

Regulamin wydawania identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów na terenach SM „UGOREK” w Krakowie

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych Dz. U. z 2001 r. nr 4 poz. 27 z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze Dz. U. z 1982 r. nr 30 poz. 210 z późniejszymi zmianami.
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Dz.U. 1997 nr 98 poz. 602 z późniejszymi zmianami.
4. Statut SM „Ugorek”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb wydawania identyfikatorów i uprawnień do wjazdu samochodów i parkowania na terenie zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Ugorek” z siedzibą przy ul. Dzielskiego 2 w Krakowie
 - 2) **Teren Spółdzielni** – obszar administrowany i zarządzany przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ugorek”
 - 3) **Miejscu postojowym** – należy przez to rozumieć wydzieloną powierzchnię terenu przeznaczoną do postoju pojazdów mechanicznych.
 - 4) **Parkingu** – należy przez to rozumieć wyznaczone miejsce służące do odstawiania (parkowania) pojazdów, składające się z miejsc postojowych.
 - 5) **Samochodzie osobowym** – należy przez to rozumieć pojazd samochodowy o masie całkowitej nieprzekraczającej 2500 kg oraz długości nieprzekraczającej 5m, przeznaczony do przewozu nie więcej niż 7 osób łącznie z kierowcą oraz ich bagażu.
 - 6) **Identyfikatorze** – należy przez to rozumieć dokument o nazwie Identyfikator parkingowy wydawany przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ugorek” zgodnie z obowiązującym wzorem, uprawniający do wjazdu i parkowania samochodów osobowych w ramach danej nieruchomości.
 - 7) **Szlaban** – zespół urządzeń zamontowany na wjeździe drogi wewnętrznej służący do uniemożliwienia wjazdu na teren posesji osobom nieupoważnionym. Wyposażony w system nadzoru wizyjnego wraz z oświetleniem.
 - 8) **Pilot** – urządzenie do zdalnej obsługi szlabanu
 - 9) **Mieszkaniec** – osoba, która złożyła oświadczenie o zamieszkiwaniu w zasobach Spółdzielni, wskazując adres zamieszkania.
 - 10) **Administrator Rejonu**-pracownik działu administracji.

§ 2

ZASADY RUCHU I PARKOWANIA POJAZDÓW

1. Parkowanie pojazdów odbywać się może w sposób i w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Na terenie Spółdzielni w miejscach, w których wprowadzono identyfikatory dopuszcza się wyłącznie parkowanie samochodów osobowych oznaczonych identyfikatorem oraz motocykli i motorowerów. Wyjątkiem są pojazdy Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, pojazdy służb miejskich oraz pojazdy służb technicznych wykonujących na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla.
3. Dopuszcza się postój na terenie Spółdzielni pojazdów:
 - 1) dostawczych (wyłącznie w czasie niezbędnym do załadunku lub rozładunku pojazdu), pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe lub pozostawieniem pojazdu bez kierowcy na światłach awaryjnych i umieszczeniem za szybą kartki z numerem telefonu kierowcy oraz adresu lokalu, w którym przebywa. Pojazdy nie mogą powodować utrudnienia ruchu dla innych użytkowników dróg i parkingów.
 - 2) osobowych bez identyfikatora (taxi, dostawcy przesyłek, dostawcy pizzy itp. – do 15 minut) - pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe lub pozostawieniem pojazdu bez kierowcy na światłach awaryjnych i umieszczeniem za szybą kartki z numerem telefonu kierowcy oraz adresu lokalu, w którym przebywa. Pojazdy nie mogą powodować utrudnienia ruchu dla innych użytkowników dróg i parkingów.
 - 3) Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, służb miejskich oraz służb technicznych wykonujących na zlecenie Spółdzielni prace na terenie Spółdzielni.

