

PROJEKT UCHWAŁ
Walnego Zgromadzenia
Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”
z dnia 15 czerwca 2023 roku

UCHWAŁA nr 1/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie przyjęcia porządku obrad.**

Na podstawie § 41 ust.2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” uchwała, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. przyjmuje porządek obrad wg załączonego planu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 2/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie elektronicznego głosowania na kandydatów do Rady Nadzorczej
na lata 2023-2026**

Na podstawie Art. 35 § 2 ustawy Prawo Spółdzielcze uchwała, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. ustala iż głosowanie na kandydatów do Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” na lata 2023-2026 odbędzie się w formie elektronicznej wg zasad określonych w § 50 Statutu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 3/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
„UGOREK” za okres sprawozdawczy 2019-2022.**

Na podstawie § 33 pkt.2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” uchwała, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. zatwierdza sprawozdanie Rady Nadzorczej za okres sprawozdawczy 2019-2022.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 4/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
„UGOREK” za 2019 rok.**

Na podstawie § 33 pkt.2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” uchwala, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. zatwierdza sprawozdanie Zarządu za 2019 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 5/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
„UGOREK” za 2020 rok.**

Na podstawie § 33 pkt.2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”, uchwała, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. zatwierdza sprawozdanie Zarządu za 2020 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 6/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
„UGOREK” za 2021 rok.**

Na podstawie § 33 pkt.2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” uchwala, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. zatwierdza sprawozdanie Zarządu za 2021 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 7/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
„UGOREK” za 2022 rok.**

Na podstawie § 33 pkt.2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” uchwała,
co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu
15 czerwca 2023 r. zatwierdza sprawozdanie Zarządu za 2022 r., zawierające sprawozdanie
z wniosków z przeprowadzonej lustracji .

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 8/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej
„UGOREK” za 2019 rok.**

Na podstawie przepisów art. 38 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity DZ.U. z 2003 r. nr 188 poz.1848 z późn. zm.) oraz postanowień §33 pkt. 2, 5 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” Walne Zgromadzenie uchwala, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. **zatwierdza sprawozdanie finansowe Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” za rok 2019** obejmujące:

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.
2. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2019 r., który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą **35 007 802,19 zł.**
3. Rachunek zysków i strat sporządzony za okres od dnia 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. wykazujący zysk netto w wysokości **1 040 467,82 zł** w tym wynik z pożytków z nieruchomości wspólnej w wysokości **84 325,65 zł** netto do rozliczenia zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych wg załącznika.
4. Dodatkowe informacje i objaśnienia.
5. Zestawienie zmian w funduszu własnym za rok obrotowy od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r. wykazujący zmniejszenie funduszu własnego o kwotę **1 139 719,70 zł.**
6. Rachunek przepływów pieniężnych za rok obrotowy od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r. wykazujący spadek stanu środków pieniężnych o kwotę **1 938 354,33 zł.**

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

Załącznik do uchwały nr 8/2023 Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni

z dnia 15 czerwca 2023r

wyniki z pożytków nieruchomości wspólnej ujęte w nadwyżce bilansowej 2019r

lp.	wyszczególnienie nieruchomości	2019r
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	nr 2	779,74
	Bohaterów Wietnamu 4	
	nr 6	21 111,83
	Młyńska 10	
	Młyńska 12	
	Młyńska 14	
	Młyńska Boczna 3	
	Młyńska Boczna 5	
	Młyńska Boczna 7	
	nr 7	1 911,60
	Młyńska 2	
	Młyńska 4	
	Młyńska 6	
	nr 14	13 483,16
	Meissnera 4	
	Meissnera 6	
	nr 17	7 115,72
	Ułanów 46	
	Ugorek 4	
	Ugorek 8	
	nr 18	25 440,80
	Ugorek 10 a	
	Ugorek 10 b	
	Ugorek 10 c	
	Ugorek 12	
	Ugorek 16	
	Ugorek 18	
	Ugorek 20	
	nr 19	996,30
	Śliczna 12	
	Śliczna 12 a	
	Śliczna 28	
	nr 20	
	Włodkowica 1	743,58
	nr 24	
	Janickiego 6	12 621,42
	nr 25	
	Łąkowa 10	121,50
	razem nieruchomości mieszkalne	84 325,65

UCHWAŁA nr 9/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej
„UGOREK” za 2020 rok.**

Na podstawie przepisów art. 38 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity DZ.U. z 2003 r. nr 188 poz.1848 z późn. zm.) oraz postanowień §33 pkt. 2, 5 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” Walne Zgromadzenie uchwala, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. **zatwierdza sprawozdanie finansowe Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” za rok 2020** obejmujące:

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.
2. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2020 r., który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą **34 625 344,67 zł.**
3. Rachunek zysków i strat sporządzony za okres od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. wykazujący zysk netto w wysokości **1 849 126,32 zł** w tym wynik z pożytków z nieruchomości wspólnej w wysokości **85 316,74 zł** netto do rozliczenia zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych wg załącznika.
4. Dodatkowe informacje i objaśnienia.
5. Zestawienie zmian w funduszu własnym za rok obrotowy od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r. wykazujący zwiększenie funduszu własnego o kwotę **922 769,75 zł.**
6. Rachunek przepływów pieniężnych za rok obrotowy od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r. wykazujący spadek stanu środków pieniężnych o kwotę **4 434 723,31 zł.**

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

**Załącznik do uchwały nr 9/2023 Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni
z dnia 15 czerwca 2023r**

wyniki z pożytków nieruchomości wspólnej ujęte w nadwyżce bilansowej 2020r

lp. <i>1</i>	wyszczególnienie nieruchomości <i>2</i>	2020r <i>3</i>
	nr 2	779,74
	Bohaterów Wietnamu 4	
	nr 6	20 458,00
	Młyńska 10	
	Młyńska 12	
	Młyńska 14	
	Młyńska Boczna 3	
	Młyńska Boczna 5	
	Młyńska Boczna 7	
	nr 7	1 810,15
	Młyńska 2	
	Młyńska 4	
	Młyńska 6	
	nr 14	13 875,12
	Meissnera 4	
	Meissnera 6	
	nr 17	7 115,72
	Ułanów 46	
	Ugorek 4	
	Ugorek 8	
	nr 18	27 514,49
	Ugorek 10 a	
	Ugorek 10 b	
	Ugorek 10 c	
	Ugorek 12	
	Ugorek 16	
	Ugorek 18	
	Ugorek 20	
	nr 19	0,00
	Śliczna 12	
	Śliczna 12 a	
	Śliczna 28	
	nr 20	
	Włodkowica 1	743,58
	nr 24	
	Janickiego 6	12 898,44
	nr 25	
	Łąkowa 10	121,50
	razem nieruchomości mieszkalne	85 316,74

