

PROTOKÓŁ NR 24/XI/04/2025

z posiedzenia

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie,

które odbyło się w dniu **28 kwietnia 2025 r.**

W posiedzeniu udział wzięli Członkowie Rady Nadzorczej:

1. Figiel-Różycka Marta,
2. Job Jan,
3. Juršik Dagmara,
4. Korzeniowska-Kacprzak Anna,
5. Malicki Janusz,
6. Nowak Robert,
7. Prędecka Beata,
8. Sajdera-Balicki Wiktor,
9. Skiba Maria,
10. Szafrąńska Zofia,
11. Szymanowski Tomasz.

lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Zarząd SM „UGOREK”, reprezentowali:

1. Tomasz Matera,
2. Andrzej Miś.

Zebranie rozpoczął zastępca przewodniczącego RN P. Robert Nowak witając zebranych i przedstawiając następujący porządek obrad:

1. Otwarcie zebrania.
2. Odczytanie i przyjęcie porządku obrad Rady Nadzorczej.
3. Przedstawienie przez Zarząd sytuacji bieżącej SM „Ugorek”.
4. Omówienie wykonania planu remontowego na 2024 rok.
5. Dyskusja i uchwalenie Planu Remontów SM „UGOREK” na 2025 rok dot. mieszkań, lokali użytkowych i infrastruktury.
6. Informacje i wnioski Komisji Ekonomiczno – Organizacyjnej w sprawie realizacji osobowego i bezosobowego funduszu płac na 2024 rok.

7. Informacje i wnioski Komisji Rewizyjnej w sprawie kosztów Walnych Zgromadzeń SM „Ugorek” w 2024 roku.
8. Dyskusja dotycząca rozwiązania umowy o pracę z członkiem zarządu.
9. Zatwierdzenie ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu SM „Ugorek” ds. techniczno-eksploatacyjnych.
10. Przyjęcie protokołu z posiedzenia RN z 17 lutego br.
11. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia RN z 17 marca br.
12. Korespondencja.
13. Sprawy różne, wnioski i podjęcie stosownych uchwał.

Pan Wiktor Sajdera-Balicki zaproponował zmianę do porządku obrad, poprzez zamieszczenia jako punkt 4 - informacja w sprawie Sprawozdania Finansowego za 2024 rok.

Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej P. Robert Nowak poddał wniosek pod głosowanie:

za” - oddano 6 głosów – P. Anna Korzeniowska-Kacprzak, P. Maria Skiba, P. Jan Job, P. Janusz Malicki, P. Tomasz Szymanowski, P. Wiktor Sajdera-Balicki.

„przeciw” – oddano 3 głosy - P. Marta Figiel-Różycka, P. Dagmara Juršik, P. Zofia Szafrńska.

- „wstrzymujących się” - oddano 2 głosy - P. Robert Nowak, P. Beata Prędecka.

W wyniku powyższego głosowania zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej P. Robert Nowak przedstawił następujący porządek obrad:

1. Otwarcie zebrania.
2. Odczytanie i przyjęcie porządku obrad Rady Nadzorczej.
3. Przedstawienie przez Zarząd sytuacji bieżącej SM „Ugorek”.
4. Informacja w sprawie Sprawozdania Finansowego za 2024 rok.
5. Omówienie wykonania planu remontowego na 2024 rok.
6. Dyskusja i uchwalenie Planu Remontów SM „UGOREK” na 2025 rok dot. mieszkań, lokali użytkowych i infrastruktury.
7. Informacje i wnioski Komisji Ekonomiczno – Organizacyjnej w sprawie realizacji osobowego i bezosobowego funduszu płac na 2024 rok.

8. Informacje i wnioski Komisji Rewizyjnej w sprawie kosztów Walnych Zgromadzeń SM „Ugorek” w 2024 roku.
9. Dyskusja dotycząca rozwiązania umowy o pracę z członkiem zarządu.
10. Zatwierdzenie ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu SM „Ugorek” ds. techniczno-eksploatacyjnych.
11. Przyjęcie protokołu z posiedzenia RN z 17 lutego br.
12. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia RN z 17 marca br.
13. Korespondencja.
14. Sprawy różne, wnioski i podjęcie stosownych uchwał.

Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej P. Robert Nowak poddał ww. porządek obrad pod głosowanie:

za” - oddano 7 głosów – P. Anna Korzeniowska–Kacprzak, P. Maria Skiba, P. Jan Job, P. Janusz Malicki, P. Robert Nowak, P. Tomasz Szymanowski, P. Wiktor Sajdera-Balicki.