§ 3

IDENTYFIKATORY

1. Wprowadza się **Identyfikatory** dla mieszkańców oraz najemców lokali handlowo-usługowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.
2. Identyfikatory zawierają: numer porządkowy, datę jego ważności, numer rejestracyjny pojazdu, adres parkowania, hologram.
3. Identyfikatory są wydawane na okres dwóch lat od daty wydania.
4. Identyfikatory wydawane są przez Administratora Rejonu, lub osobę, która go zastępuje.
5. Administrator Rejonu prowadzi rejestr wydanych Identyfikatorów.
6. Identyfikatory upoważniają do parkowania na parkingach oznaczonych tablicami: **„Parking wyłącznie dla pojazdów z identyfikatorami SM UGOREK, Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Służb Technicznych”**.
7. Na terenie Spółdzielni mogą parkować pojazdy pracowników Spółdzielni, posiadające Identyfikatory stałe zezwalające na parkowanie na wszystkich terenach Spółdzielni podczas wykonywania obowiązków służbowych.
8. Na terenie Spółdzielni mogą w szczególności parkować pojazdy Służb Technicznych wykonujących prace na zlecenie Spółdzielni, posiadające Identyfikatory Służb Technicznych zezwalające na parkowanie na wszystkich terenach Spółdzielni.
9. W celu otrzymania identyfikatora należy złożyć pisemny wniosek na druku dostępnym w Administracji oraz na stronie internetowej Spółdzielni (www.ugorek.pl). (wzór - załącznik nr 1).

10. Identyfikatory wydaje się w terminie do 14 dni od dnia poprawnego złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 9. W wypadkach szczególnych (np. akcja wydawania identyfikatorów dla większej liczby mieszkańców) termin ten może ulec wydłużeniu.
11. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może odmówić przyznania identyfikatora wnioskodawcy. Wnioskodawca ma prawo odwołania się od tej decyzji do Rady Nadzorczej.
12. W przypadkach:
 - 1) końca okresu ważności identyfikatora
 - 2) zmiany użytkowanego pojazdunależy złożyć nowy wniosek o identyfikator (odpowiednio wcześniej przed upływem terminu ważności w przypadku, o którym mowa w ust.1). Odbiór nowego identyfikatora będzie możliwy po dokonaniu zwrotu identyfikatora starego.
13. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. konieczność przyjazdu rehabilitanta, pielęgniarstwa, pracowników MOPS, przyjazdu rodziny itp.) Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o przyznaniu czasowego identyfikatora na okres nie dłuższy niż 60 dni.

§ 4

ZASADY PRYZNAWANIA IDENTYFIKATORÓW

1. Identyfikatory, związane z miejscem zamieszkania, przysługują:
 - 1) członkom i osobom zamieszkałym w zasobach Spółdzielni, którzy złożyli oświadczenie o zamieszkanym w zasobach Spółdzielni
 - 2) najemcom lokali znajdujących w zasobach Spółdzielni, legitymującym się tytułem prawnym do lokalu.
2. Warunkiem otrzymania identyfikatora jest nieposiadanie zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż miesięczny wymiar opłat za używanie lokalu.
3. Każdy zamieszkujący w zasobach Spółdzielni na każdy posiadany samochód może otrzymać jeden identyfikator.
4. Identyfikatory wydawane są nieodpłatnie.
5. Identyfikatory należy odbierać osobiście w siedzibie Spółdzielni w terminie uzgodnionym wcześniej z osobą odpowiedzialną za ich wydawanie.
6. Duplikat identyfikatora wydaje się w przypadku zagubienia lub zniszczenia na pisemny wniosek osoby określonej w §4 ust.1 pkt 1 i 2.

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA ZE SZLABANU

I. Techniczne

1. W celu otwarcia szlabanu należy użyć:
 - a) pilota, poprzez wciśnięcie przycisku,
 - b) telefonu komórkowego poprzez wybranie numeru podanego przez Spółdzielnię.
2. Podczas jednego cyklu otwierania może przejechać tylko jeden pojazd.
3. Po przejechaniu linii ramienia szlaban zamyka się automatycznie.
4. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub stwierdzenia jego nieprawidłowej pracy należy niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię lub podmiot przez nią upoważniony.

