchwalenie osobowego i bezosobowego funduszu płac na 2024 rok.**

W dyskusji głos zabrali: P. Marek Górniewicz, P. Krystyna Cholewa, P. Marta Figiel–Różycka, P. Anna Korzeniowska-Kacprzak, P. Robert Nowak, P. Tomasz Szymanowski, P. Wiktor Sajdera–Balicki.

Poruszono w dyskusji następujące tematy o:

- Minimalnej kwocie wynagrodzenia za 2024 rok;
- Bilansie za 2023 rok;
- Planie finansowym na 2024 rok;
- Planie gospodarczym i finansowym;

- Wykonaniu Planu finansowego za 2023 rok.

Przewodniczący Komisji Ekonomiczno – Organizacyjnej Pan Robert Nowak zaproponował przyjęcie funduszu płać w wysokości 4.400.000,00 zł.

Powyzszy wniosek został podany głosowaniu.

W wyniku głosowania jawnego uchwała nie została podjęta.

Głosowano w sposób następujący:

- „za” przyjęciem wniosku było 5 głosów – P. Marta Figiel–Różycka, P. Zofia Szafrńska, P. Dagmara Juršik, P. Beata Prędecka, P. Roberta Nowaka.

- „przeciw”, było 5 osób – P. Maria Skiba, P. Anna Korzeniowska–Kacprzak, P. Janusz Malicki, P. Wiktor Sajdera–Balicki, P. Tomasz Szymanowski.

Następnie Przewodniczący Komisji GZM P. Tomasz Szymanowski zaproponował przyjęcie funduszu płać w wysokości 4.560.000,00 zł.

Powyzszy wniosek został podany głosowaniu.

W wyniku głosowania jawnego uchwała nie została podjęta.

Głosowano w sposób następujący:

- „za” przyjęciem wniosku było 5 głosów – P. Maria Skiba, P. Anna Korzeniowska–Kacprzak, P. Janusz Malicki, P. Wiktor Sajdera–Balicki, P. Tomasz Szymanowski.

- „przeciw”, było 5 osób – P. Marta Figiel–Różycka, P. Zofia Szafrńska, P. Dagmara Juršik, P. Beata Prędecka, P. Roberta Nowaka.

Pan Wiktor Sajdera-Balicki zaproponował przyjęcie funduszu płać w wysokości 4.500.000,00 zł.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 49/XI/02/2024 w zakresie zatwierdzenia w wysokości 4.500.000,00 zł osobowego i bezosobowego funduszu płać na 2024 rok.



Głosowano – w głosowaniu jawnym – w sposób następujący:

- głosowało 10 osób - „za” podjęciem uchwały oddano 8 głosów – P. Marta Figiel–Różycka, P. Dagmara Juršik, P. Maria Skiba, P. Zofia Szafrąńska, P. Janusz Malicki, P. Robert Nowak, P. Wiktor Sajdera–Balicki, P. Tomasz Szymanowski.

- „przeciw” podjęciu uchwały oddano 0 głosów;

głosów „wstrzymujących się” oddano 2 – P. Anna Korzeniowska–Kacprzak, P. Beata Prędecka.

Posiedzenie Rady zostało przerwane o godz. 21.45 w związku z koniecznością zabezpieczenia budynku (zostanie włączony alarm).

W związku z powyższym nie procedowano punktów:

9. Przedstawienie przez Zarząd zrealizowanych instalacji CCWU dla poszczególnych nieruchomości od 1 stycznia 2018 roku.
10. Przedstawienie przez Zarząd zrealizowanych wymian instalacji WLZ dla poszczególnych nieruchomości od 1 stycznia 2018 roku.
11. Przedstawienie przez Zarząd oceny zasadności i możliwości realizacji poszczególnych wniosków zgłoszonych na Walnym Zgromadzeniu SM „UGOREK” z 15 czerwca 2023 roku przedstawionych na posiedzeniu RN 13 lipca 2023 roku.
12. Przedstawienie przez Zarząd informacji ze spotkania roboczego z Komisją Edukacji Rady Miasta Krakowa w zakresie kwestii przyszłości funkcjonowania, znajdującego się w zasobie nieruchomości SM „UGOREK”, budynku, w którym obecnie mieści się Samorządowe Przedszkole nr 122.
13. Dyskusja na wniosek Pani Zofii Szafrąńskiej w sprawie prawidłowego rozliczenia zimnej wody na poszczególnych budynkach oraz w sprawie godzin pracy SM „UGOREK”.
14. Informacja Komisji Rewizyjnej w sprawie stanu prawnego parkingu przy ul Fiołkowej.
15. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej z 22 stycznia 2024 roku.
16. Zatwierdzenie Planu pracy RN na pierwsze półrocze 2024 roku.
17. Opinia prawna .....
18. Korespondencja.
19. Sprawy różne, wnioski i podjęcie stosownych uchwał.

Rada podjęła decyzję, iż dalsza część posiedzenia odbędzie się w środę 6 marca br. o godz. 17.30

II część posiedzenia Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie, które odbyło w dniu **6 marca 2024 r.**

W posiedzeniu udział wzięli Członkowie Rady Nadzorczej:

1. Figiel-Różycka Marta,
2. Juršik Dagmara,
3. Korzeniowska-Kacprzak Anna,
4. Malicki Janusz,
5. Nowak Robert,
6. Prędecka Beata,
7. Skiba Maria,
8. Szafrńska Zofia,
9. Szymanowski Tomasz

lista obecności stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

oraz Zarząd SM „UGOREK”

10. Górniewicz Marek,
11. Miś Andrzej,
12. Krystyna Cholewa.

**Ad 9 Przedstawienie przez Zarząd zrealizowanych instalacji CCWU dla poszczególnych nieruchomości od 1 stycznia 2018 roku.**

Pan Prezes Andrzej Miś na wniosek Rady Nadzorczej odczytał stan zrealizowanych od 1 stycznia 2018 roku instalacji CCWU dla poszczególnych nieruchomościach w zakresie wartości inwestycji i dofinansowania oraz jaka ilość mieszkań została podłączona w danej lokalizacji.

Przedmiotowe zestawienie nie jest zgodne z pismem Prezydium Rady z dnia 29 stycznia 2024 roku bowiem nie zawarto informacji dot. nazwę firmy realizującej daną inwestycję oraz technologii wykonania.

**Ad 10 Przedstawienie przez Zarząd zrealizowanych wymian instalacji WLZ dla poszczególnych nieruchomości od 1 stycznia 2018 roku.**

Pan Prezes Andrzej Miś na wniosek Rady nadzorczej odczytał realizację wykonania WLZ na poszczególnych nieruchomościach w SM „UGOREK”, zaznaczając, że realizacja WLZ często jest dzielona na I, II, III etap w związku z brakiem możliwości wykonania zadania w pierwszym etapie w całości.

Przedmiotowe zestawienie nie jest zgodne z pismem Prezydium Rady z dnia 29 stycznia 2024 roku bowiem nie zawarto informacji dot. nazwę firmy realizującej daną inwestycję.

**Ad 11 Przedstawienie przez Zarząd oceny zasadności i możliwości realizacji poszczególnych wniosków zgłoszonych na Walnym Zgromadzeniu SM „UGOREK” z 15 czerwca 2023 roku przedstawionych na posiedzeniu RN 13 lipca 2023 roku.**

Pan Prezes Marek Górniesiewicz na wniosek Rady Nadzorczej odczytał ponownie wnioski zgłoszone na Walnym Zgromadzeniu SM „UGOREK” z 15 czerwca 2023 roku, które były przedstawione na posiedzeniu Rady w dniu 13 lipca 2023 roku oraz odniósł się do możliwości realizacji poszczególnych wniosków. Zarząd zobowiązał się do dokonania powyższej oceny i przedstawieniu ich Komisji GZM (do dnia dzisiejszego tj. 6 marca br. Zarząd nie przekazał ustaleń ww. zakresie do Komisji GZM). Ocena możliwości realizacji nie została oparta na analizie ekonomicznej.