UCHWAŁA nr 10/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej
„UGOREK” za 2021 rok.**

Na podstawie przepisów art. 38 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity DZ.U. z 2003 r. nr 188 poz.1848 z późn. zm.) oraz postanowień §33 pkt. 2, 5 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” Walne Zgromadzenie uchwala, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. **zatwierdza sprawozdanie finansowe Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” za rok 2021** obejmujące:

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.
2. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2021 r., który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą **35 916 645,04 zł.**
3. Rachunek zysków i strat sporządzony za okres od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wykazujący zysk netto w wysokości **1 718 277,42 zł .**
4. Dodatkowe informacje i objaśnienia.
5. Zestawienie zmian w funduszu własnym za rok obrotowy od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wykazujący zwiększenie funduszu własnego o kwotę **888 694,42 zł.**
6. Rachunek przepływów pieniężnych za rok obrotowy od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wykazujący zwiększenie stanu środków pieniężnych o kwotę **32 355,80 zł.**

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 11/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej
„UGOREK” za 2022 rok.**

Na podstawie przepisów art. 38 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity DZ.U. z 2003 r. nr 188 poz.1848 z późn. zm.) oraz postanowień §33 pkt. 2, 5 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” Walne Zgromadzenie uchwala, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. **zatwierdza sprawozdanie finansowe Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” za rok 2022** obejmujące:

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.
2. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2022 r., który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą **38 692 394,25 zł.**
3. Rachunek zysków i strat sporządzony za okres od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. wykazujący zysk netto w wysokości **1 621 653,09 zł.** w tym wynik z pożytków z nieruchomości wspólnej w wysokości **70 647,99 zł.** netto do rozliczenia zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych wg załącznika.
4. Dodatkowe informacje i objaśnienia.
5. Zestawienie zmian w funduszu własnym za rok obrotowy od 1.01.2022 r. do 31.12.2022r. wykazujący zwiększenie funduszu własnego o kwotę **925 160,74 zł.**
6. Rachunek przepływów pieniężnych za rok obrotowy od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r. wykazujący zwiększenie stanu środków pieniężnych o kwotę **1 859 087,54 zł.**

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

**Załącznik do uchwały nr 11/2023 Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni
z dnia 15 czerwca 2023r**

wyniki z pożytków nieruchomości wspólnej ujęte w nadwyżce bilansowej 2022r

lp. <i>1</i>	wyszczególnienie nieruchomości <i>2</i>	2022r <i>3</i>
	nr 2	650,20
	Bohaterów Wietnamu 4	
	nr 6	9 028,05
	Młyńska 10	
	Młyńska 12	
	Młyńska 14	
	Młyńska Boczna 3	
	Młyńska Boczna 5	
	Młyńska Boczna 7	
	nr 7	292,00
	Młyńska 2	
	Młyńska 4	
	Młyńska 6	
	nr 14	10 692,00
	Meissnera 4	
	Meissnera 6	
	nr 17	7 115,84
	Ułanów 46	
	Ugorek 4	
	Ugorek 8	
	nr 18	27 344,10
	Ugorek 10 a	
	Ugorek 10 b	
	Ugorek 10 c	
	Ugorek 12	
	Ugorek 16	
	Ugorek 18	
	Ugorek 20	
	nr 19	0,00
	Śliczna 12	
	Śliczna 12 a	
	Śliczna 28	
	nr 20	
	Włodkowica 1	744,00
	nr 24	
	Janickiego 6	14 012,80
	nr 25	
	Łąkowa 10	121,00
	razem nieruchomości mieszkalne	69 999,99
	garaże Żwirki i Wigury	648,00
	ogółem GZM	70 647,99

UCHWAŁA nr 12/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie

**w sprawie udzielenia absolutorium Prezesowi Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” p. Markowi Górnisiewiczowi**

Na podstawie § 33 pkt.3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” Walne Zgromadzenie uchwala, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. udziela absolutorium Prezesowi Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” p. Markowi Górnisiewiczowi za okres pełnienia funkcji od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 13/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie udzielenia absolutorium Członkowi Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
„UGOREK” – Głównej Księgowej p. Krystynie Cholewie**

Na podstawie § 33 pkt.3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” Walne Zgromadzenie uchwala, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. udziela absolutorium Członkowi Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” - Głównej Księgowej p. Krystynie Cholewie za okres pełnienia funkcji od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 14/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie udzielenia absolutorium Zastępcy Prezesa ds. techniczno-eksploatacyjnych
Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” p. Andrzejowi Misiowi**

Na podstawie § 33 pkt.3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” Walne Zgromadzenie uchwala, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. udziela absolutorium Zastępcy Prezesa ds. techniczno-eksploatacyjnych Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” p. Andrzejowi Misiowi za okres pełnienia funkcji od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 15/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie kierunków działalności gospodarczej Spółdzielni w 2023 r. i na lata następne**

Na podstawie §33 pkt. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”, Walne Zgromadzenie uchwala, co następuje

§ 1.