II. Ogólne

1. Miejsca postojowe na terenie zamykanym szlabanem są niestrzeżone.
2. Posiadanie prawa wjazdu na teren zamykany szlabanem nie gwarantuje wolnego miejsca parkingowego.
3. Posiadanie uprawnienia do wjazdu na teren zamykany szlabanem jest niezbywalne i nie może być przenoszone na osoby trzecie. Zabrania się udostępniania prawa wjazdu (pilot/ numer telefonu) osobom trzecim.
4. Miejsca postojowe za szlabanem są objęte obowiązkiem posiadania identyfikatora w postaci- jeden identyfikator na pojazd objęty możliwością wjazdu. Po zajęciu miejsca postojowego na parkingu należy wyłożyć identyfikator w sposób widoczny.
5. Zabrania się pod groźbą odpowiedzialności karnej i finansowej:
 - a) Wykonywania czynności mających wpływ na prawidłową pracę szlabanu takich jak blokowanie, popychanie, wyginanie ramienia itp.
 - b) Dokonywania samodzielnych napraw, regulacji, demontażu i montażu jego części i elementów infrastruktury.
 - c) Ingerencji w instalację elektryczną i automatykę.
 - d) Ręcznego podnoszenia.
6. Stanowisko szlabanu wyposażone jest w monitoring mający na celu rejestrację pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających, a także przypadków użycia szlabanu niezgodnie z przeznaczeniem.
7. W przypadku dewastacji lub uszkodzenia szlabanu sprawcy zdarzenia będą obciążani kosztami jego naprawy.
8. Wszelkie naprawy oraz prace konserwacyjne będą wykonywane przez osoby/firmy upoważnione przez Spółdzielnię.
9. Szlaban nie może ograniczać dostępu do nieruchomości upoważnionym służbom technicznym, porządkowym i ratunkowym.
10. Za prowadzenie ewidencji pilotów, identyfikatorów i numerów telefonów odpowiedzialna jest Spółdzielnia lub podmiot przez nią upoważniony.
11. Do każdego lokalu mogą być przypisane maksymalnie dwa numery rejestracyjne pojazdów, a prawo wjazdu dla każdego pojazdu realizowane jest za pomocą, pilota lub numeru dostępowego wraz z identyfikatorem.
12. W przypadku gdy w lokalu zamieszkuje osoba niedysponująca pojazdem, przysługuje jej jeden wpis w bazie danych lub jeden pilot.
13. Wpis do bazy danych lub pilota uzyskuje się na pisemny wniosek zainteresowanego zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
14. Zmiana wpisu w bazie danych systemu kontroli wjazdu dotyczących: pilota, numeru dostępowego, identyfikatora jest odpłatna wg **załącznika nr 3**.
15. Za wydanie pilota pobierana będzie jednorazowa opłata wg **załącznika nr 3**.
16. W przypadkach szczególnych Zarząd może podjąć decyzję w sprawie przyznania dodatkowych możliwości wjazdu.
17. Osobom zalegającym z płatnościami względem Spółdzielni w wysokości podwójnej opłaty miesięcznej dłużej niż 2 miesiące piloty lub numery telefonów będą dezaktywowane. Powtórna aktywacja związana jest z koniecznością wniesienia opłaty wg ustalonej stawki wg **załącznika nr 3**.

18. W szczególnych przypadkach Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o obniżeniu lub zaniechaniu wniesienia opłaty z pkt 14 i 15.
19. Załącznik nr 3 zatwierdzany jest przez Zarząd
20. Koszty wykonania systemu kontroli wjazdu obciążają stawkę eksploatacyjną nieruchomości wyposażonej w szlaban.
21. Koszty funkcjonowania systemu kontroli stanowią odrębną pozycję w opłatach i są wyrażone w zł/lokal/pojedynczego użytkownika systemu kontroli wjazdu.

§ 6

OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI I UŻYTKOWNIKÓW POJAZDÓW

Do obowiązków właścicieli i użytkowników pojazdów należy w szczególności:

1. Pojazd wjeżdżający i parkujący na terenach, na których wprowadzono identyfikatory należących do Spółdzielni winien mieć wyłożony identyfikator w widocznym miejscu, za przednią szybą, tak, aby możliwe było odczytanie wszystkich danych.
2. Identyfikator winien być niezniszczony, z wyraźnym hologramem.
3. Identyfikator zniszczony, noszący ślady zużycia i przerabiania jest nieważny.
4. Niewłożenie identyfikatora za przednią szybę będzie traktowane przez Straż Miejską, Policję i Spółdzielnię jako jego brak.
5. Identyfikator należy zwrócić do Spółdzielni w przypadku:
 - 1) pisemnego wezwania przez Spółdzielnię do zwrotu identyfikatora na podstawie wykazanych zaległości w opłatach za lokal.
 - 2) pisemnego wezwania przez Spółdzielnię do zwrotu identyfikatora na podstawie korzystania z miejsca postojowego w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, bądź też dokonywania czynności, które zakłócają spokój, zanieczyszczają środowisko albo wskutek których inni użytkownicy miejsc postojowych ponoszą szkody,
 - 3) sprzedaży użytkowanego samochodu
 - 4) wygaśnięcia stosunku prawnego uprawniającego do użytkowania pojazdu
 - 5) sprzedaży mieszkania i wykreślenia z rejestru członków
 - 6) opuszczenia lokalu
 - 7) niestosowania się do zapisów niniejszego regulaminu.