**Ad 12 Przedstawienie przez Zarząd informacji ze spotkania roboczego z Komisją Edukacji Rady Miasta Krakowa w zakresie kwestii przyszłości funkcjonowania, znajdującego się w zasobie nieruchomości SM „UGOREK”, budynku, w którym obecnie mieści się Samorządowe Przedszkole nr 122.**

Pan Prezes Andrzej Miś zapoznał Radę z Notatką służbową ze spotkania roboczego Komisji Edukacji Rady Miasta Krakowa, które odbyło się 16 lutego 2024 roku w siedzibie Samorządowego Przedszkola nr 122 przy ul. Fiołkowej 13 w Krakowie oraz z Listem otwartym skierowanym przez Radnego Miasta Krakowa ..... do członków SM „UGOREK”, w sprawie przedszkola przy ul. Fiołkowej 13, a także z pismem Wydziału Skarbu Miasta Urzędu Miasta Krakowa z 20 lutego 2024 roku. Powyższe pisma dot. pozyskania przez Gminę Miejską

od Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”, zabudowanej budynkiem Samorządowego Przedszkola nr 122 działki nr 748/2 obr. S-4 jedn. ewid. Śródmieście przy ul. Fiołkowej nr 13 poprzez zamianę nieruchomości gruntowych pomiędzy SM „UGOREK”, a Gminą Miejską Kraków.

W dyskusji głos zabrali: P. Zofia Szafrąńska, P. Robert Nowak, P. Tomasz Szymanowski. Podjęcie decyzji w powyższym zakresie jest w kompetencji Walnego Zebrania, na którym sprawa zostanie przedstawiona. Zaznaczono, że sprzedaż jakiegokolwiek majątku jest największym błędem. Na pewno należy pochylić się nad tą sprawą i sprawdzić jakie są możliwości patrząc w kontekście wykupu użytkownika wieczystego oraz rozpoznania wyceny nieruchomości, a także zapoznać się z ewentualną propozycją ze strony Urzędu Miasta.

Zarząd i Rada Nadzorcza nie są zainteresowani zamianą nieruchomości.

Pani Beata Prędecka wystąpiła z propozycją, czy Spółdzielnia nie mogłaby podjąć prac związanych z dostosowaniem budynku do potrzeb placówki integracyjnej.

**Ad 13 Dyskusja na wniosek Pani Zofii Szafrąńskiej w sprawie prawidłowego rozliczenia zimnej wody na poszczególnych budynkach oraz w sprawie godzin pracy SM „UGOREK”.**

W odniesieniu do wody Pani Zofia Szafrąńska zadała głównej księgowej Pani Krystynie Cholewie pytanie, jak z wartości 0 obliczyła pani należną kwotę za wodę, którą otrzymali wszyscy członkowie spółdzielni. W jakim celu zmieniono metodę rozliczania wszystkich robót zatwierdzonych do wykonania w 2 półroczu 2023 r., która jest nieczytelna w porównaniu z rozliczeniami z lat ubiegłych. Pani Krystyna Cholewa nie udzieliła odpowiedzi na ww. pytania w związku z wyjściem z posiedzenia z powodów osobistych.

Następnie głos zabrała P. Dagmara Juršik, stwierdzając na wstępie, iż swoją wypowiedzią, w imieniu zaniepokojonych Spółdzielców, składa reklamację dot. przesłanych rozliczeń zimnej wody. Głównym argumentem są między innymi braki formalne przygotowanych rozliczeń, na co wskazują Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę oraz odprowadzanie ścieków, stanowiąca podstawę prawną regulaminu SM Ugorek oraz przygotowanych rozliczeń.

Opierając się na Rozporządzeniu Ministra Przemysłu i Technologii (Dz. U. 759) oraz art. 26 ust. 2 ww. ustawy, rozliczenia powinny zawierać:

- odczyt licznika blokowego (brak odczytu, zużycie za okres poprzedni i bieżący podano 0)
- faktury wykazujące faktyczne koszty poniesione przez SM Ugorek na rzecz Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego.

Wskazała również brak działań kontrolnych stanu technicznego instalacji wodociągowej, która wydaje się być konieczna. Zużycie wody niezbilansowanej na poziomie ponad 10 %, a w niektórych budynkach sięgającym 15 %, wskazuje na możliwość wystąpienia nieszczelności, przecieków i wycieków gruntowych. Na prośbę lokatorów, w oparciu o posiadane kserokopie dokumentów zwróciła uwagę, iż Zarząd nie odnosił się merytorycznie do pism członków, odpisując jedynie, iż SM Ugorek dokonała rozliczeń zgodnie z obowiązującym regulaminem, bez udzielenia stosownych wyjaśnień. Opierając się na przedstawionych argumentach, zwróciła się do Zarządu z wnioskiem o zmianę sposobu oraz terminu dokonywania rozliczeń wody zimnej w kolejnym okresie rozliczeniowym. Rzetelność i prawidłowość rozliczeń nie będzie budziła zastrzeżeń kiedy przygotowane one będą po wszystkich odczytach w tym po rozliczeniu wody ciepłej.

Pan Prezes Marek Górniesiewicz potwierdził, że należy dokonać zmian w Regulaminie w powyższym zakresie.

#### **Ad 14 Informacja Komisji Rewizyjnej w sprawie stanu prawnego parkingu przy ul Fiołkowej.**

P. Zofia Szafrąńska odczytała protokół pokontrolny komisji rewizyjnej odnoszący się do zmiany statusu ul. Fiołkowej w Krakowie. Na mocy obowiązującego prawa ulica przeszła na własność gminy Kraków (w części zgodnej z wrysem z Wydziału Geodezji UMK), która wypłaciła SM Ugorek odszkodowanie w wysokości 1.835.267,00 zł. Komisja zadała pytanie jak zaksięgowana została ta kwota. Dlaczego zarząd naliczał opłaty za miejsca postojowe (VI - XII) ignorując fakt otrzymania odszkodowania 07 czerwca 2023 r. Czy Zarząd podjął działania zmierzające do zwrotu nienależnego świadczenia? P. Zofia Szafrąńska wyjaśniła, że chodzi o 22 osoby, które miesięczny czynsz wpłacały w wysokości 36.30 zł. Łącznie 7 miesięcy nienależnego świadczenia wynosi 254.10 zł dla jednego najemcy do zwrotu. Również zasugerowała, że najprościej dokonać zwrotu przez potrącenie tej kwoty z kwoty miesięcznego czynszu, co powinno nastąpić za pośrednictwem pisma skierowanego do każdej z zainteresowanych osób oraz poinformowania działu czynszu.

Pani Marta Figiel-Różycka zaproponowała, aby Protokół Komisji Rewizyjnej wraz pytaniami przygotowanymi przez ww. Komisję w powyższej sprawie, został przekazany do Zarządu w celu udzielenia odpowiedzi na piśmie RN.

**Ad 15 Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej z 22 stycznia 2024 roku.**

Sekretarz Beata Prędecka odczytała Protokół nr 8 z 22 grudnia br., który w wyniku przeprowadzenia jawnego głosowania została zatwierdzony – jednogłośnie.

**Ad 16 Zatwierdzenie Planu pracy RN na pierwsze półrocze 2024 roku**

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 50/XI/02/2024 w zakresie zatwierdzenia Planu pracy Rady Nadzorczej na pierwsze półrocze 2024 roku.

