

**PROTOKÓŁ nr 29/2022**

z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”

w dniu 18.10.2022 r.

**OBECNI:**

1. Prezes Zarządu – Marek Górniewicz
2. Zastępca Prezesa ds. Techniczno-Eksploatacyjnych – Andrzej Miś
3. Główna Księgowa – Krystyna Cholewa
4. Dział członkowsko-mieszkaniowy
5. Dział organizacyjno-prawny/protokolantka

**PORZĄDEK POSIEDZENIA:**

1. Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 11.10.2022 r.
2. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.
3. Sprawy różne, wniesione.

**AD. 1**

1. Zarząd zatwierdził protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 11.10.2022 r.

**AD. 2**

2. Zarząd stwierdził ustanie członkostwa pp. .... z dniem ....., w związku ze sprzedażą spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego przy ul. .... w Krakowie, na podstawie Aktu Notarialnego Umowy Darowizny Rep. A nr ..... z dnia .....
3. Zarząd stwierdził skreślenie z rejestru członków sp-ni p. .... z datą śmierci tj. .... ostatnio zam. przy ul. Ugorek 8/17 w Krakowie, na podstawie Aktu Zgonu nr ..... z dnia .....

**AD. 3**

4. Po zapoznaniu się z protokołem komisji Zarząd podjął uchwałę nr 13 /10/2022 o wyborze firmy ..... do wykonania prac objętych zapytaniem ofertowym.

Uchwałę przyjęto jednogłośnie.

5. Zarząd podjął decyzję, że wszelka korespondencja przychodząca musi być rejestrowana w systemie SoftHard (OID)– dziennik podawczy.

Zakończenie protokołu.

SM UGOREK DO UŻYTKU WENWĘTRZNEGO