„przeciw” – oddano 0 głosów;

- „wstrzymujących się”- oddano 4 głosy - P. Marta Figiel–Różycka, P. Dagmara Juršik, P. Beata Prędecka, P. Zofia Szafrńska.

W wyniku powyższego głosowania porządek obrad został zatwierdzony (uchwała nr 114/XI/04/25).

Ad 3 Przedstawienie przez Zarząd sytuacji bieżącej SM „Ugorek”.

Pan Prezes Tomasz Matera poinformował, że w miesiącu kwietniu br., nastąpiły zmiany personalne, tj. dwie osoby z Działu księgowości odeszły na emeryturę i na dzień dzisiejszego posiedzenia zostały już zatrudnione dwie nowe osoby, które rozpoczną pracę od maja br. Sprawozdanie Finansowe zostało wykonane i podpisane w terminie, w tym momencie jest badane przez biegłego rewidenta. Z dniem 30 kwietnia br., następuje likwidacja obsługi kasowej w spółdzielni, co spowoduje w tym zakresie duże oszczędności finansowe.

W pionie technicznym również nastąpiły zmiany personalne, poprzez złożenie wypowiedzenia przez zastępcę Prezesa P. Andrzeja Misia i P. Kierownik Działu technicznego oraz pracownika zajmującego stanowisko specjalisty.

Zatrudniliśmy już osobę z odpowiednimi kwalifikacjami, z uprawnieniami budowlanymi i z dużym doświadczeniem na stanowisko kierownika działu technicznego. Również zostało zamieszczone ogłoszenie na stanowisko specjalisty do ww. działu.

Zgodnie z prośbą mieszkańców Zarząd na Walne Zgromadzenie wynajął na dzień 25 czerwca br. salę na TAURON Arenie. Szacowany koszt Walnego Zgromadzenia na ten moment, to około 45.000,00 złotych w tym 26.000,00 zł koszt wynajmu sali, do tego dochodzi polisa ubezpieczeniowa oraz koszty związane z wynajmem terminali, nagłośnienia, notariusza i obsługa informatyczna.

Zarząd rozpoczął prace związane z analizą dot. przychodów w zakresie lokali użytkowych i stwierdzono, że niektóre lokale posiadają zbyt niskie stawki wynajmu, co wpływa niekorzystnie na zyski spółdzielni.

P. Prezes Tomasz Matera poinformował, że dokonał wizji lokalnej tzw. Bazy i umowa, która została zawarta z pozostałymi właścicielami w 2019 roku przynosi spółdzielni straty.

W związku z powyższym zostanie w maju br., zorganizowane spotkanie z pozostałymi współwłaścicielami w celu dokonania zmiany umowy. Pan Prezes zaznaczył, że niestety bazujemy na dokumentach, które znajdują się w szafach pracowników.

W wyniku zaistniałej sytuacji Zarząd postanowił, że firmie zewnętrznej zostanie zlecone przeprowadzenie digitalizacji w celu dokonania pełnej inwentaryzacji i archiwizacji dokumentów znajdujących się w spółdzielni.

Zarząd postanowił nadal kontynuować konkurs na najładniejszy ukwiecony ogródek i balkon.

P. Marta Figiel-Różycka zwróciła się z zapytaniem do Pan Prezesa, jak wygląda sprawa z byłym Prezesem P.

P. Prezes Tomasz Matera poinformował, że P.

Ad 4. Informacja w sprawie Sprawozdania Finansowego za 2024 rok.

P. Wiktor Sajdera-Balicki poinformował, że 4 kwietnia br. wystąpił z prośbą do Prezydium RN o przesłanie kopii sprawozdania finansowego, zaznaczając, że otrzymał tylko informację o sporządzeniu sprawozdania. W związku z powyższym Pan Wiktor Sajdera-Balicki zwrócił się zapytaniem do P. Prezesa Tomasza Matery, kiedy zostało sporządzone sprawozdanie finansowe?

Pan Prezes Tomasz Madera udzielił odpowiedzi, że Sprawozdanie Finansowe zostało sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami do dnia 31 marca br.

P. Wiktor Sajdera-Balicki zwrócił się z następnym pytaniem, dlaczego w protokołach Zarządu, jest brak informacji, że sprawozdanie finansowe zostało sporządzone i zatwierdzone przez Zarząd?