Głosowano – w głosowaniu jawnym – w sposób następujący:

- głosowało 9 osób - „za” podjęciem uchwały oddano 9 głosów – P. Marta Figiel-Różycka, P. Dagmara Juršik, Anna Korzeniowska-Kacprzak, Beata Prędecka, P. Maria Skiba, P. Zofia Szafrńska, P. Janusz Malicki, P. Robert Nowak, P. Tomasz Szymanowski.
- „przeciw” podjęciu uchwały oddano 0 głosów;
- głosów „wstrzymujących się” oddano 0

**Ad 17 Opinia prawna P..... na wniosek P. Wiktora Sajdera-Balickiego**

Przewodnicząca RN P. Marta Figiel-Różycka odczytała opinie prawną P. .... z której wynika m.in., że Rada Nadzorcza może zwrócić się do pracowników o wyrażenie zgody na udostępnienie wysokości ich wynagrodzeń. Ponadto 6 czerwca 2023 roku weszła w życie Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/970 w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla kobiet i mężczyzn za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania. Powyższa dyrektywa dot. uprawnień pracowników (a nie pracodawców), do otrzymania informacji od

pracodawcy o wynagrodzeniach w celu ułatwienia im porównywania wysokości wynagrodzeń w poszczególnych grupach i na poszczególnych stanowiskach.

**Ad 18 Korespondencja – Zapoznanie Rady z pismami, które wpłynęły bezpośrednio do Prezydium Rady:**

- Pani ..... z dnia 15.02.2024 roku, zam. przy ul. Ułanów 46;
- Pana ..... z dnia 6 lutego 2024 roku, zam. przy ul. M. Dzielskiego 12;
- Pismo Mieszkańców z dnia 12 lutego 2024 roku, zam. przy ul. Fiołkowej 7;
- Urzędu Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 roku;

**Ad 19 Sprawy różne, wnioski i podjęcie stosownych uchwał.**

Pani Zofia Szafrąńska zwróciła się do Zarządu, iż zgodnie z wnioskiem P. Jana Joba przypomina o ustaleniach w zakresie zamieszczenie ogłoszeń na nieruchomościach w każdym budynku mieszkalnym informujące, że trwają prace związane z opracowaniem zmian do Statutu naszej Spółdzielni i zgłaszanie propozycji zmian w formie pisemnej na adres Spółdzielni.

Pan Robert Nowak poprosił Zarząd o przesyłanie wszelkich przygotowanych zestawień drogą elektroniczną, aby każdy członek Rady mógł wcześniej zapoznać się z przygotowanym materiałem.

Poruszono temat Zarządem w zakresie godzin pracy Spółdzielni, brak wizytówek imiennych pracowników, przywrócenie dyżurów Prezesów w poniedziałki od godziny 15.00 do 17.00 oraz rozliczenie rzeczywistego czasu pracy pracowników Spółdzielni w piątki, wypadające po święcie czwartkowym, kiedy Spółdzielnia zawsze jest zamknięta tzw. długie weekendy.

Pani Maria Skiba złożyła dwa wnioski w zakresie:

1. Wnioskuje, aby na następnym posiedzeniu RN umieścić w porządku obrad punkt dotyczący zagospodarowania terenu przy ul. Młyńskiej Bocznej 11. Temat był omawiany w poprzedniej kadencji Rady, dlatego najwyższy czas, aby w powyższej sprawie podjąć uchwałę upoważniającą Zarząd do stosownych działań.
2. Wnioskuje, aby zgodnie z Regulaminem Rady uzupełnić skład Prezydium Rady.

W wyniku przeprowadzenia jawnego głosowania wniosek nr 1 został przyjęty.

Głosowano – w głosowaniu jawnym – w sposób następujący:

głosowało 9 osób - „za” przyjęciem wniosku oddano 4 głosy – P. Maria Skiba, P. Anna Korzeniowska-Kacprzak, P. P. Janusz Malicki, P. Tomasz Szymanowski.

- „przeciw” przyjęciu wniosku oddano 3 głosy; P. Dagmara Juršik, P. Beata Prędecka, P. Zofia Szafrńska.

- głosów „wstrzymujących się” oddano 2 – P. Marta Figiel–Różycka, P. Robert Nowak,

W wyniku przeprowadzenia jawnego głosowania wniosek nr 2 został przyjęty.

Głosowano – w głosowaniu jawnym – w sposób następujący:

głosowało 9 osób - „za” przyjęciem wniosku oddano 4 głosy – P. Maria Skiba, P. Anna Korzeniowska-Kacprzak, P. P. Janusz Malicki, P. Tomasz Szymanowski.

- „przeciw” przyjęciu wniosku oddano 0 głosów;

- głosów „wstrzymujących się” oddano 5 głosów – P. Marta Figiel–Różycka, P. Dagmara Juršik, P. Beata Prędecka, P. Zofia Szafrńska, P. Robert Nowak.

Na tym posiedzenie i protokół zakończono.

Sekretarz RN

Beata Prędecka

Przewodnicząca RN

Marta Figiel-Różycka

Załączniki:

1. Lista obecności z 26 lutego 2024 r. (Aa Rady);
2. Lista obecności z 6 marca 2024 r. (Aa Rady);
3. Uchwała nr 44/XI/01/2024;
4. Uchwała nr 45/XI/01/2024 plus załącznik;
5. Uchwała nr 46/XI/01/2024 plus załącznik;
6. Uchwała nr 47/XI/01/2024 plus załącznik;
7. Uchwała nr 48/XI/01/2024 plus załącznik;
8. Uchwała nr 49/XI/01/2024;
9. Uchwała nr 50/XI/01/2024;



10. Wykaz budynków z instalacją CCWU (Aa Rady);
11. Wykaz remontów WLZ za lata 2018 – 2022 (Aa Rady);
12. Plan Pracy Rady Nadzorczej na I półrocze 2024 roku;
13. Opinia prawna P. Ewy Machaj (Aa Rady);
14. List otwarty skierowany do członków SM „UGOREK” w sprawie Przedszkola przy ul. Fiołkowej 13 (Aa Rady);
15. Protokół nr 7 z posiedzenia Komisji GZM z 21 lutego br. (Aa Rady);
16. Wniosek Przewodniczącego Komisji GZM P. Tomasza Szymanowskiego (Aa Rady);
17. Wniosek P. Wiktora Sajdera-Balickiego (Aa Rady);
18. Wnioski P. Mari Skiby (Aa Rady).

**U C H W A Ł A nr 45/XI/02/2024**  
**Rady Nadzorczej**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie**  
**z dnia 26 lutego 2024 roku**

***w sprawie udzielenia zgody na przeprowadzenie przyłącza sieci ciepłowniczej średnicy 2xDN150 o długości 120 m.b. między odgałęzieniami ul. Śliczna – Kościół na działkach 750/2 i 750/03 obręb nr 4 w jednostce ewidencyjnej Śródmieście.***

Na wniosek Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” Rada Nadzorcza uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 45/XI/02/2024 w zakresie wyrażenia zgody na przeprowadzenie przyłącza sieci ciepłowniczej średnicy 2xDN150 o długości 120 m.b. między odgałęzieniami ul. Śliczna – Kościół na działkach 750/2 i 750/03 obręb nr 4 w jednostce ewidencyjnej Śródmieście. Wniosek Zarządu stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu jawnym brało udział 10 osób

- uchwała została podjęta jednogłośnie.