§ 7

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Osoby, które nie będą przestrzegały zasad przedmiotowego regulaminu (w tym m.in. będą parkowały pojazdy w miejscach niedozwolonych na terenie Spółdzielni) będą poddawane rygorom zawartym w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym”. Na wniosek Spółdzielni Policja i Straż Miejska mają obowiązek interwencji i nałożenie odpowiednich sankcji karnych.
2. Wydanie Identyfikatora nie stanowi przydziału miejsca parkingowego i uprawnia jedynie do zajęcia miejsca w miarę istniejących możliwości. Wydanie identyfikatora nie jest jednoznaczne z każdorazową możliwością znalezienia miejsca parkingowego.
3. Identyfikatory są niezbywalne i nie mogą być przenoszone na inne osoby lub pojazdy.
4. Miejsca postojowe nie są strzeżone i Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę powstałą w związku z parkowaniem samochodu.

5. Uprawniony winien korzystać z miejsc postojowych znajdujących się w obrębie budynku, w którym zamieszkuje.
6. Pracownikom Spółdzielni przysługuje prawo kontroli zgodności identyfikatorów znajdujących się w pojazdach na terenie Spółdzielni z prowadzonym przez Spółdzielnię Rejestrem.
7. W przypadkach szczególnych, nieuwjętych lub nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie, Zarząd Spółdzielni może wydać dodatkowy identyfikator dla wnioskodawcy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia zawarte w Statucie Spółdzielni i innych regulaminach.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni uchwałą nr 25/02/2025 z dnia 17.02.2025 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Równocześnie traci moc Regulaminu identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie uchwalony przez Radę Nadzorczą, uchwałą nr 47/XI/02/2024 z dnia 26.02.2024 r.

Załączniki: nr 1 - Wniosek
 nr 2 - Wzory Identyfikatorów
 nr 3 - Cennik

Spółdzielnia Mieszkaniowa „UGOREK”
ul. Dzielskiego 2
31-465 Kraków

Kraków, dnia.....

WNIOSK O WYDANIE/ZMIANĘ DANYCH (*)
IDENTYFIKATORA PARKINGOWEGO /
ZAREJESTROWANIE W SYSTEMIE PARKINGOWYM (SZLABAN)

WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....
2. Adres lokalu (mieszkania / lokalu użytkowego(*) w SM „Ugorek”).....
3. Telefon kontaktowy:.....
4. Wnioskuje o wydanie dla pierwszego(**) pojazdu:
Numer rejestracyjny pierwszego pojazdu:.....

UWAGA: należy zakreślić tylko jeden z trzech kwadratów - dotyczy pkt. 4 i 5.

- identyfikatora parkingowego
- rejestrację w systemie parkingowym (szlaban) uprawniającą do wjazdu na drogi wewnętrzne i parkowanie na parkingu:
na podstawie: zakupionego **pilota**.
- rejestrację w systemie parkingowym (szlaban) uprawniającą do wjazdu na drogi wewnętrzne i parkowanie na parkingu:
na podstawie: **nr telefonu** do aktywacji szlabanu

5. Wnioskuje o wydanie dla drugiego (**) pojazdu:
Numer rejestracyjny drugiego pojazdu:.....

UWAGA: należy zakreślić tylko jeden z trzech kwadratów - dotyczy pkt. 4 i 5.

- identyfikatora parkingowego
- rejestrację w systemie parkingowym (szlaban) uprawniającą do wjazdu na drogi wewnętrzne i parkowanie na parkingu:
na podstawie: zakupionego **pilota**.
- rejestrację w systemie parkingowym (szlaban) uprawniającą do wjazdu na drogi wewnętrzne i parkowanie na parkingu:
na podstawie: **nr telefonu** do aktywacji szlabanu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku celem weryfikacji moich uprawnień do otrzymania identyfikatora parkingowego lub zarejestrowania mojego nr telefonu w systemie parkingowym co umożliwi zdalne otwieranie szlabanu.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

(*) właściwe zaznaczyć

(**) nie dotyczy w przypadku składania wniosku o identyfikator/

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam że (zakreślić prawidłowe):

1. Jestem:
 - a. Osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu (dotyczy lokatorskiego prawa do lokalu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, tytułu odrębnej własności lokalu);
 - b. Członkiem rodziny osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu;
 - c. Najemcą / korzystam z lokalu w oparciu o umowę użyczenia.
2. Użytkowany pojazd:
 - a. Jest moją własnością/ jestem współwłaścicielem;
 - b. Nie jest moją własnością i użytkuję go na podstawie umowy użyczenia;
 - c. Jest samochodem służbowym oddanym do mojej dyspozycji
 - d. Inne:

Oświadczam jednocześnie że:

1. Zapoznałem/-am się z regulaminem wydawania identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów na terenach SM „UGOREK” w Krakowie
2. Akceptuję treść wyżej wymienionego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej do wniosku.