Pan Prezes Tomasz Madera udzielił odpowiedzi, że nie było to przedmiotem obrad Zarządu. Sprawozdanie Finansowe zostało sporządzone i podpisane elektronicznie przez Zarząd. Z Regulaminu Zarządu nie wynika, aby taka informacja musiała być zawarta w protokole. Pan Prezes poinformował, że wystąpi do radcy prawnego o opinię prawną w tym zakresie. Ponadto Pan Prezes poinformował, że Zarząd wystąpił pisemnie z zapytaniem do poprzedniego Prezesa o wskazanie miejsca przechowywania sprawozdań finansowych za poprzednie lata, których nie można odnaleźć wśród dokumentów przechowywanych w spółdzielni.

P. Wiktor Sajdera-Balicki zwrócił Panu Prezesowi Zarządu uwagę na zapisy § 4 ust 1 oraz 2 pkt 6 Regulaminu Zarządu, który ich obowiązuje, a mianowicie w zakresie kompetencji jak i formy, do których Zarząd jest zobowiązany podejmować decyzję w formie uchwały.

P. Dagmara Juršik zwróciła się z zapytaniem do P. Wiktora Sajdery-Balickiego, w których poprzednich protokołach byłego Zarządu znajdują się wzmianki o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego? Ponieważ sprawdziła za poprzedni rok protokoły byłego Zarządu i nigdzie nie ma informacji o sporządzeniu i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.

P. Wiktor Sajdera-Balicki odpowiedział, że nie jest od tego, aby szukać po zeszłorocznych dokumentach.

Zastępca Przewodniczącego P. Robert Nowak poinformował, że wg Regulaminów Komisji Rady Nadzorczej analiza sprawozdania finansowego należy do Komisji Ekonomiczno-Organizacyjnej, którą przekazuje opinię Radzie Nadzorczej. Prezydium RN przekazało drogą elektroniczną informację wszystkim członkom RN, że sprawozdanie finansowe za 2024 rok zostało sporządzone i podpisane w dniu 31.03.2025 r. Sprawozdanie zostało okazane członkom Komisji Ekonomiczno-Organizacyjnej podczas spotkania z głównym księgowym P. Maciejem Smagowiczem. Aktualnie podlega ono procesowi badania przez biegłego rewidenta. Po jego zakończeniu zostanie przekazane członkom Rady Nadzorczej przez Zarząd.

Ad 5 Omówienie wykonania planu remontowego na 2024 rok.

Zastępca Prezesa P. Andrzej Miś przedstawił rozliczenie Planu remontowego za 2024 rok w zakresie infrastruktury, lokali użytkowych i mieszkaniowych. Zestawienie przedstawione Radzie zawierało przewidywany koszt wykonania prac na danych nieruchomościach oraz zestawienie końcowe rozliczenia wykonanych prac, a także informacja o niezakończonych pracach remontowych za 2024 rok. P. Andrzej Miś zaznaczył, że podane kwoty wykonania prac są pozyskane wyłącznie z działu technicznego, ponieważ nie otrzymał końcowego rozliczenia z działu księgowości.

Pan Prezes Tomasz Matera poinformował, że uzyskał informację od głównego księgowego P. Macieja Smagowicza, że są rozbieżności pomiędzy zapisami w księgach, a tym co jest faktycznie na fakturach. Pewne rzeczy były księgowane w zeszycie, więc dane nie do końca ze sobą współgrają. Sposób księgowania nie odzwierciedla, tego co posiada dział techniczny i to co wynika z faktur oraz z protokołów końcowych odbioru robót.

W związku z tym zaproponowałem P. Prezesowi Andrzejowi Misiowi, aby zaprezentował Radzie rozliczenie wg danych posiadanych przez dział techniczny.

W dyskusji głos zabrali: P. Dagmara Juršik, P. Beata Prędecka, P. Robert Nowak, P. Wiktor Sajdera-Balicki, P. Tomasz Szymanowski. Poruszono temat m.in. w zakresie finansowania

prac remontowych na poszczególnych budynkach, niezgodność rocznych wpływów wynikających z funduszu remontowego na danych budynkach, rozliczenia końcowych faktur, które w wielu przypadkach przekroczyły wartość zaplanowaną, nieprzekazywanie przez Zarząd do Rady Nadzorczej informacji o przekroczeniu kwot założonych w Planie remontowym.