**UCHWAŁA nr 46/XI/02/2024**  
**Rady Nadzorczej**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie**  
**z dnia 26 lutego 2024 roku**

***w sprawie zatwierdzenia Planu remontu SM „UGOREK” w 2024 rok***

Na wniosek Zarządu SM „Ugorek” w Krakowie Rada Nadzorcza uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 46/XI/02/2024 w zakresie zatwierdzenia Planu Remontu SM „UGOREK” w Krakowie na 2024 rok dot. mieszkań, lokali użytkowych i infrastruktury w wysokości 6.579.100,00 zł. Plan remontów oraz wniosek Zarządu stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu jawnym brało udział 10 osób  
- uchwała została podjęta jednogłośnie.

## Plan remontów SM Ugorek - mieszkania na rok 2024

L.p.	Adres	Roczna składka funduszu remontowego	Bilans otwarcia Fundusz remontowy pods.	Bilans otwarcia CCWU	Zakres prac	Proponowane kwoty		
						Ogólnobud.	Elektryczne	RAZEM:
1	Miechowity 15A	16 534	-107 211	-213 404				
	<b>RAZEM:</b>	<b>16 534</b>	<b>-107 211</b>	<b>-213 404</b>				
2	Boh. Wietnamu 4	16 613	-26 426	27 890	Realizacja programu CCWU			
	<b>RAZEM:</b>	<b>16 613</b>	<b>-26 426</b>	<b>27 890</b>				
3	Boh. Wietnamu 5	40 754	61 007	68 419	Realizacja programu CCWU			
	<b>RAZEM:</b>	<b>40 754</b>	<b>61 007</b>	<b>68 419</b>				
4	Młyńska 5	16 455	-111 256	27 624	Realizacja programu CCWU			
	<b>RAZEM:</b>	<b>16 455</b>	<b>-111 256</b>	<b>27 624</b>				
5	Młyńska 7	46 390	253 577	77 882	Wymiana drzwi do piwnic kl. I prawa strona Realizacja programu CCWU	1 500		
	<b>RAZEM:</b>	<b>46 390</b>	<b>253 577</b>	<b>77 882</b>		<b>1 500</b>		<b>1 500</b>
6	Młyńska 10	26 425	115 261	-20 168	Wyniesienie zaworów podpiwnowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze			36 000
	Młyńska 12	26 275	61 214	-29 142	Wyniesienie zaworów podpiwnowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze			36 000
	Młyńska 14	26 296	64 997	-15 058	Wyniesienie zaworów podpiwnowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze			36 000
	Młyńska Boczna 3	31 439	133 780	-45 707				
	Młyńska Boczna 5	31 527	113 854	-61 954				
	Młyńska Boczna 7	31 417	232 453	52 744				
	<b>RAZEM:</b>	<b>173 380</b>	<b>721 559</b>	<b>-119 284</b>				<b>108 000</b>
								<b>108 000</b>
7	Młyńska 2	80 330	47 801	-211 257	Ułożenie płytek gresowych w suszarniach (ostatnie piętro)+malowanie Wyniesienie zaworów podpiwnowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze	12 000		58 000
	Młyńska 4	56 559	146 409	-349 179	Wyniesienie zaworów podpiwnowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze			50 000
	Młyńska 6	56 467	275 978	-348 376	Wyniesienie zaworów podpiwnowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze			40 000
	<b>RAZEM:</b>	<b>193 356</b>	<b>470 188</b>	<b>-908 812</b>		<b>12 000</b>		<b>148 000</b>
								<b>160 000</b>
8	Sadzawki 5	56 161	-2 789	77 142	Realizacja programu CCWU			
	<b>RAZEM:</b>	<b>56 161</b>	<b>-2 789</b>	<b>77 142</b>				
9	Dzielskiego 4	22 602	-68 273	-49 591				
	Dzielskiego 6	19 662	-137 067	-114 532				
	Dzielskiego 8	19 604	-90 827	-114 383	Remont daszków na wejściu kl. I i III	20 000		
	Dzielskiego 10	16 864	-44 514	13 993				
	Dzielskiego 12	16 848	-79 365	-5 176	Remont kominów	10 000		
	<b>RAZEM:</b>	<b>95 581</b>	<b>-420 047</b>	<b>-269 689</b>		<b>30 000</b>		<b>30 000</b>
10	Pilotów 24	85 034	-31 993	-154 683				
	Pilotów 26	85 273	-438 084	-431 118	Remont instalacji WLZ kontynuacja		500 000	
	Pilotów 28	85 214	264 838	-260 167				
	<b>RAZEM:</b>	<b>255 522</b>	<b>-205 240</b>	<b>-845 968</b>			<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
11	Żwirki i Wigury 18	33 927	48 556	46 602	Remont: suszarni, wózkowni oraz ułożenie płytek gresowych na schodach-zejścia do piwnicy	30 000		
	<b>RAZEM:</b>	<b>33 927</b>	<b>48 556</b>	<b>46 602</b>		<b>30 000</b>		<b>30 000</b>
12	Żwirki i Wigury 28	31 856	-61 875	43 757				
	<b>RAZEM:</b>	<b>31 856</b>	<b>-61 875</b>	<b>43 757</b>				
13	Żwirki i Wigury 36	31 952	-61 970	43 889	Malowanie klatki schodowej Wymiana grzejników na klatce schodowej	100 000		2 000
	<b>RAZEM:</b>	<b>31 952</b>	<b>-61 970</b>	<b>43 889</b>		<b>100 000</b>		<b>2 000</b>
								<b>102 000</b>
14	Meissnera 4	65 629	-305 000	90 148				
	Meissnera 6	180 136	-599 549	247 435				
	<b>RAZEM:</b>	<b>245 766</b>	<b>-904 548</b>	<b>337 583</b>				
15	Ułanów 48	24 066	161 575	-226 140				
	Fiołkowa 3	12 747	82 596	-108 877				
	Fiołkowa 5	23 967	92 690	-281 507	Malowanie klatek schodowych z uporządkowaniem kabli el. I etap Remont murka oporowego przy ścianach	180 000 25 000		
	Fiołkowa 7	24 124	125 238	-319 933	Wyniesienie zaworów podpiwnowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze			16 000
	Fiołkowa 9	12 735	69 835	20 374	Wyniesienie zaworów podpiwnowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze Realizacja programu CCWU			15 000
					Realizacja programu CCWU			