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. uchwala kierunki działalności gospodarczej Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” na 2023 rok i lata następne przedstawione przez Zarząd Spółdzielni, wg załącznika do uchwały. Równocześnie Walne Zgromadzenie zobowiązuje Zarząd do opracowania harmonogramu terminów ich wdrażania oraz systematycznej realizacji, a Radę Nadzorczą do zapewnienia warunków organizacyjnych i środków finansowych oraz do kontroli wykonania zadań.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” pragnie przedstawić proponowane kierunki działania spółdzielni w 2023 roku i latach następnych, które będą przedmiotem obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia Spółdzielni

Kierunki działalności gospodarczej w 2023 roku to kontynuacja zadań założonych i zatwierdzonych przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni w latach poprzednich, oraz wprowadzanie nowych kierunków rozwoju i poprawy warunków mieszkania jej członków, w ramach których proponujemy:

- dalszą poprawę bezpieczeństwa mieszkańców poprzez zacieśnianie współpracy ze służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i wspólne zwalczanie zdarzeń szkodliwych i niebezpiecznych;
- wdrażanie monitoringu wizyjnego na obiektach, gdzie jest to najbardziej konieczne i niezbędne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców;
- remonty balkonów budynków ze szczególnym uwzględnieniem tych sytuacji, gdzie niezbędne są remonty kompleksowe;
- remonty jezdni i chodników wewnątrzsiedlowych, remonty pawilonów handlowo-usługowych;
- likwidację barier architektonicznych;
- uporządkowanie instalacji teletechnicznych w budynkach;
- prowadzenie prac związanych z wymianą i udoskonaleniem wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynkach;
- prace związane z wprowadzaniem bezpiecznej instalacji elektrycznej w piwnicach budynków mieszkalnych;
- prowadzenie szeregu prac z zakresu naprawy, czyszczenia i udrażniania instalacji wodno-kanalizacyjnej i fragmentów sieci należących do spółdzielni mających na celu poprawę jej działania i zabezpieczenie przed niespodziewanymi awariami;
- prace związane z wymianą instalacji kanalizacyjnej w budynkach, w których występują częste awarie kanalizacji;
- prace związane z izolacją ścian fundamentowych w celu wyeliminowania przecieków wód gruntowych do piwnic budynków;
- dalszą realizację programu centralnej ciepłej wody użytkowej w zasobach spółdzielni zgodnie z umową kompleksową podpisaną pomiędzy Spółdzielnią, MPEC i PGE ;
- zagospodarowanie działki przy ul. Młyńskiej Bocznej 11;
- ciągłe prace związane z pielęgnacją zieleni na terenach należących do Spółdzielni;

- wdrażanie działań mających na celu polepszenie warunków życia seniorów ze szczególnym uwzględnieniem pobudzenia ich aktywności w życiu społecznym poprzez uchwalenie funduszu na działalność społeczno-wychowawczą;
- działania na forum lokalnym dzielnicy oraz miasta Krakowa dla ochrony i reprezentowania interesów naszych mieszkańców;
- wdrażanie nowych pomysłów w zakresie rozwoju działalności gospodarczej Spółdzielni;
- aktywne szkolenie kadry pracowniczej;
- zachowanie ciągłej płynności finansowej oraz utrzymanie rezerw finansowych na sytuacje nadzwyczajne.

Kraków, 29.05.2023 r.

UCHWAŁA nr 16/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie

w sprawie przeznaczenia nadwyżki bilansowej figurującej na koncie wyniku finansowego Spółdzielni na dzień 31.12.2019 r.

Na podstawie przepisów art. 38 § 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity DZ.U. z 2003 r. nr 188 poz.1848 z późn. zm.) oraz postanowień §33 pkt. 5, § 115 ust. 2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” Walne Zgromadzenie uchwala, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. podejmuje uchwałę o przeznaczeniu nadwyżki bilansowej figurującej na koncie wyniku finansowego Spółdzielni na dzień 31.12.2019 r. w wysokości **1 040 467,82 zł.** w następujący sposób:

- **84 325,65 zł.** - na eksploatację nieruchomości mieszkalnych (wg załącznika) z tytułu pożytków nieruchomości wspólnej.
- **956 142,17 zł.** - na niedobór gospodarki zasobami mieszkaniowymi nieruchomości mieszkalnych

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

Załącznik do uchwały nr 16/2023 Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni

z dnia 15 czerwca 2023r

wyniki z pożytków nieruchomości wspólnej ujęte w nadwyżce bilansowej 2019r

lp.	wyszczególnienie nieruchomości	2019r
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	nr 2	779,74
	Bohaterów Wietnamu 4	
	nr 6	21 111,83
	Młyńska 10	
	Młyńska 12	
	Młyńska 14	
	Młyńska Boczna 3	
	Młyńska Boczna 5	
	Młyńska Boczna 7	
	nr 7	1 911,60
	Młyńska 2	
	Młyńska 4	
	Młyńska 6	
	nr 14	13 483,16
	Meissnera 4	
	Meissnera 6	
	nr 17	7 115,72
	Ułanów 46	
	Ugorek 4	
	Ugorek 8	
	nr 18	25 440,80
	Ugorek 10 a	
	Ugorek 10 b	
	Ugorek 10 c	
	Ugorek 12	
	Ugorek 16	
	Ugorek 18	
	Ugorek 20	
	nr 19	996,30
	Śliczna 12	
	Śliczna 12 a	
	Śliczna 28	
	nr 20	
	Włodkowica 1	743,58
	nr 24	
	Janickiego 6	12 621,42
	nr 25	
	Łąkowa 10	121,50
	razem nieruchomości mieszkalne	84 325,65

UCHWAŁA nr 17/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie przeznaczenia nadwyżki bilansowej figurującej na koncie wyniku
finansowego Spółdzielni na dzień 31.12.2020 r.**

Na podstawie przepisów art. 38 § 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity DZ.U. z 2003 r. nr 188 poz.1848 z późn. zm.) oraz postanowień §33 pkt. 5, § 115 ust. 2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” Walne Zgromadzenie uchwala, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. podejmuje uchwałę o przeznaczeniu nadwyżki bilansowej figurującej na koncie wyniku finansowego Spółdzielni na dzień 31.12.2020 r. w wysokości **1 849 126,32 zł.** w następujący sposób:

- **85 316,74 zł.** - na eksploatację nieruchomości mieszkalnych (wg załącznika) z tytułu pożytków nieruchomości wspólnej.
- **1 763 809,58 zł.** - na niedobór gospodarki zasobami mieszkaniowymi nieruchomości mieszkalnych .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