Pan Tomasz Szymanowski w imieniu Komisji GZM odczytał notatkę z posiedzenia komisji z 24 kwietnia br. tj. po zapoznaniu się z materiałami przedstawionymi przez zastępcę Prezesa ds. technicznych P. Andrzeja Misia dotyczącymi wykonania planu remontów w 2024 r. po przeanalizowaniu dokumentów stwierdza co następuje:

- rzeczywiste koszty poniesione na wykonanie poszczególnych prac w 2024 r. zasadniczo nie przekraczały planowanych kosztów.
- realizacja planu odbyła się w sposób przejrzysty.
- ostateczne rozliczenie nie odbyło się z uwagi na fakt, że część prac pozostaje w realizacji i została przeniesiona na 2025 rok.

Komisja podtrzymuje swoją rekomendację dla propozycji planu remontów na 2025 rok.

Ad 6 Dyskusja i uchwalenie Planu Remontów SM „UGOREK” na 2025 rok dot. mieszkań, lokali użytkowych i infrastruktury.

Rada Nadzorcza otrzymała odpowiedzi na wszystkie pytania, które zostały skierowane do Zarządu w zakresie Planu remontowego zaplanowanego na 2025 rok.

W związku z propozycją Planu remontowego na 2025 rok Rada Nadzorcza postanowiła pochylić się nad każdą zaproponowaną pozycją na poszczególnych nieruchomościach. Ustalono, że budynki, które posiadają wynik ujemny bilansu otwarcia funduszu remontowego, a składka roczna danego budynku nie pokryje wyniku ujemnego bilansu, to zaplanowane prace remontowe, które nie wymagają natychmiastowej interwencji, nie będą zatwierdzane.

Rada ustaliła, że w najbliższym czasie, wraz z Zarządem, należy pochylić się nad stawkami funduszu remontowego na poszczególnych budynkach.

Pan Prezes Tomasz Matera zaproponował, abyśmy w przyszłości ułożyli 5 letni plan inwestycji remontowej dla każdej nieruchomości m.in. np. w zakresie wymiany wszystkich pionów kanalizacyjnych, wodnych, termoizolacyjnych. Wszystkie środki zewnątrz w formie dotacji, które można pozyskać wymagają własnego wkładu finansowego. W tym roku wykonamy

audyty techniczne budynków z określeniem faktycznych potrzeb infrastrukturalnych. Rada Nadzorcza wspólnie z Samorządami Nieruchomości i z mieszkańcami podejmie decyzję, czy przeznaczamy środki finansowe z funduszu remontowego na podniesienie estetyki budynków? Czy wykonamy bardzo duże remonty np. wymianę pionów kanalizacyjnych, a tym bardziej, że ostatnio były awarie w powyższym zakresie. Warto się zastanowić nad dłuższą strategią w zakresie planu remontowego, a odejść od tzw. małych prac, które nie zabezpieczają faktycznych potrzeb remontowych na poszczególnych budynkach.

P. Tomasz Szymanowski zwrócił uwagę, że w tym roku potrzeby remontowe opiewały na ponad 10.000.000,00 zł, a dysponujemy kwotą 2.500.000,00 zł.

W związku z powyższym Rada musi poszukać oszczędności, tam gdzie jest to możliwe dokonując selekcji poprzez zatwierdzenie prac na tych budynkach, które posiadają w tym momencie środki finansowe.

P. Wiktor Sajdera-Balicki podkreślił, że propozycja Prezesa P. Tomasza Matery w zakresie planów długofalowych, to bardzo dobra propozycja. W związku z powyższym powinniśmy zastanowić się nad podniesieniem stawek funduszu remontowego, aby można było realizować paletę potrzeb remontowych.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 115/XI/04/2025 w zakresie zatwierdzenia Planu Remontu SM „UGOREK” w Krakowie na 2025 rok dot. mieszkań, lokali użytkowych i infrastruktury w wysokości 5.333.926,00 zł. Plan Remontów oraz wniosek Zarządu stanowią załączniki do uchwały.

Głosowano – w głosowaniu jawnym – w sposób następujący:

- głosowało 11 osób:

- „za” podjęciem uchwały oddano 7 głosów – P. Marta Figiel-Różycka, P. Anna Korzeniowska-Kacprzak, P. Maria Skiba, P. Janusz Malicki, P. Robert Nowak, P. Wiktor Sajdera-Balicki, P. Tomasz Szymanowski.

- „przeciw” podjęciu uchwały oddano 0 głosów;

- „wstrzymujących się” oddano 4 głosy – P. Jan Job, P. Dagmara Juršik, P. Beata Prędecka, P. Zofia Szafrńska.