	Fiołkowa 11	12 797	119 141	20 477	Wyniesienie zaworów podpionowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze			13 000	
	<b>RAZEM:</b>	<b>110 436</b>	<b>651 074</b>	<b>-895 605</b>		<b>205 000</b>		<b>44 000</b>	<b>249 000</b>
16	Fiołkowa 17	24 052	209 862	38 366	Realizacja programu CCWU				
	Fiołkowa 19	24 003	151 475	38 284	Realizacja programu CCWU				
	<b>RAZEM:</b>	<b>48 055</b>	<b>361 337</b>	<b>76 650</b>					
17	Ułanów 46	88 927	-405 662	-412 155	Wykonanie oświetlenia alejki pomiędzy budynkami 46/4		9 000		
	Ugorek 4	88 452	-248 556	-337 900	Wyniesienie zaworów podpionowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze I etap			28 000	
					Wykonanie oświetlenia alejki pomiędzy budynkami		9 000		
	Ugorek 8	88 664	448 566	-326 588	Remont balkonów	150 000			
Remont balkonów Etap I					330 000				
				Wyniesienie zaworów podpionowych wodnych z piwnic lokatorskich na korytarze I etap				30 000	
	<b>RAZEM:</b>	<b>266 043</b>	<b>-205 652</b>	<b>-1 076 644</b>		<b>480 000</b>	<b>18 000</b>	<b>58 000</b>	<b>556 000</b>
18	Ugorek 10A	46 571	-250 610	-183 638					
	Ugorek 10B	46 539	-444 618	-182 882	Montaż zabudowy szklanej na klatce - 4 szt	21 000			
	Ugorek 10C	46 371	-427 323	-185 513					
	Ugorek 12	28 982	245 165	-248 246					
	Ugorek 16.	29 377	118 896	-315 514					
	Ugorek 18	29 031	311 127	-287 078					
	Ugorek 20	29 106	269 550	-104 601	Remont suszarni kl. I	25 000			
	<b>RAZEM:</b>	<b>255 977</b>	<b>-177 813</b>	<b>-1 507 473</b>		<b>46 000</b>			<b>46 000</b>
19	Śliczna 12	103 257	-767 807	-23 483	Ułożenie płytek gresowych w suszarniach kl.4 p.X-	7 000			
	Śliczna 12A	73 628	-41 087	-55 970					
	Śliczna 28	111 518	314 405	-113 663					
	<b>RAZEM:</b>	<b>288 403</b>	<b>-494 489</b>	<b>-193 116</b>		<b>7 000</b>			<b>7 000</b>
20	Włodkowica 1	40 012	107 703	24 842					
	<b>RAZEM:</b>	<b>40 012</b>	<b>107 703</b>	<b>24 842</b>					
21	Włodkowica 3	28 342	-423 885	-35 055	Wymiana drzwi wejściowych II etap	20 000			
	<b>RAZEM:</b>	<b>28 342</b>	<b>-423 885</b>	<b>-35 055</b>		<b>20 000</b>			<b>20 000</b>
22	Włodkowica 4	29 568	184 865	49 642					
	<b>RAZEM:</b>	<b>29 568</b>	<b>184 865</b>	<b>49 642</b>					
23	Włodkowica 5	28 486	-497 928	-206 632					
	<b>RAZEM:</b>	<b>28 486</b>	<b>-497 928</b>	<b>-206 632</b>					
24	Janickiego 6	46 088	353 492	-401 468					
	<b>RAZEM:</b>	<b>46 088</b>	<b>353 492</b>	<b>-401 468</b>					
25	Łąkowa 10	26 401	88 106	36 265	Realizacja programu CCWU				
	<b>RAZEM:</b>	<b>26 401</b>	<b>88 106</b>	<b>36 265</b>					
26	Łąkowa 16	27 591	101 537	37 898	Realizacja programu CCWU				
	<b>RAZEM:</b>	<b>27 591</b>	<b>101 537</b>	<b>37 898</b>					
27	Ułanów 38A	41 614	98 313	57 161	Remont balkonów (kontynuacja)	100 000			
	<b>RAZEM:</b>	<b>41 614</b>	<b>98 313</b>	<b>57 161</b>		<b>100 000</b>			<b>100 000</b>
28	Cystersów 2	31 695	-79 076	43 515	Realizacja programu CCWU				
	<b>RAZEM:</b>	<b>31 695</b>	<b>-79 076</b>	<b>43 515</b>					
					<b>roboty awaryjne</b>		<b>300 000</b>		
					CCWU 768 X 4700		3 609 600		
					CCWU modernizacja pomieszczeń węzła ciepłego: Cystersów 2, Łąkowa 10, Łąkowa 16, Sądawki 5, Młyńska 5, Młńska 7, Bohaterów Wietnamu 4, Bohaterów Wietnamu 5		340 000		
					wymiana domofonów		100 000		
					wymiana wodomierzy I etap		320 000		
	<b>SUMA:</b>	<b>2 522 956</b>	<b>-278 890</b>	<b>-5 596 390</b>		<b>1 031 500</b>	<b>518 000</b>	<b>360 000</b>	<b>2 629 500</b>
							<b>6 579 100</b>		

## Plan Remontów Lokali Użytkowych na rok 2024

L.p.	adres	Przewidywany koszt
1	<b>Bajana 8</b> Rozdział instalacji elektrycznej	20 000
2	<b>Bosaków 11</b> Modernizacja instalacji c.o. w lokalu PPH DROP-POL Grażyna Hojnic	80 000
	Wymiana pionów i instalacji wewn.wod.-kan. w lokalach	25 000
	Remont 2szt. łazienek (Biuro Projektowe "Bartman" i Studio "Duro")	40 000
	Remont kominów + siatki na przewodach kominowych	30 000
	Remont klatki schodowej	50 000
3	<b>Młyńska 6A</b> Remont lokalu + budowa nowego węzła CO	100 000
4	<b>Ugorek 10</b> Wymiana slusarki okiennej	300 000
5	<b>Dzielskiego 2</b> kompensacja mocy biernej	30 000
6	<b>Fiołkowa 21</b> Izolacja przeciwilogociowa ściany piwnicznej od strony wjazdu (północnej)	40 000
<b>RAZEM</b>		<b>715 000</b>

Kraków 26-02-2024

## Plan Remontów Infrastruktura na rok 2024

L p.	Lokalizacja	Rodzaj prac	Przewidywana kwota
1	Fiołkowa 5	Remont "sięgacza" i parkingu	220 000
2	Fiołkowa 19	Remont schodów przy Fiołkowa 19	120 000
3	Ugorek 16	Remont chodnika wzdłuż budynku wraz ze schodami do pawilonu Ugorek 14	80 000
<b>RAZEM</b>			<b>420 000,00</b>

Kraków 26-02-2024

SM UGOREK DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO

**UCHWAŁA nr 47/XI/02/2024**  
**Rady Nadzorczej**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie**  
**z dnia 26 lutego 2024 roku**

*w sprawie zatwierdzenia zmiany w Regulaminie wydawania identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów na terenie SM „UGOREK” w Krakowie.*

Na wniosek Zarządu SM „Ugorek” w Krakowie Rada Nadzorcza uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 47/XI/02/2024 w zakresie zmian w Regulaminie wydawania identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów na terenie SM „UGOREK” w Krakowie dot. wprowadzenia identyfikatorów w miejscach postojowych za szlabanami zgodnie z wnioskami z Walnego Zebrania z 15 czerwca 2023 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi SM „UGOREK” w Krakowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu jawnym brało udział 10 osób

- uchwała została podjęta jednogłośnie.



# Regulamin wydawania identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów na terenach SM „UGOREK” w Krakowie

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych Dz. U. z 2001 r. nr 4 poz. 27 z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze Dz. U. z 1982 r. nr 30 poz. 210 z późniejszymi zmianami.
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Dz.U. 1997 nr 98 poz. 602 z późniejszymi zmianami
4. Statut SM „Ugorek”.

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb wydawania identyfikatorów i uprawnień do wjazdu samochodów i parkowania na terenie zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Ugorek” z siedzibą przy ul. Dzielskiego 2 w Krakowie
  - 2) **Teren Spółdzielni**- obszar administrowany i zarządzany przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ugorek”
  - 3) **Miejscu postojowym** – należy przez to rozumieć wydzieloną powierzchnię terenu przeznaczoną do postoju pojazdów mechanicznych.
  - 4) **Parkingu** – należy przez to rozumieć wyznaczone miejsce służące do odstawiania (parkowania) pojazdów, składające się z miejsc postojowych.
  - 5) **Samochodzie osobowym** – należy przez to rozumieć pojazd samochodowy o masie całkowitej nieprzekraczającej 2500 kg oraz długości nieprzekraczającej 5m, przeznaczony do przewozu nie więcej niż 7 osób łącznie z kierowcą oraz ich bagażu
  - 6) **Identyfikatorze** – należy przez to rozumieć dokument o nazwie Identyfikator parkingowy wydawany przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ugorek” zgodnie z obowiązującym wzorem, uprawniający do wjazdu i parkowania samochodów osobowych w ramach danej nieruchomości.
  - 7) **Szlaban** – zespół urządzeń zamontowany na wjeździe drogi wewnętrznej służący do uniemożliwienia wjazdu na teren posesji osobom nieupoważnionym. Wyposażony w system nadzoru wizyjnego wraz z oświetleniem.
  - 8) **Pilot** – urządzenie do zdalnej obsługi szlabanu
  - 9) **Mieszkaniec**-osoba, która złożyła oświadczenie o zamieszkiwaniu w zasobach Spółdzielni, wskazując adres zamieszkania.
  - 10) **Administrator Rejonu**-pracownik działu administracji.