**Załącznik do uchwały nr 17/2023 Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni
z dnia 15 czerwca 2023r**

wyniki z pożytków nieruchomości wspólnej ujęte w nadwyżce bilansowej 2020r

lp. <i>1</i>	wyszczególnienie nieruchomości <i>2</i>	2020r <i>3</i>
	nr 2	779,74
	Bohaterów Wietnamu 4	
	nr 6	20 458,00
	Młyńska 10	
	Młyńska 12	
	Młyńska 14	
	Młyńska Boczna 3	
	Młyńska Boczna 5	
	Młyńska Boczna 7	
	nr 7	1 810,15
	Młyńska 2	
	Młyńska 4	
	Młyńska 6	
	nr 14	13 875,12
	Meissnera 4	
	Meissnera 6	
	nr 17	7 115,72
	Ułanów 46	
	Ugorek 4	
	Ugorek 8	
	nr 18	27 514,49
	Ugorek 10 a	
	Ugorek 10 b	
	Ugorek 10 c	
	Ugorek 12	
	Ugorek 16	
	Ugorek 18	
	Ugorek 20	
	nr 19	0,00
	Śliczna 12	
	Śliczna 12 a	
	Śliczna 28	
	nr 20	
	Włodkowica 1	743,58
	nr 24	
	Janickiego 6	12 898,44
	nr 25	
	Łąkowa 10	121,50
	razem nieruchomości mieszkalne	85 316,74

UCHWAŁA nr 18/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie przeznaczenia nadwyżki bilansowej figurującej na koncie wyniku
finansowego Spółdzielni na dzień 31.12.2021 r.**

Na podstawie przepisów art. 38 § 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity DZ.U. z 2003 r. nr 188 poz.1848 z późn. zm.) oraz postanowień §33 pkt. 5, § 115 ust. 2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” Walne Zgromadzenie uchwala, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. podejmuje uchwałę o przeznaczeniu nadwyżki bilansowej figurującej na koncie wyniku finansowego Spółdzielni na dzień 31.12.2021 r. w wysokości **1 718 277,42 zł** w następujący sposób:

- **990 854,60 zł.** - na niedobór gospodarki zasobami mieszkaniowymi nieruchomości mieszkalnych.
- **727 422,82 zł.** - na fundusz remontowy centralnej ciepłej wody użytkowej nieruchomości mieszkalnych wg powierzchni użytkowej nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

Poprawka do uchwały nr 18/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie

w sprawie przeznaczenia nadwyżki bilansowej figurującej na koncie wyniku finansowego Spółdzielni na dzień 31.12.2021 r.

wykreślić:

- **990 854,60 zł.** - na niedobór gospodarki zasobami mieszkaniowymi nieruchomości mieszkalnych.
- **727 422,82 zł.** - na fundusz remontowy centralnej ciepłej wody użytkowej nieruchomości mieszkalnych wg powierzchni użytkowej nieruchomości.

wprowadzić:

kwotę 1 718 277,42 zł z przeznaczeniem na GZM nieruchomości mieszkalnych

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 19/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie przeznaczenia nadwyżki bilansowej figurującej na koncie wyniku
finansowego Spółdzielni na dzień 31.12.2022 r.**

Na podstawie przepisów art. 38 § 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity DZ.U. z 2003 r. nr 188 poz.1848 z późn. zm.) oraz postanowień §33 pkt. 5, § 115 ust. 2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” Walne Zgromadzenie uchwała, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023 r. podejmuje uchwałę o przeznaczeniu nadwyżki bilansowej figurującej na koncie wyniku finansowego Spółdzielni na dzień 31.12.2022 r. w wysokości **1 621 653,09 zł** w następujący sposób:

- **70 647,99 zł.** - na eksploatację nieruchomości mieszkalnych (wg załącznika) z tyt. użytków nieruchomości wspólnej.
- **1 551 005,10 zł.** - na fundusz remontowy centralnej ciepłej wody użytkowej nieruchomości mieszkalnych wg powierzchni użytkowej nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

**Załącznik do uchwały nr 19/2023 Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni
z dnia 15 czerwca 2023r**

wyniki z pożytków nieruchomości wspólnej ujęte w nadwyżce bilansowej 2022r

lp. <i>1</i>	wyszczególnienie nieruchomości <i>2</i>	2022r <i>3</i>
	nr 2	650,20
	Bohaterów Wietnamu 4	
	nr 6	9 028,05
	Młyńska 10	
	Młyńska 12	
	Młyńska 14	
	Młyńska Boczna 3	
	Młyńska Boczna 5	
	Młyńska Boczna 7	
	nr 7	292,00
	Młyńska 2	
	Młyńska 4	
	Młyńska 6	
	nr 14	10 692,00
	Meissnera 4	
	Meissnera 6	
	nr 17	7 115,84
	Ułanów 46	
	Ugorek 4	
	Ugorek 8	
	nr 18	27 344,10
	Ugorek 10 a	
	Ugorek 10 b	
	Ugorek 10 c	
	Ugorek 12	
	Ugorek 16	
	Ugorek 18	
	Ugorek 20	
	nr 19	0,00
	Śliczna 12	
	Śliczna 12 a	
	Śliczna 28	
	nr 20	
	Włodkowica 1	744,00
	nr 24	
	Janickiego 6	14 012,80
	nr 25	
	Łąkowa 10	121,00
	razem nieruchomości mieszkalne	69 999,99
	garaże Żwirki i Wigury	648,00
	ogółem GZM	70 647,99

UCHWAŁA nr 20/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie
w sprawie Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK”**

Na podstawie § 33 pkt.14 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” uchwała,
co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu
15 czerwca 2023 r. uchwała Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
„UGOREK” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Traci moc Regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie SM „UGOREK” Uchwałą
nr 4/2012 z dnia 20.06.2012 r.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni zwana dalej „Radą” jest organem uchwałodawczym oraz nadzorczym i kontrolnym działalności Spółdzielni w celu właściwego wykonywania przez spółdzielnię jej zadań statutowych.
2. Rada działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 16.09.1982 r. prawo spółdzielcze (~~jednolity tekst Dz.U. z 2003 roku nr 189 poz.1848 z późniejszymi zmianami~~)
 - 2) Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (~~jednolity tekst Dz.U. z 2003 roku nr 119 poz.1116 z późniejszymi zmianami~~)
 - 3) Statutu Spółdzielni
 - 4) Niniejszego regulaminu

Z komentarzem [RK1]: wykreślono – (porządkowe)

Z komentarzem [RK2]: wykreślono – (porządkowe)

II. Zakres działania Rady

§2

Do zakresu działania Rady należy:

1. Uchwalanie planów gospodarczych oraz programów działalności społecznej i kulturalnej.
2. Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - 1) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - 2) dokonywanie okresowych ocen wykonywania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich,
 - 3) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
3. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji społecznych oraz występowania z nich.
5. Zatwierdzanie struktury organizacyjnej spółdzielni.
6. Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu.