Przed procedowaniem następnych punktów porządku obrad P. Andrzej Miś żegnając się z RN podziękował za dobrą i miłą współpracę, życząc równocześnie dalszych sukcesów w zamierzonych planach i podkreślił, że zawsze będzie miło wspominał SM „UGOREK”.

W imieniu Komisji GZM P. Tomasz Szymanowski zaznaczył, że z ubolewaniem przyjmują fakt odejścia z pracy przez zastępcę Prezesa P. Andrzeja Misia. Jednocześnie wyrażają podziękowanie za jego wieloletni wkład w utrzymywanie stanu technicznego naszych zasobów w należyтым stanie oraz działania zmierzające do polepszenia komfortu i bezpieczeństwa mieszkańców poprzez realizację między innymi programów: CCWU, wymiany WLZ, wyprowadzania zaworów podpionowych, spawania rur gazowych, wymiany nawierzchni chodników oraz dbanie o właściwy stan lokali użytkowych.

Ad 7 Informacje i wnioski Komisji Ekonomiczno – Organizacyjnej w sprawie realizacji osobowego i bezosobowego funduszu płac na 2024 rok.

P. Robert Nowak przewodniczący Komisji Ekonomiczno-Organizacyjnej przedstawił informację w zakresie spotkania z głównym księgowym z P. Maciejem Smagowiczem w sprawie realizacji osobowego i bezosobowego funduszu płac na 2024 rok. Pracownicy SM „UGOREK” otrzymali w czerwcu i w grudniu 2024 roku podwyżki, które spowodowały wzrost wynagrodzeń zasadniczych pracowników o ponad 150.000,00 zł. Komisje zaniepokoiła wypłata premii uznaniowych w 2024 roku. Do połowy roku wartości premii uznaniowych w poszczególnych miesiącach nie przekraczały 24.000,00 zł, a po podpisaniu przez poprzedni Zarząd aneksu do Zakładowego układu zbiorowego pracy spowodowało, że w trzech w ostatnich miesiącach 2024 roku wypłacono odpowiednio 33.700,00 zł, 155.600,00 zł oraz 115.000,00 zł jako premie uznaniowe.

Z informacji jakie uzyskała komisja, brak jest dokumentów uzasadniających na jakiej podstawie i za jakie osiągnięcia otrzymał dany pracownik premię uznaniową. Premie uznaniowe w listopadzie 2024 roku były w wysokości od 15% do 85% od wynagrodzenia zasadniczego, w grudniu 2024 roku od 26% do 59 % od wynagrodzenia zasadniczego. Komisja na podstawie

przedstawionych dokumentów stwierdza, że aktualnie brak ograniczenia wysokości premii uznaniowej dla pracownika do określonej wysokości.

W opinii Komisji Ekonomiczno-Organizacyjnej powinno zostać wprowadzone w regulaminach wynagrodzeń i Zakładowym układzie zbiorowym pracy zapisy ograniczających wysokość premii uznaniowej dla pojedynczego pracownika do określonej wysokości w procentach wynagrodzenia zasadniczego oraz sporządzenia tekstów jednolitych regulaminów pracy i ZUZP. Z uwagi, iż wg otrzymanej informacji od radcy prawnego, że uchwała Rady Nadzorczej zobowiązująca Zarząd do wprowadzenia powyższych zmian nie miałaby mocy prawnej. Członkowie Rady Nadzorczej wyrazili zaniepokojenie ujawnionym brakiem ograniczenia wysokości premii uznaniowej dla pracownika i wyrazili opinię, że Zarząd powinien dążyć do zmiany w regulaminach w tym zakresie.

Ad 8 Informacje i wnioski Komisji Rewizyjnej w sprawie kosztów Walnych Zgromadzeń SM „Ugorek” w 2024 roku.

Pani Zofia Szafrńska przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przedstawiła protokół z kontroli w zakresie wydatkowania środków finansowych na Walne Zgromadzenia, które odbyły się w czerwcu i w październiku 2024 roku. Komisja Rewizyjna zaznaczyła, że nie otrzymała jeszcze wszystkich faktur, dlatego kontrola w powyższym zakresie będzie kontynuowana.

Ad 9 Dyskusja dotycząca rozwiązania umowy o pracę z członkiem zarządu.

Zastępca Prezesa P. Andrzej Miś złożył pismo z prośbą o wyrażenie zgody na rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron z dniem 30 kwietnia 2025 roku.