## § 2

### ZASADY RUCHU I PARKOWANIA POJAZDÓW

1. Parkowanie pojazdów odbywać się może w sposób i w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Na terenie Spółdzielni w miejscach w których wprowadzono identyfikatory dopuszcza się wyłącznie parkowanie samochodów osobowych oznaczonych identyfikatorem oraz motocykli i motorowerów. Wyjątkiem są pojazdy Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, pojazdy służb miejskich oraz pojazdy służb technicznych wykonujących na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla.
3. Dopuszcza się postój na terenie Spółdzielni pojazdów:
  - 1) dostawczych (wyłącznie w czasie niezbędnym do załadunku lub rozładunku pojazdu), pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe lub pozostawieniem pojazdu bez kierowcy na światłach awaryjnych i umieszczeniem za szybą kartki z numerem telefonu kierowcy oraz adresu lokalu, w którym przebywa. Pojazdy nie mogą powodować utrudnienia ruchu dla innych użytkowników dróg i parkingów.
  - 2) osobowych bez identyfikatora (taxi, dostawcy przesyłek, dostawcy pizzy itp. – do 15 minut) - pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe lub pozostawieniem pojazdu bez kierowcy na światłach awaryjnych i umieszczeniem za szybą kartki z numerem telefonu kierowcy oraz adresu lokalu, w którym przebywa. Pojazdy nie mogą powodować utrudnienia ruchu dla innych użytkowników dróg i parkingów.
  - 3) Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, służb miejskich oraz służb technicznych wykonujących na zlecenie Spółdzielni prace na terenie Spółdzielni.

## § 3

### IDENTYFIKATORY

1. Wprowadza się **Identyfikatory** dla mieszkańców oraz najemców lokali handlowo-usługowych, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2**
2. Identyfikatory zawierają: numer porządkowy, datę jego ważności, numer rejestracyjny pojazdu, adres parkowania, hologram.
3. Identyfikatory są wydawane na okres dwóch lat od daty wydania.
4. Identyfikatory wydawane są przez Administratora Rejonu, lub osobę, która go zastępuje.
5. Administrator Rejonu prowadzi rejestr wydanych Identyfikatorów.
6. Identyfikatory upoważniają do parkowania na parkingach oznaczonych tablicami: **„Parking wyłącznie dla pojazdów z identyfikatorami SM UGOREK, Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Służb Technicznych ”**
7. Na terenie Spółdzielni mogą parkować pojazdy pracowników Spółdzielni, posiadające Identyfikatory stałe zezwalające na parkowanie na wszystkich terenach Spółdzielni podczas wykonywania obowiązków służbowych.
8. Na terenie Spółdzielni mogą w szczególności parkować pojazdy Służb Technicznych wykonujących prace na zlecenie Spółdzielni, posiadające Identyfikatory Służb Technicznych zezwalające na parkowanie na wszystkich terenach Spółdzielni.
9. W celu otrzymania identyfikatora należy złożyć pisemny wniosek na druku dostępnym w Administracji oraz na stronie internetowej Spółdzielni ([www.ugorek.pl](http://www.ugorek.pl)). (wzór - **załącznik nr 1**)

10. Identyfikatory wydaje się w terminie do 14 dni od dnia poprawnego złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 9. W wypadkach szczególnych (np. akcja wydawania identyfikatorów dla większej liczby mieszkańców) termin ten może ulec wydłużeniu.
11. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może odmówić przyznania identyfikatora wnioskodawcy. Wnioskodawca ma prawo odwołania się od tej decyzji do Rady Nadzorczej.
12. W przypadkach:
  - 1) końca okresu ważności identyfikatora
  - 2) zmiany użytkowanego pojazdunależy złożyć nowy wniosek o identyfikator (odpowiednio wcześniej przed upływem terminu ważności w przypadku, o którym mowa w ust.1). Odbiór nowego identyfikatora będzie możliwy po dokonaniu zwrotu identyfikatora starego.
13. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, (np. konieczność przyjazdu rehabilitanta, pielęgniarki, pracowników MOPS, przyjazdu rodziny itp.) Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o przyznaniu identyfikatora na okres 60 dni.

#### **§ 4**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA IDENTYFIKATORÓW**

1. Identyfikatory, związane z miejscem zamieszkania, przysługują :
  - 1) członkom i osobom zamieszkałym w zasobach Spółdzielni, którzy złożyli oświadczenie o zamieszkaniu w zasobach Spółdzielni
  - 2) najemcom lokali znajdujących w zasobach Spółdzielni, legitymującym się tytułem prawnym do lokalu.
2. Warunkiem otrzymania identyfikatora jest nieposiadanie zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż miesięczny wymiar opłat za używanie lokalu.
3. Każdy zamieszkujący w zasobach Spółdzielni na każdy posiadany samochód może otrzymać jeden identyfikator.
4. Identyfikatory wydawane są nieodpłatnie.
5. Identyfikatory należy odbierać osobiście w siedzibie Spółdzielni w terminie uzgodnionym wcześniej z osobą odpowiedzialną za ich wydawanie.
6. Duplikat identyfikatora wydaje się w przypadku zagubienia lub zniszczenia na pisemny wniosek osoby określonej w §4 ust.1 pkt 1 i 2.

#### **§ 5**

#### **ZASADY KORZYSTANIA ZE SZLABANU**

##### **I. Techniczne**

1. W celu otwarcia szlabanu należy użyć:
  - a) pilota, poprzez wciśnięcie przycisku,
  - b) telefonu komórkowego poprzez wybranie numeru podanego przez Spółdzielnię.
2. Podczas jednego cyklu otwierania może przejechać tylko jeden pojazd.
3. Po przejechaniu linii ramienia szlaban zamyka się automatycznie.
4. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub stwierdzenia jego nieprawidłowej pracy należy niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię lub podmiot przez nią upoważniony.