PROJEKT ZMIAN do Regulaminu Rady Nadzorczej z 20.06. 2012 – dot. uchwały nr 20

7. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych.
9. Wybór biegłego rewidenta dla zbadania sprawozdania finansowego Spółdzielni.
10. Wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i jego zastępców.
11. Uchwalanie Regulaminów niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia lub Zarządu Spółdzielni.
12. Nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych.
13. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i skarg na działalność Zarządu.
14. Zgłaszanie uwag do porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
15. ~~Podejmowanie uchwał w sprawach pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni.~~
16. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w postanowieniach Statutu.

§3

1. W celu wykonywania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu i członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni i sposób jego zabezpieczenia. Czynności te wykonują członkowie Rady na podstawie pisemnego umocowania.

III. Skład Rady

§4

1. Rada składa się z 11 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie. Kadencja trwa 3 lata.
2. Mandat członka Rady wygasa po upływie kadencji, na którą został wybrany.
3. Członkowie Rady muszą mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie,
 - 2) zrzeczenie się mandatu,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 4) wybrania do Zarządu lub nawiązania stosunków pracy ze Spółdzielnią.

Z komentarzem [RK3]: w par. 2 pkt.11 otrzymuje brzmienie:
Uchwalanie Regulaminów niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia według poniższego wykazu:
a.Regulamin Komisji Rewizyjnej RN.
b.Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi SM „Ugorek”.
c.Regulamin Komisji Ekonomiczno-Organizacyjnej RN.
d.Regulamin Samorządu Mieszkańców Budynek SM „Ugorek”.
e.Regulamin Zarządu SM „Ugorek”.
f.Regulamin Działalności Społeczno – Wychowawczej SM „Ugorek”.
g.Regulamin Konkursu na najładniejszy ogródek przydomowy i najpiękniej ukwiecony balkon w SM „Ugorek”.
h.Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko członka Zarządu SM „Ugorek”.

Z komentarzem [RK4]: w par. 2 pkt .15 wykreślono w par. 2 pkt 16 otrzymuje nr 15

Z komentarzem [RK5]: par. 3 dopisano słowo : Rady

IV. Organizacja Pracy Rady

§5

1. Pierwsze po wyborze posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia, a w razie nieobecności jego zastępca bezpośrednio po ustaleniu listy osób wybranych do Rady. Jeżeli to jest niemożliwe - zebranie winno się odbyć najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Walnego Zgromadzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród członków Rady - przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza, którzy stanowią Prezydium Rady Nadzorczej. Powołuje również komisje stałe oraz ich przewodniczących.
3. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego Rady przejmuje on przewodniczenie posiedzeniu.
4. Wybory przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i przewodniczących komisji stałych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

§6

1. Rada powołuje spośród swoich członków następujące komisje stałe:
 - 1) rewizyjną,
 - 2) gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - 3) ekonomiczno-organizacyjną.
2. Komisje stałe Rady składają się z 3 do 5 członków Rady, w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisje działają na podstawie regulaminów uchwalonych przez Radę.
4. ~~W skład komisji rewizyjnej mogą wchodzić tylko członkowie Rady.~~
5. Rada może do przeprowadzania określonych zadań powołać komisje czasowe.

Z komentarzem [RK6]: par. 6 pkt. 4 wykreślono w par. 6 pkt 5 otrzymuje nr 4

§7

1. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad i stosownymi materiałami dotyczącymi porządku obrad winny być przesłane członkom na piśmie 7 dni przed czasem posiedzenia.
2. Posiedzenia odbywają się zgodnie z planem pracy Rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady winno zostać także zwołane na wniosek:
 - 1) co najmniej 4 członków Rady
 - 2) zarządu Spółdzielni.

Z komentarzem [RK7]: w par. 7 w pkt 2 zmiana zapisu na: w miesiącu

Z komentarzem [RK8]: par. 7 pkt 3 ppkt 1 otrzymuje brzmienie : Członków Rady
ppkt 2 otrzymuje brzmienie : Członka Zarządu Spółdzielni

W przypadkach wymienionych w ust.3 posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

V. Prezydium Rady

§8

1. Przewodniczący Rady, zastępca przewodniczącego, sekretarz – stanowią Prezydium organizujące pracę Rady.
2. Do ich obowiązków należy:
 - 1) opracowanie projektu planu pracy Rady.
 - 2) koordynacja czynności nadzorczo-kontrolnych Rady i jej komisji
 - 3) przygotowanie sprawozdań z działalności Rady oraz przygotowanie na Plenum Rady sprawozdań z czynności nadzorczo-kontrolnych przeprowadzonych przez komisje.
 - 4) przygotowanie materiałów i projektów uchwał na posiedzenie Rady.
 - 5) ustalanie terminu i porządku obrad posiedzenia Rady.
 - 6) ustalanie planu dyżurów członków Rady.
 - 7) czuwanie nad realizacją uchwał Rady.
 - 8) przedkładanie Radzie wniosków w sprawie powołania doraźnych komisji lub rzeczoznawców
 - 9) przedkładanie skarg i wniosków członków spółdzielni zgłoszonych Radzie.

§9

1. Prezydium Rady może zaprosić na posiedzenie Rady:
 - 1) członków Zarządu Spółdzielni
 - 2) członków Samorządów Mieszkańców Budynku
 - 3) przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym spółdzielnia jest zrzeszona
 - 4) przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej
 - 5) pracowników spółdzielni, ~~po uzgodnieniu z Zarządem~~
 - 6) członków spółdzielni
2. Prezydium Rady obowiązane jest zaprosić na posiedzenie Rady członków Zarządu, jeżeli zbiera się ona na wniosek tego organu.