Załączniki zostaną przedłożone do wglądu przy składaniu Wniosku:

1. Dowód rejestracyjny pojazdu.
2. Umowa poświadczająca tytuł prawny do lokalu - w przypadku zaznaczenia pkt. 1c
3. Umowa użyczenia samochodu, inna (w przypadku zaznaczenia pkt. 2b, 2c, 2d,)

Uwaga: Wniosek niekompletny lub błędnie wypełniony pozostanie bez rozpatrzenia

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

1. Administratorem Danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ugorek” z siedzibą w Krakowie, ul. M. Dzińskiego 2, 31-465 Kraków, adres poczty elektronicznej biuro@smugorek.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biuro@smugorek.pl z dopiskiem IOD.
3. Dane osobowe podane na piśmie są przetwarzane wyłącznie w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu weryfikacji wniosku o wydanie identyfikatora i o zarejestrowanie w systemie parkingowym, który będzie umożliwiał za pośrednictwem zarejestrowanego nr telefonu zdalne otwieranie szlabanu. Podane dane przetwarzamy ponadto celem realizacji przepisów „Regulaminu użytkowania miejsc postojowych w SM „Ugorek” i Regulaminu wydawania identyfikatorów na terenach SM „Ugorek” przez okres posiadania identyfikatora lub korzystania z systemu parkingowego do zdalnego otwierania szlabanów na terenie Administratora.
4. Udzieloną zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w siedzibie Administratora, na adres korespondencyjny Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w pkt. 1.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności sądy, policja, inne organy państwowe. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawa do informacji podczas gromadzenia danych osobowych od osoby, której dane dotyczą;
 - prawa do informacji w przypadku, gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dane dotyczą;
 - dostępu do danych przez osobę, której dane dotyczą;
 - prawa do sprostowania danych;
 - prawa do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
 - prawa do ograniczenia przetwarzania;
 - obowiązku powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania;
 - prawa do przenoszenia danych;
 - prawa do sprzeciwu;
 - prawa do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa2), na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do weryfikacji złożonego wniosku i realizacji wskazanych celów przetwarzania.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: biuro@smugorek.pl.

(*) właściwe zaznaczyć

(**) nie dotyczy w przypadku składania wniosku o identyfikator/y

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
31-465 Kraków, ul. M. Dzielskiego 2 , tel: 12/ 627-67-00;

"UGOREK"

IDENTYFIKATOR PARKINGOWY Nr: /20..

wystawiony w dniu: ważny do dnia: ...

Nr. rej. pojazdu: KR

**Uprawnia do parkowania na oznakowanych parkingach na terenach
SM „UGOREK”**

Wystawił:

Pieczęć SM „UGOREK”:

Identyfikator stały oraz dla służb technicznych wg powyższego wzoru z właściwą adnotacją

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„UGOREK”**

IDENTYFIKATOR PARKINGOWY Nr:

Uprawnia do parkowania na oznakowanych parkingach i terenach

SM „UGOREK”

Ważny do:

Numer rejestracyjny pojazdu:

Załącznik nr 3
Regulaminu wydawania identyfikatorów i zasad funkcjonowania szlabanów
na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” w Krakowie

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Ugorek” uchwalił następujące stawki:

1. Należność za pojedynczego pilota – **79,95 zł brutto**
płatne na konto PKO BP S.A.II O/ KRAKÓW 46 1020 2906 0000 1402 0013 8263
2. Zmiana danych użytkownika zawartych w rejestrze **86,10 zł brutto**
płatne na konto PKO BP S.A.II O/ KRAKÓW 46 1020 2906 0000 1402 0013 8263
3. Opłata eksploatacyjna od możliwości wjazdu jednego użytkownika systemu naliczana miesięcznie od każdego zarejestrowanego urządzenia (pilot, telefon) w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni dla poszczególnych nieruchomości.