## II. Ogólne

1. Miejsca postojowe na terenie zamykanym szlabanem są niestrzeżone.
2. Posiadanie prawa wjazdu na teren zamykany szlabanem nie gwarantuje wolnego miejsca parkingowego.
3. Posiadanie uprawnienia do wjazdu na teren zamykany szlabanem jest niezbywalne i nie może być przenoszone na osoby trzecie. Zabrania się udostępniania prawa wjazdu (pilot/ numer telefonu) osobom trzecim.
4. Miejsca postojowe za szlabanem są objęte obowiązkiem posiadania identyfikatora w postaci- jeden identyfikator na pojazd objęty możliwością wjazdu. Po zajęciu miejsca postojowego na parkingu należy wyłożyć identyfikator w sposób widoczny.
5. Zabrania się pod groźbą odpowiedzialności karnej i finansowej:
  - a) Wykonywania czynności mających wpływ na prawidłową pracę szlabanu takich jak blokowanie, popychanie, wyginanie ramienia itp.
  - b) Dokonywania samodzielnych napraw, regulacji, demontażu i montażu jego części i elementów infrastruktury.
  - c) Ingerencji w instalację elektryczną i automatykę.
  - d) Ręcznego podnoszenia.
6. Stanowisko szlabanu wyposażone jest w monitoring mający na celu rejestrację pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających a także przypadków użycia szlabanu niezgodnie z przeznaczeniem.
7. W przypadku dewastacji lub uszkodzenia szlabanu sprawcy zdarzenia będą obciążani kosztami jego naprawy.
8. Wszelkie naprawy oraz prace konserwacyjne będą wykonywane przez osoby/firmy upoważnione przez Spółdzielnię.
9. Szlaban nie może ograniczać dostępu do nieruchomości upoważnionym służbom technicznym, porządkowym i ratunkowym
10. Za prowadzenie ewidencji pilotów, identyfikatorów i numerów telefonów odpowiedzialna jest Spółdzielnia lub podmiot przez nią upoważniony.
11. Do każdego lokalu mogą być przypisane maksymalnie dwa numery rejestracyjne pojazdów, a prawo wjazdu dla każdego pojazdu realizowane jest za pomocą, pilota lub numeru dostępowego wraz z identyfikatorem.
12. W przypadku gdy w lokalu zamieszkuje osoba nie dysponująca pojazdem, przysługuje jej jeden wpis w bazie danych lub jeden pilot.
13. Wpis do bazy danych lub pilota uzyskuje się na pisemny wniosek zainteresowanego zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
14. Zmiana wpisu w bazie danych systemu kontroli wjazdu dotyczących: pilota, numeru dostępowego, identyfikatora jest odpłatna wg **załącznika nr 3**
15. Za wydanie pilota pobierana będzie jednorazowa opłata wg **załącznika nr 3**.
16. Osobom zalegającym z płatnościami względem Spółdzielni w wysokości podwójnej opłaty miesięcznej dłużej niż 2 miesiące piloty lub numery telefonów będą dezaktywowane. Powtórna aktywacja związana jest z koniecznością wniesienia opłaty wg ustalonej stawki wg **załącznika nr 3**

17. W szczególnych przypadkach Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o obniżeniu lub zaniechaniu wniesienia opłaty z pkt 13 i 14.
18. Załącznik nr 3 zatwierdzany jest przez Zarząd
19. Koszty wykonania systemu kontroli wjazdu obciążają stawkę eksploatacyjną nieruchomości wyposażonej w szlaban.
20. Koszty funkcjonowania systemu kontroli stanowią odrębną pozycję w opłatach i są wyrażone w zł/lokal/pojedynczego użytkownika systemu kontroli wjazdu.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI I UŻYTKOWNIKÓW POJAZDÓW**

Do obowiązków właścicieli i użytkowników pojazdów należy w szczególności:

1. Pojazd wjeżdżający i parkujący na terenach na których wprowadzono identyfikatory należących do Spółdzielni winien mieć wyłożony identyfikator w widocznym miejscu, za przednią szybą, tak, aby możliwe było odczytanie wszystkich danych.
2. Identyfikator winien być niezniszczony, z wyraźnym hologramem.
3. Identyfikator zniszczony, noszący ślady zużycia i przerabiania jest nieważny.
4. Niewłożenie identyfikatora za przednią szybę będzie traktowane przez Straż Miejską, Policję i Spółdzielnię jako jego brak.
5. Identyfikator należy zwrócić do Spółdzielni w przypadku:
  - 1) pisemnego wezwania przez Spółdzielnię do zwrotu identyfikatora na podstawie wykazanych zaległości w opłatach za lokal.
  - 2) pisemnego wezwania przez Spółdzielnię do zwrotu identyfikatora na podstawie korzystania z miejsca postojowego w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, bądź też dokonywania czynności, które zakłócają spokój, zanieczyszczają środowisko albo wskutek których inni użytkownicy miejsc postojowych ponoszą szkody,
  - 3) sprzedaży użytkowanego samochodu
  - 4) wygaśnięcia stosunku prawnego uprawniającego do użytkowania pojazdu
  - 5) sprzedaży mieszkania i wykreślenia z rejestru członków
  - 6) opuszczenia lokalu
  - 7) niestosowania się do zapisów niniejszego regulaminu.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Osoby, które nie będą przestrzegały zasad przedmiotowego regulaminu (w tym m.in. będą parkowały pojazdy w miejscach niedozwolonych na terenie Spółdzielni ) będą poddawane rygorom zawartym w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym”. Na wniosek Spółdzielni Policja i Straż Miejska mają obowiązek interwencji i nałożenie odpowiednich sankcji karnych.
2. Wydanie Identyfikatora nie stanowi przydziału miejsca parkingowego i uprawnia jedynie do zajęcia miejsca w miarę istniejących możliwości. Wydanie identyfikatora nie jest jednoznaczne z każdorazową możliwością znalezienia miejsca parkingowego.
3. Identyfikatory są niezbywalne i nie mogą być przenoszone na inne osoby lub pojazdy.

4. Miejsca postojowe nie są strzeżone i Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę powstałą w związku z parkowaniem samochodu.
5. Uprawniony winien korzystać z miejsc postojowych znajdujących się w obrębie budynku, w którym zamieszkuje.
6. Pracownikom Spółdzielni przysługuje prawo kontroli zgodności identyfikatorów znajdujących się w pojazdach na terenie Spółdzielni z prowadzonym przez Spółdzielnię Rejestrem.
7. W przypadkach szczególnych, nieuwjętych lub nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie, Zarząd Spółdzielni może wydać dodatkowy identyfikator dla wnioskodawcy.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia zawarte w Statucie Spółdzielni i innych regulaminach.

#### § 9

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą, uchwałą nr 47/XI/02/2024 z dnia 26.02.2024r.
2. Z dniem 26.02.2024 r. traci moc Regulaminu identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie zatwierdzony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 111/X/2023 z dnia 30.01.2023.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:   nr 1-Wniosek  
                  nr 2- Wzory Identyfikatorów  
                  nr 3 - Cennik

Spółdzielnia Mieszkaniowa „UGOREK”  
ul. Dzielskiego 2  
31-465 Kraków

Kraków, dnia.....

**WNIOSEK O WYDANIE/ZMIANĘ DANYCH (\*)**  
**IDENTYFIKATORA PARKINGOWEGO /**  
**ZAREJESTROWANIE W SYSTEMIE PARKINGOWYM (SZLABAN)**

**WNIOSKODAWCA:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....
2. Adres lokalu (mieszkania / lokalu użytkowego(\*) w SM „Ugorek”).....
3. Telefon kontaktowy:.....
4. Wnioskuje o wydanie dla pierwszego(\*\*) pojazdu:  
Numer rejestracyjny pierwszego pojazdu:.....

**UWAGA:** należy zakreślić tylko jeden z trzech kwadratów - dotyczy pkt. 4 i 5.

- identyfikatora parkingowego
- rejestrację w systemie parkingowym (szlaban) uprawniającym do wjazdu na drogi wewnętrzne i parkowanie na parkingu: .....  
na podstawie: zakupionego **pilota**.
- rejestrację w systemie parkingowym (szlaban) uprawniającym do wjazdu na drogi wewnętrzne i parkowanie na parkingu: .....  
na podstawie: **nr telefonu** do aktywacji szlabanu .....

5. Wnioskuje o wydanie dla drugiego (\*\*) pojazdu:  
Numer rejestracyjny drugiego pojazdu:.....

**UWAGA:** należy zakreślić tylko jeden z trzech kwadratów - dotyczy pkt. 4 i 5.

- identyfikatora parkingowego
- rejestrację w systemie parkingowym (szlaban) uprawniającym do wjazdu na drogi wewnętrzne i parkowanie na parkingu: .....  
na podstawie: zakupionego **pilota**.
- rejestrację w systemie parkingowym (szlaban) uprawniającym do wjazdu na drogi wewnętrzne i parkowanie na parkingu: .....  
na podstawie: **nr telefonu** do aktywacji szlabanu .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku celem weryfikacji moich uprawnień do otrzymania identyfikatora parkingowego lub zarejestrowania mojego nr telefonu w systemie parkingowym co umożliwi zdalne otwieranie szlabanu.