§10

1. Prezydium Rady przekazuje Zarządowi Spółdzielni uchwały oraz wnioski Rady ~~ich dotyczące.~~
2. ~~Organizuje kontrole realizacji uchwał oraz składania sprawozdań z ich wykonania.~~
3. Treść uchwał Rady dotyczących wszystkich członków Spółdzielni podawana jest do wiadomości Zarządu Spółdzielni.

VI. Sposób obradowania i podejmowania uchwał

Z komentarzem [RK9]: par 8, otrzymuje brzmienie:

1.Przewodniczący Rady, zastępca przewodniczącego, sekretarz, stanowią Prezydium organizujące pracę Rady.
2.Do obowiązków Prezydium Rady należy:
1)opracowanie projektu planu pracy Rady.
2)koordynacja pracy Rady i jej Komisji.
3)przygotowanie projektów sprawozdań z działalności Rady
4)przygotowanie materiałów i projektów uchwał na posiedzenie Rady.
5)ustalanie terminu i porządku obrad posiedzenia Rady.
6)przygotowanie planu dyżurów członków Rady i przedłożenie Radzie do zatwierdzenia.
7)przedkładanie Radzie wniosków w sprawie powołania doraźnych komisji lub rzeczoznawców.
8)informowanie Rady o skargach i wnioskach członków spółdzielni i przedkładanie Radzie korespondencji wpływającej od członków spółdzielni.

Z komentarzem [RK10]: par. 9 pkt 1 otrzymuje brzmienie

1.Przewodniczący/a Rady Nadzorczej może zaprosić na posiedzenie Rady:

Z komentarzem [RK11]: par 9 pkt 1. ppkt 5 wykreślono:

po uzgodnieniu z Zarządem

Z komentarzem [RK12]: w par 10 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Przewodniczący/a Rady przekazuje Zarządowi Spółdzielni uchwały oraz wnioski Rady .

pkt. 2 - wykreślono

pkt. 3 otrzymuje nr 2

§11

1. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.

Z komentarzem [RK13]: par. 11
zostaje dopisany pkt. 2 o treści:
Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście
pkt. 2 otrzymuje kolejny nr 3.

2. Przewodniczący obrad otwiera posiedzenie Rady, stwierdza czy posiada ono wymaganą obecność członków Rady i zdolność do podejmowania uchwał, przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie, kieruje obradami Rady oraz zamyka posiedzenie po wyczerpaniu porządku obrad.

§12

1. Porządek posiedzenia obrad powinien obejmować:
 - 1) odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
 - 2) sprawozdanie z wykonania uchwał i zaleceń wydanych przez Radę.
 - 3) Sprawy ujęte na dany okres w planie pracy Rady.
 - 4) Sprawy wynikające z aktualnych potrzeb.
2. Członkowie Rady mają prawo zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Decyzje o umieszczeniu tych spraw w porządku obrad podejmuje Rada, zatwierdzając porządek obrad posiedzenia.

Z komentarzem [RK14]: par. 12
pkt. 1 ppkt. 2 – wykreślono
ppkt 3 i 4 otrzymują kolejno nr 2 i 3

§13

1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli podjęte zostały w obecności przekraczającej 50% liczby członków Rady, w tym Przewodniczego lub jego Zastępcę.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, z wyjątkiem przypadku określonego w §64 ust.2 Statutu Spółdzielni.

§14

1. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
2. Członek Rady winny czynu lub zaniedbania, przez którego Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nią osobiście, stosownie do przepisów prawa spółdzielczego.

Z komentarzem [RK15]: par. 14 pkt 2 rozszerzono o zapis: i
innych ustaw

§15

1. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach i odwoływaniu członków Zarządu Spółdzielni oraz innych spraw osobowych.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innych sprawach na wniosek co najmniej 4 członków Rady biorących udział w posiedzeniu.

§16

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz Rady.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) numer kolejny, datę, miejsce posiedzenia;
 - 2) nazwiska obecnych i nieobecnych członków Rady według oddzielnej listy;
 - 3) listę zaproszonych gości biorących udział w posiedzeniu;
 - 4) porządek obrad;
 - 5) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia do protokołu;
 - 6) pełny tekst uchwał, wyniki głosowania oraz stwierdzenie ich podjęcia;
 - 7) wnioski członków Rady, które nie zostały uwzględnione oraz sprzeciwy członków Rady zgłoszone do protokołu.
3. Sekretarz Rady prowadzi dokumentację obrazującą przebieg obrad i podjętych uchwał.

VII. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Rada może korzystać z opinii biegłych i uprawnionych rzeczoznawców powołanych przez Zarząd.
2. Członkowie Rady otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Rady, bez względu na ilość posiedzeń, w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości określonej w Statucie Spółdzielni.
3. W przypadku nieobecności członka Rady na posiedzeniu Rady Nadzorczej w danym miesiącu, traci on prawo do miesięcznego ryczałtu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku niezwołania posiedzenia Rady w danym miesiącu wynagrodzenie za ten miesiąc członkom Rady nie przysługuje.

§ 18

1. Rada winna udzielić odpowiedzi na nadesłane na jej adres skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminie przewidzianym przez przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Korespondencje w imieniu Rady sporządza się na blankietach firmowych Spółdzielni. Korespondencje podpisują Przewodniczący lub jego Zastępca oraz Sekretarz Rady.
3. Rada przyjmuje w sprawach wniosków, skarg i zażaleń raz w miesiącu.

§ 19

1. Bieżące kompletowanie dokumentacji Rady należy do obowiązków Sekretarza Rady lub osoby prowadzącej obsługę biura Rady.

§ 20

1. Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje Statut Spółdzielni i obowiązujące przepisy prawa.

Z komentarzem [RK16]: zapisy par. 16 ppkt 6,7 zmienia się na zapisy o treści:

- 6) kolejne numery uchwał, jakich spraw dotyczą, wyniki głosowania i stwierdzenie ich podjęcia (Uchwały RN w pełnym brzmieniu stanowić powinny załączniki do protokołów).
- 7) wnioski członków Rady, które nie zostały uwzględnione oraz sprzeciwy członków Rady zgłoszone do protokołu.

w par. 16 dopisuje się ppkt,8 o treści:

przy udostępnianiu protokołów i uchwał członkom spółdzielni jak również przy publikacji tych dokumentów na stronie internetowej spółdzielni należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych.