W związku z powyższym RN podjęła procedowanie ww. wniosku.

Rada Nadzorcza SM „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 116/XI/04/2025 w zakresie wyboru Komisji Skrutacyjnej na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie w dniu 28 kwietnia 2025 roku w składzie:

- Anna Korzeniowska-Kacprzak,
- Dagmara Juršik,

➤ Janusz Malicki.

Głosowano – w głosowaniu jawnym – w sposób następujący:

- głosowało 8 osób – Uchwała została podjęta jednogłośnie.

W związku z pismem członka Zarządu Pana Andrzeja Misia, Rada Nadzorcza SM „Ugorek” w Krakowie podjęła Uchwałę nr 117/XI/04/2025, że z dniem 30 kwietnia 2025 roku odwołuje Pana Andrzeja Misia z funkcji członka Zarządu i rozwiązuje z nim umowę o pracę na zasadzie porozumienia stron.

Głosowano – w głosowaniu tajnym – w sposób następujący:

- głosowało 11 osób:

- „za” podjęciem uchwały oddano 7 głosów,

- „przeciw” podjęciu uchwały oddano 4 głosy,

- „wstrzymujących się” oddano 0 głosów.

AD 10 Zatwierdzenie ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu SM „Ugorek” ds. techniczno-eksploatacyjnych.

Zastępca przewodniczącego RN P. Robert Nowak przedstawił propozycję ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu SM „Ugorek” ds. techniczno-eksploatacyjnych.

Po wprowadzeniu poprawek, zgłoszonych przez członków Rady, ogłoszenie zostało zatwierdzone jednogłośnie.

Ad 11 Przyjęcie protokołu z posiedzenia RN z 17 lutego br.

W związku z tym, że na posiedzeniu Rady Nadzorczej 17 marca br., nie został poddany pod głosowanie Protokół nr 22 z 17 lutego br.

Przeprowadzono głosowanie nad Protokołem w głosowaniu jawnym – w sposób następujący:

- głosowało 11 osób Protokół został przyjęty jednogłośnie.

Ad 12 Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia RN z 17 marca br.

Sekretarz Beata Prędecka odczytała Protokół nr 23 z dnia 17 marca br.

Przeprowadzono głosowanie nad Protokołem w głosowaniu jawnym – w sposób następujący:

- głosowało 11 osób Protokół został przyjęty jednogłośnie.

Ad 13 Korespondencja.

- Pismo P. z dnia 7.04.2025 r. (data wpływu 15.04.2025 r.).
- Pismo Pana z dnia 17.04.2025 r.
- Pisma Panaz dnia 10.04.2025 r; 23.04.2025 r. (data wpływu 05.02.2025 r.).
- Mieszkańców budynków przy ul. Żwirki i Wigury 28 z dnia 2.04.2025 r.
- Pismo P. lokalu przy ul. Dzielskiego 2 z dnia 24.04.2025 r.
- Pisma zastępcy Prezesa P. Andrzeja Misia z dnia 31.03.2025 r.
- Pismo Samorządu Nieruchomości przy ul. Młyńska 6 z 12.02.2025 r. (data wpływu 14.02.2025 r.).
- Pismo Samorządu Nieruchomości przy ul. Fiołkowej 11 z 16.03.2025 r.
- Pismo P. z dnia 03.03.2025 r.
- Pismo członków SM „UGOREK”, dot. organizacji Walnego Zgromadzenia z dnia 01.03.2025 r. (data wpływu 03.03.2025 r.).
- Pismo Przewodniczącej RN P. Marty Figiel-Rózyckiej dot. rezygnacji z przewodniczącej RN z dnia 25.02.2025 r. (data wpływu 26.02.2025 r.).
- Pismo Zarządu wystosowane do UMK – Wydział Skarbu Miasta z dnia 26.02.2025 r.

Ad 14 Sprawy różne, wnioski i podjęcie stosownych uchwał.

Nie poruszano innych spraw.

Na tym posiedzenie i protokół zakończono.

Sekretarz RN

Beata Prędecka

Z-ca Przewodniczącego RN

Robert Nowak

Załączniki:

1. Lista obecności z 28 kwietnia 2025 r. (Aa Rady);
2. Uchwała nr 114/XI/04/2025;
3. Uchwała nr 115/XI/04/2025;
4. Uchwała nr 116/XI/04/2025;
5. Uchwała nr 117/XI/04/2025;
6. Protokół Komisji GZM z 24.04.2025 r. (Aa Rady).