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy

(\*) właściwe zaznaczyć

(\*\*) nie dotyczy w przypadku składania wniosku o identyfikator/

**OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam że (zakreślić prawidłowe):

1. Jestem:
  - a. Osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu (dotyczy lokatorskiego prawa do lokalu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, tytułu odrębnej własności lokalu);
  - b. Członkiem rodziny osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu;
  - c. Najemcą / korzystam z lokalu w oparciu o umowę użyczenia.
2. Użytkowany pojazd:
  - a. Jest moją własnością/ jestem współwłaścicielem;
  - b. Nie jest moją własnością i użytkuję go na podstawie umowy użyczenia;
  - c. Jest samochodem służbowym oddanym do mojej dyspozycji
  - d. Inne: .....

Oświadczam jednocześnie że:

1. Zapoznałem/-am się z regulaminem wydawania identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów na terenach SM „UGOREK” w Krakowie
2. Akceptuję treść wyżej wymienionego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej do wniosku.

Załączniki zostaną przedłożone do wglądu przy składaniu Wniosku:

1. Dowód rejestracyjny pojazdu.
2. Umowa poświadczająca tytuł prawny do lokalu - w przypadku zaznaczenia pkt. 1c
3. Umowa użyczenia samochodu, inna (w przypadku zaznaczenia pkt. 2b, 2c, 2d, )

**Uwaga: Wniosek niekompletny lub błędnie wypełniony pozostanie bez rozpatrzenia**

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy

1. Administratorem Danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ugorek” z siedzibą w Krakowie, ul. M. Dzińskiego 2, 31-465 Kraków, adres poczty elektronicznej [biuro@smugorek.pl](mailto:biuro@smugorek.pl).
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [biuro@smugorek.pl](mailto:biuro@smugorek.pl) z dopiskiem IOD.
3. Dane osobowe podane na piśmie są przetwarzane wyłącznie w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu weryfikacji wniosku o wydanie identyfikatora i o zarejestrowanie w systemie parkingowym, który będzie umożliwiał za pośrednictwem zarejestrowanego nr telefonu zdalne otwieranie szlabanu. Podane dane przetwarzamy ponadto celem realizacji przepisów „Regulaminu użytkowania miejsc postojowych w SM „Ugorek” i Regulaminu wydawania identyfikatorów na terenach SM „Ugorek” przez okres posiadania identyfikatora lub korzystania z systemu parkingowego do zdalnego otwierania szlabanów na terenie Administratora.
4. Udzieloną zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w siedzibie Administratora, na adres korespondencyjny Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w pkt. 1.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności sądy, policja, inne organy państwowe. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Przysługują Państwu następujące prawa:
  - prawa do informacji podczas gromadzenia danych osobowych od osoby, której dane dotyczą;
  - prawa do informacji w przypadku, gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dane dotyczą;
  - dostępu do danych przez osobę, której dane dotyczą;
  - prawa do sprostowania danych;
  - prawa do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
  - prawa do ograniczenia przetwarzania;
  - obowiązku powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania;
  - prawa do przenoszenia danych;
  - prawa do sprzeciwu;
  - prawa do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa2), na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do weryfikacji złożonego wniosku i realizacji wskazanych celów przetwarzania.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [biuro@smugorek.pl](mailto:biuro@smugorek.pl).

(\*) właściwe zaznaczyć

(\*\*) nie dotyczy w przypadku składania wniosku o identyfikator/y



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
31-465 Kraków, ul. M. Dzielskiego 2 , tel: 12/ 627-67-00;

**"UGOREK"**

**IDENTYFIKATOR PARKINGOWY Nr: /20..**

wystawiony w dniu: .... ważny do dnia: ...

Nr. rej. pojazdu: **KR ....**

Uprawnia do parkowania na oznakowanych parkingach na terenach  
SM „UGOREK” .....

Wystawił:

Pieczęć SM „UGOREK”:

Identyfikator stały oraz dla służb technicznych wg powyższego wzoru z właściwą adnotacją

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„UGOREK”**

IDENTYFIKATOR PARKINGOWY Nr:

*Uprawnia do parkowania na oznakowanych parkingach i terenach*

SM „UGOREK”

Ważny do:

Numer rejestracyjny pojazdu:

Załącznik nr 3  
do  
Regulaminu wydawania identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów  
na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” uchwalił następujące stawki:

1. Należność za pojedynczego pilota, płatna na konto PKO BP S.A.II O/ KRAKÓW 46 1020 2906 0000 1402 0013 8263 SM „Ugorek” – **55 zł** + VAT
2. Zmiana danych użytkownika zawartych w rejestrze płatna na konto PKO BP S.A.II O/ KRAKÓW 46 1020 2906 0000 1402 0013 8263 – **70 zł** + VAT
3. Opłata eksploatacyjna od pojedynczej możliwości wjazdu jednego użytkownika systemu:
  - a) Nieruchomość nr 6 - ul. Młyńska 10, 12, 14, ul. Młyńska Boczna 3, 5, 7 – **1,50 zł** Brutto
  - b) Nieruchomość nr 7 - ul. Młyńska 2, 4, 6 – **1,50 zł** brutto

**UCHWAŁA nr 48/XI/02/2024**  
**Rady Nadzorczej**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie**  
**z dnia 26 lutego 2024 roku**

***w sprawie wyrażenia zgody na przekroczenie limitu wykorzystania funduszu remontowego w oparciu o 8 § Regulaminu tworzenia i wykorzystania funduszu remontowego.***

Na wniosek Zarządu SM „Ugorek” w Krakowie Rada Nadzorcza uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 48/XI/02/2024 w zakresie wyrażenia zgody na przekroczenie limitu wykorzystania funduszu remontowego w oparciu o 8 § Regulaminu tworzenia i wykorzystania funduszu remontowego na nieruchomościach zgodnie z wnioskiem Zarządu, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi SM „UGOREK” w Krakowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu jawnym brało udział 10 osób

- uchwała została podjęta jednogłośnie.

**UCHWAŁA nr 49/XI/02/2024**  
**Rady Nadzorczej**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie**  
**z dnia 26 lutego 2024 roku**

***w sprawie zatwierdzenia osobowego i bezosobowego funduszu płac na 2024 rok***

Na wniosek Zarządu SM „Ugorek” w Krakowie Rada Nadzorcza uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 49/XI/02/2024 w zakresie zatwierdzenia w wysokości 4.500.000,00 zł osobowego i bezosobowego funduszu płac na 2024 rok.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowano – w głosowaniu jawnym – w sposób następujący:

- głosowało 10 osób - „za” podjęciem uchwały oddano 8 głosów - „przeciw” podjęciu uchwały oddano 0 głosów - głosów „wstrzymujących się” oddano 2.

**UCHWAŁA nr 50/XI/02/2024**  
**Rady Nadzorczej**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie**  
**z dnia 26 lutego 2024 roku**

***w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Rady Nadzorczej na I półrocze 2024 roku***

Na wniosek Prezydium Rady Nadzorczej SM „Ugorek” w Krakowie Rada Nadzorcza uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 50/XI/02/2024 w zakresie zatwierdzenia Planu Pracy Rady Nadzorczej na I półrocze 2024 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Radzie Nadzorczej SM „UGOREK”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu jawnym brało udział 9 osób  
- uchwała została podjęta jednogłośnie.