Z komentarzem [RK17]: par. 18 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
1. Rada winna udzielić odpowiedzi na nadesłaną na jej adres korespondencję członków Spółdzielni bez zbędnej zwłoki.

w par. 18 dopisuje się pkt. 2 o następującej treści:
W przypadku kiedy sprawy zawarte w korespondencji wymagają omówienia w komisjach Rady lub opinii Radcy Prawnego, terminy odpowiedzi mogą ulec wydłużeniu.

pkt 2 i 3 otrzymują kolejne numery 3 i 4

PROJEKT ZMIAN do Regulaminu Rady Nadzorczej z 20.06. 2012 – dot. uchwały nr 20

2. Walne Zgromadzenie uchwałą nrz dnia uchwaliło tekst jednolity Regulaminu Rady Nadzorczej SM „Ugorek” w Krakowie
3. Regulamin niniejszy obowiązuje z dniem uchwalenia.
4. Traci moc Regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie S.M „UGOREK” Uchwałą nr 4/2012 z dnia 20.06. 2012r.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

Regulamin
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni zwana dalej „Radą” jest organem uchwałodawczym oraz nadzorczym i kontrolnym działalności Spółdzielni w celu właściwego wykonywania przez spółdzielnię jej zadań statutowych.
2. Rada działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 16.09.1982 r. prawo spółdzielcze (z późniejszymi zmianami).
 - 2) Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (z późniejszymi zmianami).
 - 3) Statutu Spółdzielni.
 - 4) Niniejszego regulaminu.

II. Zakres działania Rady

§ 2

Do zakresu działania Rady należy:

1. Uchwalanie planów gospodarczych oraz programów działalności społecznej i kulturalnej.
2. Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - 1) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - 2) dokonywanie okresowych ocen wykonywania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich,
 - 3) przeprowadzenie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
3. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji społecznych oraz występowania z nich.
5. Zatwierdzanie struktury organizacyjnej spółdzielni.
6. Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu.
7. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych.
9. Wybór biegłego rewidenta dla zbadania sprawozdania finansowego Spółdzielni.
10. Wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i jego zastępców.
11. Uchwalanie Regulaminów niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia według poniższego wykazu:

- a. Regulamin Komisji Rewizyjnej RN.
 - b. Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi SM „Ugorek”.
 - c. Regulamin Komisji Ekonomiczno-Organizacyjnej RN.
 - d. Regulamin Samorządu Mieszkańców Budynków SM „Ugorek”.
 - e. Regulamin Zarządu SM „Ugorek”.
 - f. Regulamin Działalności Społeczno – Wychowawczej SM. „Ugorek”.
 - g. Regulamin Konkursu na najładniejszy ogródek przydomowy i najpiękniej ukwiecony balkon w SM „Ugorek”.
 - h. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko członka Zarządu SM „Ugorek”.
12. Nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych.
 13. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i skarg na działalność Zarządu.
 14. Zgłaszanie uwag do porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
 15. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w postanowieniach Statutu.

§ 3

W celu wykonywania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu i członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni i sposób jego zabezpieczenia. Czynności te wykonują członkowie Rady na podstawie pisemnego umocowania Rady.

III . Skład Rady

§ 4

1. Rada składa się z 11 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie. Kadencja trwa 3 lata.
2. Mandat członka Rady wygasa po upływie kadencji, na którą został wybrany.
3. Członkowie Rady muszą mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie,
 - 2) zrzeczenie się mandatu,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 4) wybrania do Zarządu lub nawiązania stosunków pracy ze Spółdzielnią.

IV. Organizacja pracy Rady

§ 5

1. Pierwsze po wyborze posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia, a w razie nieobecności jego zastępca bezpośrednio po ustaleniu listy osób wybranych do Rady. Jeżeli to jest niemożliwe - zebranie winno się odbyć najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Walnego Zgromadzenia .
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród członków Rady - przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza, którzy stanowią Prezydium Rady Nadzorczej. Powołuje również komisje stałe oraz ich przewodniczących.

3. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego Rady przejmuje on przewodniczenie posiedzeniu.
4. Wybory przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i przewodniczących komisji stałych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

§ 6

1. Rada powołuje spośród swoich członków następujące komisje stałe:
 - 1) rewizyjną,
 - 2) gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - 3) ekonomiczno-organizacyjną.
2. Komisje stałe Rady składają się z 3 do 5 członków Rady, w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisje działają na podstawie regulaminów uchwalonych przez Radę.
4. Rada może do przeprowadzania określonych zadań powołać komisje czasowe.

§ 7

1. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad i stosownymi materiałami dotyczącymi porządku obrad winny być przesłane członkom na piśmie 7 dni przed czasem posiedzenia.
2. Posiedzenia odbywają się zgodnie z planem pracy Rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu .
3. Posiedzenie Rady winno zostać także zwołane na wniosek:
 - 1) Członków Rady
 - 2) Członka Zarządu Spółdzielni.

W przypadkach wymienionych w ust. 3 posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

V. Prezydium Rady

§ 8

1. Przewodniczący Rady, zastępca przewodniczącego, sekretarz - stanowią Prezydium organizujące pracę Rady.
2. Do obowiązków Prezydium Rady należy:
 - 1) opracowanie projektu planu pracy Rady.
 - 2) koordynacja pracy Rady i jej Komisji.
 - 3) przygotowanie projektów sprawozdań z działalności Rady
 - 4) przygotowanie materiałów i projektów uchwał na posiedzenie Rady.
 - 5) ustalanie terminu i porządku obrad posiedzenia Rady.
 - 6) przygotowanie planu dyżurów członków Rady i przedłożenie Radzie do zatwierdzenia.
 - 7) przedkładanie Radzie wniosków w sprawie powołania doraźnych komisji lub rzeczoznawców.
 - 8) informowanie Rady o skargach i wnioskach członków spółdzielni i przedkładanie Radzie korespondencji wpływającej od członków spółdzielni.

§ 9

1. Przewodniczący /a Rady Nadzorczej może zaprosić na posiedzenie Rady:
 - 1) członków Zarządu Spółdzielni.
 - 2) członków Samorządów Mieszkańców Budynku.
 - 3) przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym spółdzielnia jest zrzeszona.
 - 4) przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej.
 - 5) pracowników spółdzielni
 - 6) członków spółdzielni
2. Prezydium Rady obowiązane jest zaprosić na posiedzenie Rady członków Zarządu, jeżeli zbiera się ona na wniosek tego organu.

§ 10

1. Przewodniczący/a Rady Nadzorczej przekazuje Zarządowi Spółdzielni uchwały oraz wnioski Rady.
2. Treść uchwał Rady dotyczących członków Spółdzielni podawana jest do wiadomości Zarządu Spółdzielni.

VI. Sposób obradowania i podejmowania uchwał

§ 11

1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodnicząca/y Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.
2. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.
3. Przewodniczący/a obrad otwiera posiedzenie Rady, stwierdza czy posiada ono wymaganą obecność członków Rady i zdolność do podejmowania uchwał, przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie, kieruje obradami Rady oraz zamyka posiedzenie po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 12

1. Porządek posiedzenia obrad powinien obejmować:
 - 1) odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
 - 2) sprawy ujęte na dany okres w planie pracy Rady.
 - 3) sprawy wynikające z aktualnych potrzeb.
2. Członkowie Rady mają prawo zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Decyzje o umieszczeniu tych spraw w porządku obrad podejmuje Rada, zatwierdzając porządek obrad posiedzenia.

§ 13

1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli podjęte zostały w obecności przekraczającej 50% liczby członków Rady, w tym Przewodniczego lub jego Zastępcę.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, z wyjątkiem przypadku określonego w § 64 ust. 2 Statutu Spółdzielni.

§ 14

1. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
2. Członek Rady winny czynu lub zaniedbania, przez którego Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nią osobiście, stosownie do przepisów prawa spółdzielczego i innych ustaw.

§ 15

1. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach i odwoływaniu członków Zarządu Spółdzielni oraz innych spraw osobowych.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innych sprawach na wniosek co najmniej 4 członków Rady biorących udział w posiedzeniu.

§ 16

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół podpisują Przewodniczący/a posiedzenia oraz Sekretarz Rady.
2. Protokół winien zawierać:
 - 1) numer kolejny, datę, miejsce posiedzenia;
 - 2) nazwiska obecnych i nieobecnych członków Rady według oddzielnej listy;
 - 3) listę zaproszonych gości biorących udział w posiedzeniu;
 - 4) porządek obrad;
 - 5) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia do protokołu.
 - 6) kolejne numery uchwał, jakich spraw dotyczą, wyniki głosowania i stwierdzenie ich podjęcia(Uchwały RN w pełnym brzmieniu stanowią załączniki do protokołów).
 - 7) wnioski członków Rady, które nie zostały uwzględnione oraz sprzeciwy członków Rady zgłoszone do protokołu.
 - 8) przy udostępnianiu protokołów i uchwał członkom spółdzielni, jak również przy publikacji tych dokumentów na stronie internetowej spółdzielni należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Sekretarz Rady prowadzi dokumentację obrazującą przebieg obrad i podjętych uchwał.

VII. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Rada może korzystać z opinii biegłych i uprawnionych rzeczoznawców powołanych przez Zarząd.
2. Członkowie Rady otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Rady, bez względu na ilość posiedzeń, w formie miesięcznego ryczału w wysokości określonej w Statucie Spółdzielni.
3. W przypadku nieobecności członka Rady na posiedzeniu Rady Nadzorczej w danym miesiącu, traci on prawo do miesięcznego ryczału, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku niezwołania posiedzenia Rady w danym miesiącu wynagrodzenie za ten miesiąc członkom Rady nie przysługuje.

§ 18

1. Rada winna udzielić odpowiedzi na nadesłaną na jej adres korespondencję członków Spółdzielni bez zbędnej zwłoki.
2. W przypadku kiedy sprawy zawarte w korespondencji wymagają omówienia w komisjach Rady lub opinii Radcy Prawnego, terminy odpowiedzi mogą ulec wydłużeniu.
3. Korespondencję w imieniu Rady sporządza się na blankietach firmowych Spółdzielni. Korespondencję podpisują Przewodnicząca/y lub Zastępca oraz Sekretarz Rady.
4. Rada przyjmuje w sprawach wniosków, skarg i zażaleń raz w miesiącu.

§ 19

Bieżące kompletowanie dokumentacji Rady należy do obowiązków Sekretarza Rady lub osoby prowadzącej obsługę biura Rady.

§ 20

1. Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje Statut Spółdzielni i obowiązujące przepisy prawa.
2. Walne Zgromadzenie uchwałą nrz dnia uchwaliło tekst jednolity Regulaminu Rady Nadzorczej SM „Ugorek” w Krakowie.
3. Regulamin niniejszy obowiązuje z dniem uchwalenia.
4. Traci moc Regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie SM „UGOREK” Uchwałą nr 4/2012 z dnia 20.06. 2012r.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA

UCHWAŁA nr 21/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie

w sprawie wyboru członków Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej

„UGOREK” na kadencję 2023-2026

Na podstawie § 33 pkt.13 Statutu Spółdzielni uchwała się, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w dniu 15 czerwca 2023r. zgodnie z protokołem komisji mandatowo-skrutacyjnej w głosowaniu tajnym dokonało wyboru 11 członków Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” na kadencję 2023-2026 w osobach:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

§ 2

Zakres zadań, kompetencji oraz zasady organizacji pracy Rady Nadzorczej określa regulamin Rady Nadzorczej zatwierdzony uchwałą nr 20/2023 Walnego Zgromadzenia z dnia 15 czerwca 2023r.

§ 3

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej w celu jej ukonstytuowania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA:

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA:

UCHWAŁA nr 22/2023

z dnia 15 czerwca 2023 r.

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „UGOREK” w Krakowie w sprawie wyboru Delegata na X Zjazd Delegatów Małopolskiego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych z siedzibą w Tarnowie.

§1

Na podstawie §33 ust.12 Statutu Spółdzielni Walne Zgromadzenie wybrało Delegata na X Zjazd Delegatów Małopolskiego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych z siedzibą w Tarnowie, którym jest:

Imię i nazwisko

.....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA